



【员工差旅报销单】

| | | | |
|-------|-------|-------|--------------------|
| 姓名: | 胡金磊 | 职位: | 经理 |
| 发生地: | 北京 | 部门: | 汽车 |
| 发生日期: | 8月12日 | 报销日期: | 8月26日 |
| | | 团号: | HMEA-190812-SXY225 |

| 序号 | 报销项目 | 用途 | 实际报销金额 | 合格发票金额 | 不合格发票金额 | 备注 |
|----|------|-----------|--------|--------|---------|----|
| 1 | 差旅费 | 火车票 | 0.00 | | | |
| 2 | | 市内交通 (打车) | 678.03 | | | |
| | | 用餐 | 0.00 | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | 其他 | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 合计 | | | 678.03 | 0.00 | 0.00 | |

| 合格发票金额 | 补票金额 | 报销总金额 |
|--------|------|-------|
| 0.00 | 0.00 | 0.00 |

报销人: 总监: 合规: 财务:

【员工上会补助统计单】

| | | | |
|-------|-------|-------|--------------------|
| 姓名: | 胡金磊 | 职位: | 经理 |
| 发生地: | 北京 | 部门: | 汽车 |
| 发生日期: | 8月12日 | 报销日期: | 8月26日 |
| | | 团号: | HMEA-190812-SXY225 |

| | 出差城市 | 出差起止日期 | 每天金额 | 天数 | 合计 | 备注 |
|----|------|--------|--------|------|--------|----|
| 1 | 北京 | 8月12日 | 100.00 | 1.00 | 100.00 | |
| 2 | | | | | 0.00 | |
| 3 | | | 0.00 | | 0.00 | |
| 合计 | | | | 1.00 | 100.00 | |

报销人: 总监: 合规: 财务: