



【员工差旅报销单】

姓名:	钟小婷	职位:	助理
发生地:	北京	部门:	企划活动部
发生日期:	11月15日-12月23日	报销日期:	12月23日
		团号:	HMZA-191201-SJX686

序号	报销项目	用途	实际报销金额	合格发票金额	不合格发票金额	备注
1	差旅费	大交通（机票/火车票）	0.00			当时当地
2		市内交通（打车）	17.29	17.29		11月20日 现代城-公司
3		市内交通（打车）	21.81	21.81		11月25日 公司-360大厦
4		市内交通（打车）	156.46	156.46		11月28日 360大厦-家
5		市内交通（打车）	165.28	165.28		12月3日 360大厦-家
6		市内交通（打车）	142.76	142.76		12月16日 360大厦-家
7		住宿费	0.00			当地
8		餐费	46.80		340.80	12月12日 张蓉蓉、钟小婷餐费
9		餐费	83.00			12月16日 张蓉蓉、钟小婷餐费
10		餐费	211.00			12月18日 360员工餐费
11	其他	闪送	17.80	17.80		11月20日 公司-建外SOHO
12		闪送	26.00	26.00		11月21日 360大厦-SOHO现代城
13		闪送	29.00	29.00		11月28日 360大厦-SOHO现代城
14		闪送	30.00	30.00		12月6日 公司-360大厦
15		闪送	30.00	30.00		12月9日 公司-360大厦
16		闪送	20.00	20.00		12月10日 公司-金茂酒店
17		闪送	16.00	16.00		12月11日 公司-金茂酒店
18		闪送	26.00	26.00		12月23日 公司-360大厦
19		闪送	26.00	26.00		12月23日 公司-便宜坊大厦
合计			1,065.20	724.40	340.80	

合格发票金额	补票金额	报销总金额
724.40	340.80	1065.20

报销人: 钟小婷

总监:

合规:

财务: