



联系人：耿吴茜
公司名：康辉集团北京国际会议展览有限公司
地址：北京市朝阳区农展馆南路 13 号 12 层 1510 内 002
手机：182 1006 2127

尊敬的：耿吴茜

非常感谢贵公司选择合肥领创逸品酒店管理有限公司融创嘉堇酒店（万达嘉华酒店）举行 2019 年 8 月 24 日的活动。

根据我们所谈，特作如下安排，请查阅随附的合同。无异议的话请签名，并将签名后的合同于 2019 年 7 月 10 日之前回传至酒店。

如您对合同有任何疑问，请与我们及时联系。我们期盼着与您的合作并预祝会议圆满成功。

致礼

销售人员：马秋颖/倪丽莉
职位：宴会销售主任/销售经理
电话：0551 6293 8888/ 0551 6293 9999
传真：0551 6293 2166
手机：159 5690 4682/138 5602 3948
邮箱：emma.ma@wandahotels.com

签名：

康辉集团北京国际会议展览有限公司

酒店住宿/会议/宴会服务合同

酒店(甲方) : 合肥领创逸品酒店管理有限公司融创嘉董酒店

联系人 : 马秋颖/倪丽莉

电话 : 0551 6293 8888/ 0551 6293 9999

传真 : 0551 6293 2166

手机 : 159 5690 4682/138 5602 3948

邮箱 : emma.ma@wandahotels.com

客户(乙方) : 康辉集团北京国际会议展览有限公司

联系人 : 耿吴茜

手机 : 182 1006 2127

A. 宴会安排

日期 (2019年)	时间	地点	活动	摆台形式	保底 人数	预计 人数	价格 (人民币)
8月24日	8:00-18:00	嘉华宴会厅 A	会议	课桌式	100	110	30,000 元/天 (含 LED 屏)

餐饮宴会嘉华活动保底总费用：人民币 30,000 元

会议包括以下基本安排:

- 根据乙方的要求及酒店标准布置会场
- 制作会场外电子液晶指示牌
- 提供纸、铅笔、薄荷糖、本地瓶装矿泉水
- 提供内置式投影仪、及幕布。
- 音响系统，无线/有线麦克风 02 支(备选，需提前预订)

备注

签名:

康辉集团北京国际会议展览有限公司

签字日期: 2019 年 7 月 3 日

李亚

- 以上价格包含 10%服务费及 6%税金。
- 酒店可按客户要求定制菜单，定制菜单将按时价重新核算菜金。
- 若自带酒水，酒店将免收服务费。
- 如选择酒店酒水，将按酒店酒水牌价及实际消费量计价消费。

预计席数/保证席数（适用中西式用餐）

- 请在宴会前的七个工作日（2019 年 8 月 20 日）以书面形式确认保证人数（西式）/席数（中式）。最终确认的保证数量不能低于合同约定的保证数量。如保证数量低于合同约定的保证数量，将按合同约定的保证数量结算。酒店有权依据重新确认的宾客人数（西式）/席数（中式）安排适当的宴会场地。
- 酒店将按双方提前确认的菜单、人数/席数准备食品，宴会当天临时要求增加的人数/席数，酒店无法保证增加部分的菜品一致，但酒店可按单日采购食材准备其他食品，并重新按时价计价，因此导致的额外成本和费用均由乙方承担。
- 如当日实际到场人数/席数低于保证人数/席数，酒店将按保证人数/席数收取费用，若超出保证人数/席数，将按实际人数/席数收费，保证人数/席数与实际到场人数/席数之间差额不应超过 5%。如用餐人数/席数超过保证人数/席数的 15%，酒店有权不提供服务，由此导致的任何结果均由乙方承担。

更换场地条款

如遇特殊情况（包括但不限于漏水、断电、或不可预见的工程问题）造成场地不能使用，甲方保留安排其他场地的权利。如果双方均同意场地的调整，需更改合同并由甲乙双方联系人签字确认。

布展说明

乙方需至少在活动开始前 7 个工作日（2019 年 8 月 20 日）提供所有宴会厅内外布置效果图给酒店审批。乙方应保证设计符合酒店标准及当地政府消防安全规定。甲方有权拒绝不符合酒店标准及当地政府消防安全规定的各种布置。

布场条款

如果上述宴会需要提前进场布场，甲乙双方需另行签订布场合同（或乙方指定进场之布展供应商与甲方签订布场合同），同时需支付相应的布展押金，以担保在活动搭建及拆除过程中可能出现的对于酒店场地设施的破损。在活动期间，乙方或其邀请的与会者及合作公司对酒店会议场地及设施造成遗失损坏，乙方将负责照价赔偿。活动结束后需于 2 小时内撤场；如撤场延时，酒店有权在布展押金中扣除相应延时费用。一旦活动结束后及撤场完毕经酒店认可酒店的场地设施完好无损，担保押金将被退还。

自带或打包食品

如乙方或乙方客人自带或打包食品，必须签订自带及打包食品协议，保留菜品样品以供食品检验。如出现任何食品安全问题，甲方不承担任何责任。

全面禁烟及严禁使用明火

宴会厅内全面禁烟；严禁使用明火或燃放烟火爆竹、冷烟火、电子礼炮等，如乙方或乙方客人不听取劝阻，而造

签名：

康辉集团北京国际会议展览有限公司

姜

成损失，乙方将承担全部责任，并照价赔偿财产损失。

价格补充条款

- 如食品及饮料由于供应状况而采用别的品牌代替，酒店将尽快通知客户。
- 所有价格变化将由酒店决定，酒店将尽快通知客户。
- 如果会议/宴会持续到合约上所规定的时间以后，需额外支付费用。

B. 付费方式

2019 年 7 月 10 日前	乙方收到酒店盖章合同后，3 日内支付人民币叁万元（人民币 30,000 元）（嘉华）作为客房/场地保证金，定金相当于活动总费用的 100%（嘉华）如无定金，甲方无义务保留客房/场地且不构成甲方违约。
2019 年 8 月 24 日	活动结束后，结清帐款。如无法结清帐款，需要提供足额预授权担保，待收到账款后，撤销预授权。

签名确认

客户总账户

甲方于乙方客人团队入住当日为乙方建立一个总账户，乙方须于此活动开始前十天确认以下总账户付款方式：

- 所有将被转入乙方总账户的消费，如房费、杂费及会议场地服务费等费用。
- 请提供所有具有乙方总账户签单权的乙方员工的姓名及签字字样，并明确其签单权限范围。
- 所有转入乙方总账户的费用必须由乙方提供有签单权的员工签字认可。所有乙方总账户中的费用将于乙方客人团队离店当日予以全额付清。
- 变更有效签单人需提前以书面方式正式通知酒店方。

酒店银行账户信息

公司名称：合肥领创逸品酒店管理有限公司融创嘉墓酒店

纳税人识别号：91340111MA2TG0TL02

开户行：招商银行合肥金屯支行

账户：5519 0631 3310 501

地址、电话：合肥市滨湖新区南宁东路 301 号

055162939999

客户总账户的结算可通过现金、支票或信用卡，信用卡付款方式仅适用于事先与酒店做过安排的情况之下。如用

签名：

康辉集团北京国际会议展览有限公司

签字日期：2019 年 7 月 3 日



信用卡支付，需在活动开始之前在前台出示有效信用卡作为此总账户费用担保。贷记转账的付款方式须视酒店信贷部的审批而定。乙方应预先告知结算客户总账户的付款方式，公司支票使用需于活动开始前 10 个工作日提交给酒店。

未履行协议

如果客户未能在规定期限内交付定金或预付款，酒店有权取消所有场地之预订。重新恢复预订只能在酒店接到付款后视酒店场地情况。

如乙方未能在规定时间付清宴会/客房款项，甲方有权利每日收取乙方所欠款项 1% 的滞纳金。

C. 取消及推迟活动

如果客户取消或推迟本合同的相关活动，酒店有权收取相关费用。费用将按收到的书面通知的日期及受影响的金额来计算。收取费用意为补偿酒店合理损失不构成任何意义的处罚。如果客户整个团队活动取消或推迟，酒店将按下述标准收取费用：

提出取消或推迟

酒店收取费用

会议 60 天前 90 天内取消

相当于 25% 的预期活动总费用

会议 45 天前 60 天内取消

相当于 50% 的预期活动总费用

会议 15 天前 45 天内取消

相当于 80% 的预期活动总费用

会议前 15 天内

相当于 100% 的此次活动总费用并没收定金

若乙方推迟会议日期，甲方将据酒店预订情况给予调整，除另有约定外，无论双方就推迟会议是否重新达成新的安排，甲方有权按乙方提出取消或推迟情形按上述约定向乙方收取费用。

如果上述费用不足以弥补甲方及酒店损失的，乙方还应应对甲方及酒店的损失承担赔偿责任。

税金及服务费

所有价格已包含 10% 服务费及 6% 税金，除非已在价格后标明净价。如果中华人民共和国政府增加或减少在客房价格之上的税额，酒店将相应保留随时调整价格的权利。本合同所约定价格均建立在合同签订日中国税收政策下，如在合同期限内，遇中国税收政策调整，导致酒店需要缴纳增值税，本合同约定价格下对应的增值税由服务购买方承担。

D. 其他事项

条幅及背景板

乙方应至少在活动开始前 7 天提供条幅或背景板的布置效果图给甲方审批。乙方应保证设计符合酒店标准及当地政府消防安全规定。甲方有权拒绝不符合酒店标准及当地政府消防安全规定的各种布置。

乙方可在酒店指定区域，在酒店工作人员监督下，按甲方同意的方案布置活动条幅或背景板。但是酒店大堂或公共区域不可摆放任何指示牌。

会议物品的运输

所有寄运的会议用品必须提前通知酒店并标明会议/宴会名称及日期。酒店将据当日员工人手情况协助搬运会议物品，从收货平台搬至会议场地。物件的存放应由乙方承担全部责任，酒店将不对任何贵重物品或现金储存承担任何责任。会议结束后的遗留物品若没有提前通知酒店保留，酒店将视为垃圾处理，客户对此无异议。

签名：

康辉集团北京国际会议展览有限公司



外请供应商

如果客户聘请其他供应商或合作伙伴布置宴会，需提前征得酒店同意，该供应商或合作伙伴需单独与酒店签订布展合同，酒店有权因下述原因禁止与该供应商或合作伙伴合作：

- 客户未通知酒店使用外请供应商及合作伙伴
- 外请供应商及合作伙伴未按签订的布展合约遵守酒店各项规定
- 外请供应商及合作伙伴曾被酒店列入黑名单
- 如未签订布展协议，酒店有权拒绝供应商或合作伙伴进入酒店场地。

损坏赔偿

若由于乙方或乙方雇佣之承包商在活动期间所造成的酒店物品、设施的损坏及损失，甲方将向乙方收取因此发生的维修或置换费用。为防止酒店设备的损坏，甲方有权向乙方雇佣之承包商收取布场押金作为担保。布展押金详见布场合同。

因您及您宴请的客人对酒店的物品造成的损坏，将按照以下标准赔偿酒店：

导致地毯损坏 - 人民币 500 元/直径 1cm

导致宴会桌布损坏 - 人民币 500 元/条

地毯污染清洁 - 人民币 500-2,000 元/次

宴会现场的酒店客用物品丢失，例如：餐巾、小毛巾、餐具等，如果无法追回，需按本酒店标准给予赔偿。

其他损坏，例如：器皿、装饰、设施、家具等，如果无法修复，需按本酒店标准给予赔偿。

消防安全

为了确保酒店客人的安全，乙方聘用的布展公司必须遵守甲方酒店的防火规则。物品（含氦气及氢气罐、液化气罐）的放置及使用需要经酒店批准，不得在任何情况下堵塞防火通道和紧急出口。宴会厅内不允许放冷焰火及手拧彩花炮，酒店范围内不允许放鞭炮。任何易燃易爆物品的使用，必须提前通知酒店并仅可在获得酒店批准后才可以使用。

音响设备及噪音限制

乙方必须于活动开始日前十四天，以书面形式通知甲方酒店任何专业或大型音响及视听设备的使用情况。酒店有权在活动预演或活动当日拒绝或阻止任何预计可能会影响其他活动举行的声音。

合法性、损坏及指示牌

公司保证租用活动场地所举办的活动符合国家相关法律、法规的要求并负责自费办理举办活动所需的所有审批手续。对因违反相关规定而产生的问题负责，并承担所有后果。

公司承担活动期间在活动场地内的安全责任，包括但不限于消防安全、秩序维护等责任。所有的陈列品，展品，装饰品，设备及乐器均须通过酒店的认可并由专用通道进入活动场地，公司应事先与酒店协调物品进入时间及路线。

活动场地的布置及所有活动用品必须符合合肥市消防局的相关规定。酒店不允许在任何情况下在墙体、地板或天花板等位置使用钉子、钉书钉及任何胶带。如果未经授权造成损坏的，维修及赔偿费将由贵公司承担。活动期间，公司或其聘请的任何第三方（包括活动承办方、搭建商、参加活动嘉宾等）若对活动场地及设施造成损坏，公司将承担相应的赔偿责任。

签名：

康辉集团北京国际会议展览有限公司



在未经协商及酒店认可的情况下,酒店大堂及公共区域不允许放置任何形式的指示牌。酒店要求所有协助贵公司的供应商提供的植物及装饰品须符合万达酒店集团的标准。

不可抗力

甲方对由于战争,暴乱,罢工,天灾人祸、政府行为及因一切非甲方可控制的因素而直接或间接造成甲方酒店不能正常履行此合约上的协议,甲方对此不负任何责任。另外,若由于以上任何一项原因而使甲方酒店不能安排活动,甲方应在不可抗力发生后两日内通知乙方,并将在扣除按照合同约定已发生的费用、赔偿或违约金等(如有)后退还全部定金及预付款。

正式许可证执照

如活动需要政府机构的许可证/执照,客户必须确保获得该许可证/执照,并至少在活动举行前七天将复印件交给酒店。乙方应保证该等许可证/执照在本合同有效期内持续有效。如果客户未能获得所需的许可证和执照,酒店有权取消此次活动的进行,并按照合同上鉴定确认担保参加人数的该活动总消费的 50%收取消费。

乙方在此同意,在法律许可下,如甲方合肥万达城投资有限公司万达文华酒店,以及其任何关联公司或雇员需对任何第三方(包括个人)的索赔负责、或为此承担责任、赔偿、或因此遭受任何损失或承担任何费用(包括律师费),且该等索赔、责任、赔偿、损失或费用系因乙方履行其在本合同项下工作或义务所直接或间接而引起,则乙方应对他们予以保护并赔偿,以使其免受损害。

价格保密及适用性

我们十分荣幸地为贵公司团队提供以下优惠价格,除非征得酒店书面授权,否则不得直接或间接对任何第三方个人及机构透露及转让此团队房间价格。如贵公司向第三方泄露房间价格,应承担本合同总价款 10%的违约金。

合同条款

此合同文本将于贵公司签字后交于酒店并在 2019 年 7 月 10 日前交付定金后生效。在此期间酒店如接到其他预定,我们将立即与贵公司联络,敬请在 24 小时内对您公司的活动做出确认,更改或取消的决定。

争议条款

因本合同发生的争议,双方应本着诚实信用的原则协商予以解决。协商不成的,双方均有权将该争议提酒店方所在地人民法院诉讼解决,败诉方承担诉讼费用和胜诉方的律师费。

酒店权利

贵公司应清楚地了解不被授予的权利,万达酒店集团经过注册的商标。未经酒店书面许可,不得擅自使用酒店的商标、名称、标志。任何与酒店有关的出版物或文献以及万达嘉华及文华酒店的标志的使用均需预先经过酒店的批准,包括:广播、电视、报纸或任何直接/间接的广告形式。

E. 客房及场地/预留

目前,我们已为贵公司的活动预定客房及会议场地,希望您能在 2019 年 6 月 30 日之前签回此合同并加盖公章以便我们为您的活动作好充分的准备。在酒店收到确认合同及全额定金后,您的客房及场地才为最终及确认保留。此合同签订后,酒店销售人员将与您商洽其他细节问题。

如需任何效劳之处,请拨打电话: +86 159 5690 4682, 传真: +86 551 62938888 或发送邮件到 emma.ma@wandahotels.com

签名:

康辉集团北京国际会议展览有限公司

李强



感谢贵公司选择合肥领创逸品酒店管理有限公司融创嘉董酒店（万达嘉华酒店），我们期待着与您共同完成此次重要活动！

合肥领创逸品酒店管理有限公司融创嘉董酒店

客户签章



马秋颖
宴会销售主任





姜晓艳
销售总监



孟庆楠
市场销售总监



郑章
财务总监



钱晓冬
总经理

(公司盖章)

签名：

康辉集团北京国际会议展览有限公司