



编号: SM2021060

2021年11月24日

公司名称: 康辉集团北京国际会议展览有限公司

地址: 北京市朝阳区农展馆南路13号瑞辰国际中心15楼1510室

客人姓名: 仲岚

电话: 010-6587 0550

康辉集团北京国际会议展览有限公司 团队活动合同书
2021年11月27日-12月3日

尊敬的仲小姐:

您好! 请接受来自**无锡融创皇冠假日酒店**诚挚的问候!

非常感谢您选择**无锡融创皇冠假日酒店**作为贵公司此次会议活动的合作酒店。根据您的要求,我们为此次活动准备了一份合同。(详见后附)

酒店将暂时保留你的预定,在酒店收到经过您签字确认盖章合同后,并交纳规定的定金。酒店将确定为您保留场地。如贵公司未能在**2021年11月25日**前签字并回传此份合同,酒店有权在不予任何通知的情况下取消所有的预定。请在后附的预定意向书上签字确认并回传。如果您有其它疑问,请直接与我联系。

无锡融创皇冠假日酒店全体员工将热诚的为您及您的客人提供优质专业的服务,确保您的此次活动圆满成功。

您诚挚的

裴娜

酒店群销售经理

无锡融创皇冠假日酒店

电话: 86 510 8197 8888

传真: 86 510 8552 6789

手机: 86 159 9528 9078

邮件: enna.pei@cpwuxilakeview.com

签名: _____

A)住宿安排

房间类型	2021 年						团队优惠价 (人民币/每间每晚)
	11月27日 星期六	11月28日 星期日	11月29日 星期一	11月30日 星期二	12月1日 星期三	12月2日 星期四	
高级大床房	1	2	2	5	5	1	600 元/间/晚/单早
高级双床房	1	3	4	7	7	4	600 元/间/晚/双早
总计房数 (间夜):	42 间夜						
总计房费:	人民币 25,200 元						

包含以下项目:

1. 以上优惠价为人民币计价, 按每间每晚收取, 每间房最多含两份早餐。如需额外增加早餐, 价格为人民币 128 元净价/人。
2. 加床服务视当时客房使用情况而定, 每张加床每晚需另加收人民币 230 元净价。
3. 上述价格包含 10%的服务费及适用的相关税费。酒店公司有权在上述房价之外另行收取前述款项。
4. 在本合同期限内, 酒店公司有权调整上述房价以及其他收费, 同时有权根据相关法律法规的规定调整相关税费。
5. 以上共计用房数为 42 间夜, 保底房间数为 40 间夜, 若在活动结束后未达到 40 间夜则按照保底房间夜数计算, 未达到保底房间夜数的房费均用由公司承担。

备注:

- 上述价格包含 10%的服务费及适用的相关税费。
- 在本合同期限内, 酒店公司有权调整上述房价以及其他收费, 同时有权根据相关法律法规的规定调整相关税费。
- 除房费以外的其他消费(包括但不限于个人消费及餐饮消费)可能无法开具增值税专用发票。发票的具体类别由酒店公司根据相关法律法规确定。

活动安排:

此价格包含以下各项设施:

- ✓ 投影仪及投影幕布。
- ✓ 会议音响及无线麦克风。
- ✓ 会议签到台。
- ✓ 白板及白板笔。
- ✓ 会议电子屏指示牌, 届时请提供详细内容。

签名: _____

****关于预定及付款的相关规定，请参见后附的预定合同条款****

活动合同条款

我们的宗旨是提供高质量的会议设施和服务。为了实现这一目标，双方签署以下条款确保贵公司活动顺利地完。双方同意所收取的取消费用是指因贵公司活动的取消或改变而造成酒店在预计收入方面的损失。

会议及餐饮保证人数

- 请至少在**2021年11月25日**前与酒店书面确认所有会议及餐饮的最终保证人数。如果最终人数增加或减少，酒店有权根据贵公司的最终保证人数更改活动地点，费用将视情况而定。
- 活动期间如用餐实际人数少于保证人数，酒店将根据保证人数收费；如实际人数多于保证人数，酒店将根据实际人数收费；保证人数和预计人数最多相差 5%。
- 贵公司需在规定的时间内结束会议和活动。如果需要延长时，酒店有权额外收取费用并视情况重新安排场地。

宴会厅使用

- 请至少在 2021 年 11 月 25 日前确认准确会议时间、会议摆台要求、音响及视频系统的要求，否则酒店将按此合同所列时间及会议摆台要求进行安排。

费用

- 所有的房费 会场和餐费均由贵公司支付，会议结束离店前将余款结清。
- 预付款及最后的付款可以使用现金，信用卡或汇款形式支付。

项目	金额(人民币)
住宿	人民币 25,200 元
总计:	人民币 25,200 元

定金及预付款政策

- 定金可以使用现金，信用卡或银行转帐的形式支付。所有的活动均需提前交付定金，除非与酒店签有信贷挂帐协议。如果在指定日期前未收到定金，酒店将有权取消贵公司的预定。只有当本酒店确认收到定金后，贵公司的预定方可恢复。
- 此次活动总金额**人民币 25,200 元**；贵公司于**2021 年 11 月 25 日**前预付**人民币 24,000 元整**，若未到账房间及场地不予以保留，**2021 年 11 月 27 日**团队入住时，贵司将支付尾款**人民币 1,200 元**。本次团队离店前须结清所有费用若有额外消费刷足额预授。活动结束后，贵司务必结清所有费用，酒店将会在 2 周内提供所有结算资料（即酒店所提供总账单作为结算资料）并提供相应发票以及预授权撤销。

签名: _____

酒店银行账户信息

- 户 名： 无锡领创逸品酒店管理有限公司融创皇冠假日酒店
- 开户银行： 中国银行股份有限公司无锡凤宾支行
- 账 号： 540473029461

签单人：贵公司此次活动指定有效签单人为： /

活动取消

- 任何活动的取消（包括团队或者宴会及会议）酒店必须接到书面通知并相应收取费用。取消费用是基于活动预计总费用的百分比计算的。
 - 活动开始 10 天内取消，收取活动总费用 100%

商悦会奖励积分

每次符合奖赏标准的会议或团队活动最多可获得 60,000 点优悦会积分。活动期间，每 1 美元消费均可赚取 3 点商悦会积分。若您已经是会员，请填写以下信息，并可享受积分。在活动结束以及所有费用结清以后，酒店会按照实际消费为您积分。

会员姓名： Zhong Lan/仲岚
会员号码： 142981822
邮箱地址： zhonglan@cct.cn

展览布置

- 贵公司安排的背景板或其他任何在酒店的布置，均须事先与酒店协商（如有必要，需提供效果图等），并在酒店许可后方可进场布置。
- 展览公司和参展商在运送、搭建和拆除设备时必须遵守酒店的有关安全规章，未经许可不得由酒店正门进入。一切由展览公司（会展公司）和参展商（布展商）操作不当引起的安全事故，由展览公司（会展公司）和参展商（布展商）承担所有相应责任，与酒店无任何关系。
- 所有附加布置所需的布展物品/装饰/器械，必须得到酒店的书面认可后，方可进场布置。否则，客户不得携带任何布展物品入场。
- 布展方进入酒店时，须向酒店申请为其施工人员办理《临时出入证》后方可进场。
- 酒店方针对贵公司此次活动给予免费 3 小时进场布置，超出 3 小时后，按照 1,000 元/小时收费。

指示牌

谢绝自带指示牌摆放于酒店大堂内，酒店将为贵司免费提供两块指示牌，如自带指示牌需经酒店同意后，仅限于摆放在会议室外。

清洁

会议室场租已包含了标准的清洁费用。如果活动进行中导致的需要进行超出标准的清洁（如地毯，布草，布置余留垃圾）则需另付费用。

签名： _____

娱乐

如果贵公司安排一些娱乐表演活动和其它的服务，酒店可以有偿代为安排如设备等服务，确认安排后所产生相应的费用无论该活动最终是否取消都必须由贵公司承担

广告

必须在得到酒店管理层的书面许可后，方可把酒店名称或者图标印刷在宣传资料上。

安全及损失

- 酒店可执行特殊保安任务，费用另计。
- 若贵公司的员工或客人在此活动期间及活动后对本酒店的财产造成任何的损坏，酒店将向贵公司索赔修理或置换的费用。在未得到酒店方许可及安排前，墙面上不准安装任何物品。
- 若贵公司的员工或客人在这次活动期间及活动后由于个人行为发生自身财产的损失，酒店对此不予负责。

许可及许可证

- 如果活动需要得到政府许可及要求有许可证的，贵公司必须至少提前七天提供一份相关部门的许可证复印件为酒店备案。
- 如果贵公司无法提供政府许可证的，酒店将有权取消活动，并收取此活动预计总费用的 50%作为取消赔偿费。

安全及防火规定

- 为了确保客人的安全，本酒店要求贵公司及其供应商遵守本酒店的消防规章制度。在任何情况下，大宴会厅或多功能厅的防火通道和紧急出口均不准被座椅，舞台，设备和布置等所堵塞。
- 若贵公司在活动期间需要使用易燃的物品，必须尽早通知本酒店及具体数量并在获得酒店管理层批准后方可使用。

签名: _____

责任排除

如果在不可抗力的情况下，如战争，暴乱，罢工，天灾人祸及因一切非人为可控制的因素而直接或间接造成贵公司的活动无法举行或本酒店无法提供各项服务与设施，酒店将会全额退还贵公司已支付的订金。

我已阅读并同意以上活动安排及预定合同条款。

无锡融创皇冠假日酒店

康辉集团北京国际会议展览有限公司



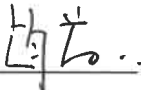
裴娜

酒店群销售经理

宾客签名及盖章



酒店群销售总监



市场销售总监

吴建国

酒店群财务及业务支持总监

签名: _____