

会务服务委托协议书

协议编号: Mylan20190427

甲方: 迈蓝医药科技(上海)有限公司

乙方: 康辉集团北京国际会议展览有限公司

根据《中华人民共和国合同法》等有关法律、法规规定,甲乙双方在平等、自愿的基础上就甲方赴武汉参会接待服务事宜经协商达成协议如下:

一、 项目时间: 2019年4月27日至2019年4月28日;

项目地点: 武汉

甲方权利义务

- 1、 甲方负责确定本次活动的日程及计划,有权对相关会议的内容和日程安排提出合理要求和确认;
- 2、 甲方负责对参加本次活动人员的组织和召集;
- 3、 甲方负责本次活动人员的管理,保证参加活动人员遵守相关法律规定和要求,但参加活动人员因个人的行为给乙方或第三方造成的损失由相关责任人个人承担。

二、 乙方权利义务

- 1、 乙方负责按约定服务质量提供各项接待服务事宜的落实(详见附件1行程);
- 2、 乙方可以根据当时具体情况,对会务各项事宜进行必要调整,但必须提前通知甲方指定联系人并得到其确认;同时,该调整不可减少原定活动项目。

三、 委托服务项目报价及付款:

1、 甲方委托乙方安排的接待服务项目如下:

- (1) 行程中酒店安排;
- (2) 行程中用餐安排;
- (3) 车辆及现场服务人员安排
- (4) 其他活动所需的接待服务工作。

2、 乙方将针对各项服务内容提供事先报价,并收取10%的服务费。

3、 报价单一经甲乙双方确认,即作为本合同的附件与本合同具有同等法律效力。各项报价及费用明细(详见附件2报价单);

4、 费用结算方式:

- (1) 本团队甲方委托乙方的所有服务项目,总预算178,345元(详见附件2报价单)。
- (2) 2019年5月20日前,乙方将向甲方提供活动最终所有实际发生的费用清单,甲乙双方均核实无误后,甲方应于2019年5月30日前,向乙方支付费用;
- (3) 乙方账户信息:

账户名称: 康辉集团北京国际会议展览有限公司

账号：1100 6074 4018 0100 4979 6

开户行：交通银行股份有限公司北京团结湖支行

四、 取消政策及补偿

- 1、 甲方有权修改或取消某项或全部服务项目的委托，甲方需支付该修改或取消所产生的实际损失，包括机票、酒店、车辆、搭建等，并支付所取消之项目的总费用的 20%作为乙方服务的补偿。
- 2、 若因乙方过失，造成甲方所委托之服务项目无法执行，乙方应积极采取办法弥补，或提供可行的具有同等质量的替代服务。造成的确实损失，甲方有权要求乙方给予补偿，补偿的标准不超过该项目实际损失总费用的 10%。

五、 违约责任

- 1、 甲乙双方应本着友好协商的原则履行本协议规定的各项规定，任何一方不履行本协议义务或履行不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任；
- 2、 在履行本协议过程中，双方应密切合作，保持联系，避免各种责任事故、意外事件的发生。若在协议履行期间发生责任事故造成人员或经济损失，由责任方承担；发生意外事故造成人员或经济损失，在判明事故原因后由有责任的一方承担，双方都无责任时，应由其他有责任方承担或双方协商妥善处理。

六、 免责条款

发生以下事件造成本协议不能履行或不能完全履行时，甲乙双方可免于承担相应责任，所造成的经济损失由双方协商解决：

- 1、 甲方或乙方或履行地点发生战争或政治事件；
- 2、 甲方或乙方进入破产程序；
- 3、 甲方或乙方进入重组变更程序；
- 4、 甲方或乙方或履行地点发生地震、洪水等不可抗力因素；
- 5、 由于国家政策或法律变化导致会议不可能举行。

八、 争议解决方式

本协议的履行过程中发生争议，双方应协商解决；协商不能解决的，双方应申请仲裁解决，仲裁地点为北京仲裁委员会。

九、 本协议未尽事宜，由双方根据《中华人民共和国合同法》的规定协商解决。

十、 本协议一式两份，经甲乙双方加盖公章后生效，双方各保存一份。

十一、 本合同有效期自双方签字之日起开始，至 2019 年 12 月 31 日结束。

十二、 在会议结束后，乙方向甲方提供结算明细外，还需提供相应结算支持文件。乙方提供乙方采购的第三方的账单，并盖章做为支持文件提交，例如：酒店等。甲乙双方已实际结算金额，进行结算，并且付款。如，乙方不能提供甲方要求的支持文件，经双方协商无效，甲方有权拒绝付款。

十三、 遵守反贿赂法律规定

1. 乙方理解甲方（指 Mylan）被要求及遵守美国《反海外腐败法》（“FCPA”）及英国《贿赂法》（2010 年），并且乙方熟知所有与此相关的美国法律及反贿赂法律。

乙方陈述并保证，任何代表乙方行事之人士不得向任何人士直接或间接地给予、要约、同意或承诺给予、或授权给予任何金钱或有价值的物品以引诱或奖赏下列人士作出有利行动、容忍或延缓行动、或者施加影响力：

- a) 任何政府官员或雇员（包括政府持有的及政府控制的公司或机构的雇员）；
 - b) 任何政党、政党的官员、或候选人；
 - c) 任何中间人，以向上述任何人士支付；或
 - d) 任何其他个人或实体，以企图通过腐败或不正当努力获得或保持经营上或任何其他商业上的优势，例如获得许可或执照。
2. 不论本协议的任何其他条款，乙方或乙方人员未遵守所有该等法律（包括但不限于 FCPA）将导致甲方可选择并全权自主决定立即解除本协议，且无需提前通知。
 3. 乙方进一步保证，所有代表乙方行事之人士应当遵守与本协议相关的适用的法律，包括但不限于在乙方有经营地的国家施行的任何反腐败法律。
 4. 乙方进一步保证和陈述，如果乙方得知或有理由怀疑任何违反本条约定的情形，乙方应当采取适当的补救措施并立即通知甲方该等情形的发生。
 5. 甲方应当被允许定期地合理审计乙方与甲方有关的记录。

甲方：迈蓝医药科技（上海）有限公司

甲方公章：

甲方负责人：

签字日期： 年 月 日

乙方：康辉集团北京国际会议展览有限公司

乙方公章：

乙方负责人：

签字日期：2018年 4月 22日

附件一

活动基本行程

日期	交通	日程	住宿城市
2019 年 4 月 27 日	飞机 汽车	各地抵达 下午武汉学术会议	武汉
2018 年 4 月 28 日	汽车/飞机	返回	--



华南区区域学术会议需求表

会议名称: 华南区区域学术会
会议类型: 国内会议
会议时间: 2019/4/27

会议地点: 武汉
参加人数: 60人 (50客户+10陪同)

供应商名称: 康辉集团北京国际会议展览有限公司
联系人/电话: 耿吴茜/18210062127
报价有效期: 4月12日

备注: 1、蓝色区域由使用部门填写, 黄色部分由供应商填写。
2、请严格按照本报价格式填写报价, 每项最后可根据具体的活动方案调整和细化每项内容, 并逐行增加所涉及的费用明细, 并调整计算公式确保最终报价的准确性 (请不要改变原始报价结构)

项 目						报 价		
序号	项 目	内 容	人数	次数	单位	单价 (RMB)	小 计	备 注
A								
A-1	武汉汉口泛海喜来登大酒店	普通大床房 (27号, 1晚)	5	1	间/晚	1,500.00	7,500.00	5个讲者
		普通双床房 (27号, 1晚)	18	1	间/晚	1,500.00	27,000.00	30客户+6陪同
A-2	会场	60人会场一个 (206平米 课桌式)	1	1	人/天	11,000.00	11,000.00	4小时场租, 含投影仪及幕布
		茶歇 (1次, 27号下午半天)	40	1	人/次	68.00	2,720.00	
合计							48,220.00	
序号	项 目	内 容	人数	次	单位	单价 (RMB)	合 计	备 注
B								
用餐								
B-1	午餐	27号中午	40	1	人	200.00	8,000.00	由于会议时间未定, 餐先报价, 等日程出来后, 再做选择 外地参会老师+陪同
	晚餐	27号晚上	50	1	人	300.00	15,000.00	
B-2	午餐	28号中午	10	1	人	200.00	2,000.00	外地晚回老师
合计							25,000.00	
序号	项 目	内 容	数量	次	单位	单价 (RMB)	合 计	备 注
C								
交通								
C-1	武汉市接送机/站或市内接送	4座帕萨特	22	2	辆/趟	320.00	14,080.00	武汉用车
C-2	始发地用车	4座帕萨特或同级	20	2	辆/趟	300.00	12,000.00	当地机场及市内接送
合计							26,080.00	
序号	项 目	内 容	数量	单位	单价 (RMB)	合 计	备 注	
D								
其他费用								
D-1	保险费	险种: 保险额度:		人	10.00	0.00		
D-2	背景板	根据提供的制作文件制作并搭建		块		0.00		
合计							0.00	
序号	项 目	内 容	人数	天数	单位	单价 (RMB)	合 计	备 注
E								
工作人员费用								
E-1	接送机人员		1	1	人/天	600.00	600.00	
E-2	地陪		1	1	人/天	600.00	600.00	
合计							1,200.00	
以上总计							100,500.00	
序号	项 目	内 容	数量	单位	单价 (RMB)	合 计	备 注	
F								
服务费								
F-1	服务费				0.10	10,050.00		
合计							10,050.00	
序号	项 目	内 容	人数	天数	单位	单价 (RMB)	合 计	备 注
G								
现场服务人员费用								
G-1	全陪工作人员费用		1	3	人/天	600.00	1,800.00	
G-2	全陪工作人员住宿		1	2	人/天	750.00	1,500.00	
G-2	全陪工作人员机票		1	2	人/天	1,200.00	2,400.00	北京前往
合计							5,700.00	
序号	项 目	内 容	人数	单位	单价 (RMB)	合 计	备 注	
H								
机票、火车票								
	机票		15	2	人/次	1,500.00	45,000.00	预估费用, 以实际出票价格为准
	高铁		10	2	人/次	350.00	7,000.00	预估费用, 以实际出票价格为准
合计							52,000.00	
以上总计							168,250.00	
序号	项 目	内 容	数量	单位	单价 (RMB)	合 计	备 注	
J								
税金								
J-1	税金				0.06	10,095.00		
合计							10,095.00	
总计							178,345.00	
供应商签字盖章确认/Sign and Chop by supplier:								

