

自助午餐就餐合同

主办方：
主办方联系人：魏海晨
电话：13488781233
电子邮件：weihaichen@cct.cn

酒店方联系人：梁景珠
职位：知味西餐厅副经理
手机：1622244983
电话：86 20 8918 1206
传真：86 20 8918 1299
电子邮件：Alina lei@westin.com

酒店方：广交会威斯汀酒店

一、活动安排

日期	时间	活动	场地	布置	保底人数	预计人数	午餐价格(含税费)
2019/07/21	12:00-14:30	自助午餐	知味西餐厅	-	37	42	208

- 6-12岁小孩按门市价半价收费，1~5岁小孩免费。
- 以上价格不另外收取服务费用。
- 主办方最终需在宴会举办72小时前向酒店方提交活动当天午餐用餐的实际人数。

二、双方责任

- 1、酒店方按宴会举行时间提供场所区域。
- 2、酒店方按双方协定内容提前布置场地，并免费包含以下项目：免费提供桌卡和用餐餐券。
- 4、主办方应提按条款规定时间内交付预付款，见第四条款项。
- 5、主办方最终需向酒店方72小时前确认最低出席人数。

三、活动费用预览

- 午餐费用1天共预计：人民币8736元（208元/位 x 42位）。
- 实际费用以就餐当天晚餐实际用餐人数计算，若低于担保人数，酒店方按担保人数进行结算收费。
- 酒店方不另外收取服务费及其它费用。

四、预付款及款项安排

合同签订时，主办方需按以下日期支付100%的金额作为此次宴会的预付款

活动日期	回复日期	付款日期	付款内容
2019/07/21	2019-07-18	2019-07-18	8736
客户联系人：魏海晨			联系电话：13488781233

- 款项将使用现金或银行卡方式结算。
- 在付款时请明确主办方的名称以及会议名称。
- 如果主办方无法支付任何费用或者不执行合同条款，酒店有权收取全部或部分预付款。
- 如果酒店方无法按合同提供服务或者不执行合同条款，酒店方应退还全部预付款并向主办方支付与预付款等额的赔偿金。

未按时收到预付款的安排

如在酒店指定日期 **2019-07-18** 未收到主办方的预付款, 酒店有权取消团队的预定。只有在收到定金且酒店的会场预定允许的情况下, 酒店将恢复执行本合同预定。

五、取消安排条款

如酒店方于此活动确认后收到取消或部分取消的通知, 酒店有权根据接到通知的日期先后收取相应的违约金。具体方法如下:

主办方取消安排	违约金
距活动日期 2 天之内	8736
距活动日期 2 天之外	不用收取违约金

如酒店方于此合同确认后因任何原因无法提供或执行合同服务内容, 主办方有权根据接到通知的日期先后收取相应的违约金。具体方法如下:

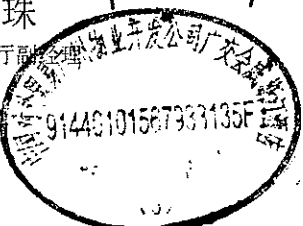
酒店方取消安排	违约金
合同签订之后	8736

目前, 我们已经暂时为您活动预留了场地, 请于 **2019-07-18** 前签回此合同和加盖公章并发还给我们。我们衷心希望您对我们的安排感到满意, 如需任何效劳之处, 请拨打电话: 86 20 8918 1206 或 15622244983, 或发送邮件到 Alina.lei@westin.com。

酒店方

中国对外贸易广州物业开发公司是一家依据中华人民共和国法律注册的公司, 是中国对外贸易广州物业开发公司广交会威斯汀酒店的所有者。(盖公章)

梁景珠 2019.7.16
知味餐厅副经理

主办方

康辉集团北京国际会议展览有限公司 (盖公章)

授权签名: _____

签名: _____

职位: _____

日期: _____

广交会威斯汀酒店

中国广东省广州市海珠区凤浦中路 681 号广交会展馆 C 区 510335

T 86.20.8918.1818 F 86.20.8918.1888

westin.com/pazhou

保密条款

本合同中所涵盖的所有信息都是保密的，不可以任何原因或目的向第三方泄露。

不可抗力

如因地震、火灾、罢工、洪水或城市骚乱等不可抗力导致组织者或酒店不能履行本合同中规定的义务，组织者和酒店都不需为此承担本合同中约定的违约责任。

免责条款

中国对外贸易广州物业开发公司，是一家依据中华人民共和国法律注册的公司，是中国对外贸易广州物业开发公司广交会威斯汀酒店的所有者。

中国平安人寿保险股份有限公司在此同意，在法律许可下，如中国对外贸易广州物业开发公司、中国对外贸易广州物业开发公司广交会威斯汀酒店、喜达屋亚太酒店及度假酒店有限公司以及他们各自的任何关联公司或雇员需对任何第三方（包括个人）的索赔负责、或为此承担责任、赔偿、或因此遭受任何损失或承担任何费用（包括律师费），且该等索赔、责任、赔偿、损失或费用系因中国平安人寿保险股份有限公司履行其在本合同项下工作或义务所直接或间接而引起，则中国平安人寿保险股份有限公司应对他们予以保护并赔偿，以使其免受损害。

赔偿

一方应赔偿对方因该一方之违约或该一方或其管理人员、董事、雇员、代理、承包商、成员或参与方的疏忽、过失或故意而引致的实际或潜在损失而给对方造成的责任，费用或损害赔偿，并使对方免受损害。任一方都无需承担惩罚性赔偿责任。

宣传

不得在未经酒店书面允许情况下使用广交会威斯汀酒店之名称、商标、图案或其他专利标志作为广告或宣传之素材。酒店亦必须遵从活动组织者名称、商标、图案及其他专利标志使用之严格限制。

场地装饰

除非事先征得酒店同意，否则酒店有权拒绝活动组织者或其承包商擅自于酒店内、外张贴任何横幅、背景牌及指示牌。

音响效果

若要使用专业之音响设备，活动组织者应于活动正式举行7个工作日前通知酒店。酒店有权拒绝或禁止使用在活动演练或正式举行期间预期会引起噪音或对其他活动或宾客造成干扰之音响设备。

物品运输与存放

活动组织者如需将所需之相关活动材料、设备及装饰品等带入酒店，请至少提前三天通知酒店。贵公司及布展公司所有工作人员在会议期间出入，运送仪器设备及必要物品需按要求走规定通道并佩戴名牌。储存室物品由企业自行负责保管，任何贵重物品与钱财之遗失，酒店都不予负责。物品于活动结束后7天内仍未被取走，酒店有权按其认为合适之方式进行处理而无需承担任何责任。由寄存于酒店之物品而直接或间接地造成酒店或任何第三方财产损失损坏的，寄存者须予以赔偿。贵公司及布展公司所有工作人员在做会前准备时，穿着应符合酒店规定，并提前将出入证件出示给保安部门。坚决杜绝在酒店公共区域吸烟，饮酒或睡觉等有损酒店形象或破坏性的行为。

有关损坏赔偿的规定

组织者需要为其本人、下属单位、外包方及所有与会代表给酒店造成的财产损失承担货币赔偿责任。酒店禁止在属于酒店建筑结构组成部分的任何墙壁、门和其它物体表面涂抹、钉钉、划擦、粘贴或安装，违者由组织者承担赔偿责任。所有施工用料及物品必须是防火材料。室内和户外不得有明火、焰火烟花燃放。

防火与安全条例

为确保酒店客人安全，要求活动组织者或由其所雇用之酒店外承包商遵守酒店安全规定，在任何情况下，不得阻塞酒店消防通道。

另外，活动场地内任何易燃品之使用及使用数量都须在征得酒店管理方同意后才可使用。

活动期间安装的各种电器及线路，必须符合安全技术规范，并由专业人员操作，严禁乱拉电线和超负荷使用，安装完毕后由酒店工程技术人员验收。

安全保卫

酒店提供安全保卫措施以确保活动有序进行。若须安排额外安全保卫确保贵方活动所需使用之物品及展品安全，则由活动组织者自行安排并负责其费用。活动前后使用物品及展品之安全保证由活动组织者自行承担。若需要武装人员参与安全保卫，则须向当地政府申请，所需费用由活动组织者自行承担。若有以上安排之要求，活动组织者应提前通知酒店，以方便酒店做出必要之统筹与协助。

广交会威斯汀酒店

中国广东省广州市海珠区凤浦中路 681 号广交会展馆 C 区 510335

T 86.20.8918.1818 F 86.20.8918.1888

westin.com/pazhou