



## 【员工差旅报销单】

|       |                    |       |       |
|-------|--------------------|-------|-------|
| 姓名:   | 胡金磊                | 职位:   | 经理    |
| 发生地:  | 北京                 | 部门:   | 汽车    |
| 发生日期: | 8月12日              | 报销日期: | 8月26日 |
| 团号:   | HMEA-190812-SXY225 |       |       |

| 序号 | 报销项目 | 用途        | 实际报销金额 | 合格发票金额 | 不合格发票金额 | 备注 |
|----|------|-----------|--------|--------|---------|----|
| 1  | 差旅费  | 火车票       | 0.00   |        |         |    |
| 2  |      | 市内交通 (打车) | 678.03 |        |         |    |
|    |      | 用餐        | 0.00   |        |         |    |
|    |      |           |        |        |         |    |
|    |      |           |        |        |         |    |
| 3  |      |           |        |        |         |    |
| 4  |      |           |        |        |         |    |
| 5  | 其他   |           |        |        |         |    |
| 6  |      |           |        |        |         |    |
| 7  |      |           |        |        |         |    |
| 合计 |      |           | 678.03 | 0.00   | 0.00    |    |

| 合格发票金额 | 补票金额 | 报销总金额 |
|--------|------|-------|
| 0.00   | 0.00 | 0.00  |

报销人: 总监: 合规: 财务:

## 【员工上会补助统计单】

|       |                    |       |       |
|-------|--------------------|-------|-------|
| 姓名:   | 胡金磊                | 职位:   | 经理    |
| 发生地:  | 北京                 | 部门:   | 汽车    |
| 发生日期: | 8月12日              | 报销日期: | 8月26日 |
| 团号:   | HMEA-190812-SXY225 |       |       |

|    | 出差城市 | 出差起止日期 | 每天金额   | 天数   | 合计     | 备注 |
|----|------|--------|--------|------|--------|----|
| 1  | 北京   | 8月12日  | 100.00 | 1.00 | 100.00 |    |
| 2  |      |        |        |      | 0.00   |    |
| 3  |      |        | 0.00   |      | 0.00   |    |
| 合计 |      |        |        | 1.00 | 100.00 |    |

报销人: 总监: 合规: 财务: