



2018年9月29日星期六中国康辉旅行社集团有限公司和武汉马哥孛罗酒店关于2018年10月8日的活动的安排。

客户

名称: 张维
中国康辉旅行社集团有限公司
 地址: 北京市朝阳区农展馆南路 13 号 12 层
 1510 内 002
 电话: (86) 15081995052

酒店

名称: 李梦露
 职位: 高级会议及宴会经理
武汉马哥孛罗酒店
 地址: 武汉市江岸区沿江大道 159 号
 电话: (86 27) 177 8635 1172
 传真: (86 27) 8285-5386
 邮箱: Vivian.li@marcopolohotels.com

协议双方需遵守以下条件与条款:

A. 会议及餐饮安排

1. 会议安排

日期	活动	时间	地点	布置	预计人数	保证人数	价格(人民币)
2018年10月08日 (星期一) 至 2018年 10月12日 (星期五)	会议	08:00 - 18:00	三楼 香港厅	董事会	16	16	15,000 元
2018年 10月08日 (星期一) 至 2018年 10月12日 (星期五)	茶歇	10:00 - 10:15 15:00 - 15:15	三楼 香港厅	茶歇	90	90	30 元/位 (5 天每天保底 18 位, 上下午各 9 位,)

- 以上价格已包含 10% 服务费和 6% 政府税费
- 会议开始前免费提供两个小时布展, 若需通宵布展, 收费人民币 8,000 元

● 场地布置:

- 免费提供签到台
- 免费提供讲台
- 免费提供会议音响设施设备

- 免费提供会议用品(纸、笔、矿泉水)
- 免费提供会议开始前 2 小时布展
- 免费提供 WIFI

2. 条件与条款

- 如出席会议/宴会的实际人数少于保证人数，酒店将按保证人数收取费用。
- 如出席会议/宴会的实际人数超过保证人数，酒店将按实际人数收取费用。
- 为确保此次活动的顺利举行，所有宴会保证出席人数必须在 7 个工作日前与酒店确认，且最终出席人数浮动数量不可超过保证人数的 10%。
- 宴会菜单需在宴会前 7 天确认，否则酒店保留代为决定菜单的权利。
- 按酒店规定不允许客人自带食品、水果和酒水，望能见谅。如有特殊情况，须征得酒店方同意，方可进行若因，其自带食品、水果和酒水造成客人身体不适，酒店方概不负责。
- 如若在会议/宴会 24 小时前对合约所确认的会场布置进行更改，酒店将另收取服务费。
- 此次活动的指示牌文字内容必须在 7 个工作日前与酒店确认。
- 酒店保证在会议/宴会开始前 45 分钟将按照双方约定布置的会场交于贵公司，如需提前进场，请提前 7 天告知酒店销售人员，酒店有权另外收取相应场租。

B. 押金/付款

- 中国康辉旅行社集团有限公司将在2018年9月30日前支付全款人民币17,700元。

日期	备注
2018 年 9 月 30 日	签订合同，交纳人民币 17,700 元预付款

*请查阅我们为您准备的“预付帐单”。

预计总费用 (人民币)	
预计场租费用	: 15,000
预计餐饮费用	: 2,700
预计总费用	: 17,700

● 酒店银行帐户资料

币 种 : 人民币
 账户名称 : 武汉马哥孛罗酒店有限公司
 银行名称 : 招商银行解放公园支行
 账 号 : 2710 830 7171 0002

C. 取消条例

如果该项活动（住房和会议）取消：

- 如在宴会/会议活动开始前 15 天前取消，酒店将收取预计总费用的 50%作为取消金；

- 如在宴会/会议活动开始前 7 天前取消，酒店将收取预计总费用的 100% 作为取消金。

D. 条件及条款

- 客户必须保证其客人在酒店期间的行为举止，如有任何事件发生酒店将保留适当的干预权利。
- 不可以在墙壁及酒店任何区域的地板、天花板或固定物品上进行粘贴、装订和涂抹。
- 未经酒店允许，不可在酒店公共区域任意摆放指示牌或展示品。详情请提前与酒店宴会销售人员咨询。
- 不可随意搬动酒店的设施及设备。
- 客户有责任确保并避免您的客人或其他相关参加会议活动的人员，在整个会议活动期间对酒店客房或其它酒店内任何的损坏，酒店将有权要求公司为损坏做出赔偿。
- 双方有责任履行合同书中的内容，除天灾、战争、恐怖行动、内乱、缩短运输设施等非正常人为因素。如发生以上任何一项或更多因素，任何一方将有权终止此合同的进行，并需提前通知另一方。
- 会议活动期间，若有任何专业的视觉和听觉设备的使用，应在正式活动开始前，至少 14 天通知酒店。若音响设备的使用，在预演时或会议/活动期间，会对酒店其他会议/活动或客人产生噪音干扰，酒店有权拒绝或禁止其音响设备的使用。
- 酒店将提供正常的安全保卫以确保会议/活动的正常进行。若要安排额外的安全保卫确保贵方会议需要使用的物品及展品的安全，则由会议组织者自行安排并负责其费用。会议之前或之后使用物品及展品的安全保证由会议组织者自行承担。若需要武装人员参与安全保卫，则须向当地政府申请，所需费用由会议组织者自行承担。若有以上安排的要求，会议组织者应提前通知酒店，以便提供必要的配合与协助。
- 会议组织者必须对会议/活动期间需带入会议场地使用的物品、设备、财物等单独购买保险。在会议/活动期间，任何情况下以上物品、设备、财物的破坏和损失，酒店不承担任何责任。
- 为了确保酒店客人的安全，酒店要求会议组织者及其承包商遵守酒店规定，在任何情况下，不得阻塞酒店消防通道。另外，会议场地内任何易燃品的使用和使用的数量都必须在在征得酒店管理方同意后方可使用。

双方须知，在确认的 2018 年 9 月 30 日内，未收到中国康辉旅行社集团有限公司有效签字并确认回传的合同书前，所有关于此次会议活动的预订酒店只是做暂时保留，并未正式确认。若在 2018 年 9 月 30 日内未收到中国康辉旅行社集团有限公司的预付款，酒店有权不继续保留此次会议所需的会议室等相关事项。

双方均同意并确认合同书后，须相互签字确认。任何在确认后所提出的要求必须经过武汉马哥孛罗酒店和中国康辉旅行社集团有限公司双方的同意，并书面确认方可生效。



感谢您对武汉马哥孛罗酒店的支持。我们非常期待与您共同完成这个成功而且愉快的活动。

您诚挚的
武汉马哥孛罗酒店

李梦露
高级会议及宴会经理

张俊玮
会议及宴会统筹副总监

许丹
市场总监

同意并接受 / 公司印章
中国康辉旅行社集团有限公司

姓名:

日期: