

活动协议书

2018 年 5 月 15 日

姓名：丁凯旋先生
公司：康辉集团北京国际会议展览有限公司
地址：上海市浦东新区成山路800号云顶国际大厦11层1103室
电话：86 185 1118 5439
邮箱：dingkaixuan@cct.cn

关于：康辉集团北京国际会议展览有限公司-拜腾参加电子展期间酒店入住事宜

(2018 年 6 月 11 日 至 16 日)

尊敬的丁先生：

我们很荣幸的获知康辉集团北京国际会议展览有限公司选择上海浦东嘉里大酒店作为参加电子展-拜腾的下榻酒店。

根据贵协会要求及安排，我们拟定了以下协议书，并希望得到您的确认。

1. 预留客房安排

贵公司应按下述细表预订客房(以后称为“预留客房”)而本酒店将相应提供预留客房以配合贵公司此次活动：

房间类型	日期 (2018 年 6 月 11 日至 16 日)					
	6 月 11 日 (周一)	6 月 12 日 (周二)	6 月 13 日 (周三)	6 月 14 日 (周四)	6 月 15 日 (周五)	6 月 16 日 (周六)
豪华客房 (单床)	15	20	-	-	-	离店
豪华客房 (双床)	-	28	23	22	10	
嘉里阁豪华客房	2	2	1	-	-	
总房间数 (123)	17	50	24	22	10	

如果贵公司未有按照本协议第 5 条为预留客房作出担保，本酒店将无需预留任何房间予贵协会。

签名：_____

2. 房价

房间类型	房价
单人房/双人房	
豪华客房 (6 月 9 日至 10 日)	人民币 1,600++/人民币 1,800++
豪华客房 (6 月 11 日至 16 日)	人民币 1,650++/人民币 1,850++
园景客房	人民币 1,850++/人民币 2,050++
嘉里阁豪华客房	人民币 2,150++/人民币 2,450++

- 上述价格需另加收百分之十 (10%) 服务费和百分之六 (6%) 增值税。
- 以上房价不包含早餐。
- 客人在入住时可尊享一晚迷你吧。
- 以上房价可尊享有线和无线上网。
- 以上房间不返佣金

3. 特惠条款

在此次活动期间, 酒店将二(2)间嘉里阁豪华客房尊享升级为嘉里阁超豪华园景客房。

尊享的房间仅限于此次活动期间使用, (即 2018 年 6 月 11 日至 2018 年 6 月 14 日), 并不可兑换现金或折算回扣其它费用。

4. 入住及离店

入住时间为抵达日的 14:00

离店时间为离店当日中午 12:00

- 参与代表如需要在 14:00 之前使用客房, 须预订抵达日前一晚的客房。
- 参与代表如于离店当日中午 12:00 时后退房, 将被收取额外一天房费。

5. 预订程序

贵公司应不少于此次活动前 21 天(即 2018 年 05 月 18 日或之前)提供参与代表的初步住房分配表/客人名单, 包括客人姓名, 居住国家, 护照号码, 抵达/离店日期, 航班号, 房间类型, 信用卡信息以及所需客房为单人或双人房等等。最终的房间分配表应不少于此次活动前 14 天(即 2018 年 05 月 30 日或之前)提供。在此日期后的额外房间预订, 将视乎酒店房间出租状况而定。

贵公司需对预留房间/最终房间分配表所列的房间交纳押金作为房间担保, 有关押金可以现金, 银行汇票或本酒店所接受的信用卡支付。以信用卡做担保时, 酒店需要以下数据: 信用卡上的持卡人姓名、信用卡号码和有效期。应缴押金款额应参照第 8 项条款项下的付款内容。获

签名: 

担保的房间预订将保留至确认抵达日期的次日中午 12 点, 逾时未有登记入住的将被本酒店重新销售。

如取消房间预订或参与代表未有按原预定日期入住, 在符合第 12 项条款的规定下, 本酒店将按原预订的房间宿数收取房费。

6. 服务费及政府税

除非特别说明净价, 否则上述价格须另加收百分之十 (10%) 服务费和百分之六 (6%) 增值税。

7. 保密

贵公司、其董事、职员、雇员及所有代表不得披露或者允许他人披露本协议的条文或其中的实质内容、有关每日房价的数据或任何其它有关酒店而视为保密的信息。贵公司应对任何上述人士透露信息承担责任。

8. 押金及付款方式

本合同预计总金额: 人民币 258,910.30 元。

2018 年 5 月 21 日或之前, 贵公司须支付人民币 77,673.09 元作为此次活动的押金。合同内总计房费为人民币 258,910.30 元, 均由客人在前台个人现付, 活动结束后, 入住房间数若达到合同签订的间夜数, 则将押金退还给康辉集团北京国际会议展览有限公司。

主办方可以选择现金、银行汇票或电汇的方式将款项转至下面帐户:

银行名称: 中国建设银行上海市分行营业部

账户名称: 上海浦东嘉里城房地产有限公司浦东嘉里大酒店

银行帐户: 31001550400050025844

SWIFT CODE: PCBCCNBJSHX

贵公司应按下列时间表支付有关款额予本酒店:

付款期	支付金额
2018 年 5 月 21 日或之前	支付相当于客房总费用 (包括服务费及政府税) 的 30% 作为此次活动的押金, 共计人民币 76,133.97 元。
2018 年 5 月 25 日或之前	需提供公司担保函, 来担保所有客房费用。客房费用由住店客人自行承担, 需提供公司信用卡进行担保。
此次活动结束当天 (即 2018 年 6 月 16 日)	支付客房、场地、以及其它相关费用总支出 (包括服务费及政府税) 的余额。

除非获本酒店预先批核信用额并建立信用户口, 否则贵公司须在收到本酒店付款通知后立即支付活动全款。

签名: 

9. 专用帐户

本酒店将特别为贵公司此次活动设立一个专用帐户方便直接挂帐。贵公司须于此次活动开始前 10 天以书面形式提供以下资料：

- a) 需要转至上述帐户的费用明细
- b) 确认以上费用授权签字人姓名

10. 个人付款

除非另有说明，住在本酒店的每位参与活动的客人的房费及杂费将分别列在其名下。客人须在离店时支付一切有关费用。

11. 预订缩减

贵公司如未有取消此次活动而减少订约的预留客房的数量或场地的使用，贵公司同意按下列情况支付一定数额的违约金：

预订缩减截止日	付款内容
2018 年 05 月 25 日或以前	每天客房数量比订约留房的减少超过百分之十（10%），贵公司应为该超出部分的每一客房支付百分之百（100%）的房费予本酒店。
2018 年 05 月 21 日以后	贵公司应支付给本酒店相等于全数订约预留客房的房费、场地和餐饮预订金额。

上述第 10 条款项下的所有费用均包括服务费及政府税。

12. 此次活动的取消

根据此协议书的条款，本酒店已经按照贵公司的要求预留了客房及活动场地。贵公司承认此次的取消 必将导致本酒店蒙受巨大的经济损失。因此，贵公司同意遵从以下取消政策：

取消此次活动截止日	
此协议签订后	若本酒店在此段时期内收到取消此次活动的通知， 则贵公司同意支付百分之百（100%）预留客房的房费和百分之百（100%）餐饮、场地的费用。

上述第 11 条款项下所有费用均包括服务费及政府税。

签名：_____

13. 活动反馈调查

此次活动结束后，香格里拉国际酒店管理集团有限公司总裁及首席执行官将通过电子邮件方式邀请您参与我们的活动反馈。

如果您不愿意接受我们的电子邮件邀请，您可将此要求以电子邮件方式寄至 香格里拉国际酒店管理集团有限公司电邮邮箱：qa@shangri-la.com 或邮寄至：香港鲗鱼涌英皇道 683 号嘉里中心 28 楼，香格里拉酒店集团[质量监控]收。

14. 修订

对于此协议的调整，变更，更新或者更改将需要得到协议双方的同意及书面签字确认方为有效。

15. 标题

在此协议中出现的所有标题只作参考用，在解释此协议时可不予理会。

16. 权利保留

如果双方任意一方未有严格执行本合同中的任何契诺、协议条款或条件，或当有任何违约行为发生时未有行使其权利或补救行动，均不能作为该一方放弃对现有或将来违约行为采取行动的权利。

17. 不得转让

贵公司不得把本协议的任何部分转让或转移予任何第三方。

签名：



本协议中所提出的要约有效期至 2018 年 5 月 17 日止。贵公司逾期未有接受要约者，本酒店将撤回要约并有权取消为此次活动已作的一切安排，而无需通知贵公司。

贵公司若接受此协议的条款，请于正副本的每一页(包括附加条款)签名确认，然后将原件交还本酒店。如本酒店未有在上述限期或之前收到正式签署的协议，本协议将告失效。

酒店

上海浦东嘉里城房地产有限公司
(上海浦东嘉里城房地产有限公司浦东嘉里大酒店)



姓名：黄丽虹
职务：销售经理-会议销售
日期：15/5/18

会议/活动主办方

康辉集团北京国际会议展览有限公司



姓名：
职务：
日期：
公司盖章：

姓名：王婷
职务：会议销售总监
日期：5/13

姓名：陈琪
职务：市场销售总监
日期：

签名：

合同附件

1、广告宣传

除非事先征得酒店正式的书面授权, 否则会议组织者不得将上海浦东嘉里大酒店的名称、商标、标识, 用于广告和宣传的素材。同等的条件下, 酒店亦不得将会议/活动组织者的名称、商标、标识用作广告和宣传的素材。

2、不可抗力

任何一方在履行合同中, 因天灾、战争、政府条例、国内动荡局势、火灾、罢工、宗教活动, 或者其他签约双方无法控制的不可抗力事件或原因, 影响合同条款正常履行, 及会议的举行, 或致使必要的协助成为不可能时, 合同可以被修改或终止, 且任何一方在提交书面通知给对方后, 无须向对方承担任何责任。

3、赔偿

本协议任何一方在此应赔偿并保证对方或任何第三方免于由于协议方或他的授权代表、总裁、雇员、代理人、承包方、成员或参加者, 在履行职务过程中的疏忽或不当的行为所导致的已实际发生或潜在的索偿或法律措施而引起的任何损失、责任、费用或损害。

4、争议解决

此协议符合中华人民共和国法律。本协议未尽之事宜, 双方协商解决。未能协商解决, 提交中华人民共和国地方法院裁决。

5、损坏

如需要在酒店内进行与此活动有关的任何施工活动, 在施工开始之前, 双方必须签定责任/免责合同。在合同有效期内, 由于会议/活动组织者的原因, 或者组织者指定的承包商, 对酒店财产造成任何损失的, 以及由此引起的任何破坏、损失、赔偿、需求和费用, 应全部由会议组织者负担。

6、装饰

除非事先征得酒店同意, 否则酒店有权拒绝由会议组织者或其承包商擅自在酒店内、外张贴任何横幅、背景牌和指示牌。

签名: 

7、声响设备

会议活动期间，若有任何专业的视觉和听觉设备的使用，应在正式活动开始前，至少 14 天通知酒店。若音响设备的使用，在预演时或会议/活动期间，会对酒店其他会议/活动或客人产生噪音干扰，酒店有权拒绝或禁止其音响设备的使用。

8、仓储保管

会议组织者如需将有关会议所需材料、设备及装饰品等带入酒店，须至少提前三天通知酒店。

在库内存放的物品存在的任何风险，由会议组织者承担。酒店不负责留在库内存放任何贵重物品和现金的安全。

若会议/活动结束后 3 天，存放的会议用物品仍然没有被领运，则酒店有权对滞留物品进行任何处置。

由于在酒店内存放的物品直接或间接导致酒店或第三方遭受破坏或损失，会议组织者有责任赔偿。

9、火灾/安全规则

为了确保酒店客人的安全，酒店要求会议组织者及其承包商遵守酒店规定，在任何情况下，不得阻塞酒店消防通道。

另外，会议场地内任何易燃品的使用和使用的数量都必须在在征得酒店管理方同意后方可使用。

10、保险

会议组织者必须对会议/活动期间需带入会议场地使用的物品、设备、财物等单独购买保险。在会议/活动期间，任何情况下以上物品、设备、财物的破坏和损失，酒店不承担任何责任。

11、安全保卫

酒店将提供正常的安全保卫以确保会议/活动的正常进行。若要安排额外的安全保卫确保贵方会议需要使用的物品及展品的安全，则由会议组织者自行安排并负责其费用。会议之前或之后使用物品及展品的安全保证由会议组织者自行承担。若需要武装人员参与安全保卫，则须向当地政府申请，所需费用由会议组织者自行承担。若有以上安排的要求，会议组织者应提前通知酒店，以便提供必要的配合与协助。

签名: 

担保书

致：上海浦东嘉里城房地产有限公司浦东嘉里大酒店

我 公 司康辉集团北京国际会议展览有限公司担 保 于 2018
年 06 月 11 日 至 06 月 16 日 的拜腾-2018 电子展期间在贵 酒 店
所 发 生 的 客房费用以及未付 款 项 的 全 部 总 额。我公司
将为此活动期间产生的所有房费担保，所有房费在客人退房时由客
人自行支付。

公 司 名 称 _____

负 责 人 签 名 _____

公 司 印 章 _____

日 期 _____

