



2018年4月3日

马洁女士  
康辉集团国际会议展览有限公司  
朝阳区农展馆南路13号  
瑞辰国际中心15层

电邮: majie@cct.cn

尊敬的马洁女士,

#### 关于: 康辉集团国际会议展览有限公司-海尔日日顺 2018年5月4-6日会议\_R4

非常感谢康辉集团国际会议展览有限公司选择北京中国大饭店(酒店)于2018年5月4-6日入住海尔日日顺团队。根据贵公司的要求及会议安排,酒店拟定了以下协议书,并希望得到贵公司的确认。

#### 客房安排

酒店将预留以下房间以满足贵公司的住房要求:

房间类型	2018年		间夜量小记
	5月5日	5月6日	
	星期六	星期日	
豪华客房 (大床/双床)	100	离店	100
行政套房	2	离店	2
间夜量总数	102		

- 任何超出上述客房的预订量的需求,将视酒店的出租情况和价格而订。

#### 每日房价

房间类型	房价/天 (单间/双间)
豪华客房	人民币 1200 元/人民币 1300 元
行政套房	人民币 2100 元/人民币 2100 元

#### 预计住房金额: 人民币134200

- 以上价格均为人民币,并已包含10%服务费及在上述价格与服务费总额上计征的政府税及增值税
- 以上客房房价包含每日一份或俩份早餐。
- 以上房价适用于主团队入住的1天前和1天后

#### 标准客房的配置服务

- 无线及宽带上网服务
- 每个房间配备自制咖啡 / 茶设备
- 每个房间配备矿泉水,每日更换
- 使用健身俱乐部

签字:

确认:

No. 1 Jianguomenwai Avenue, Beijing 100004, China. Tel: (86-10) 6505 2266. Fax: (86-10) 6505 3163

E-mail: cwh@shangri-la.com Website: www.shangri-la.com

中国北京建国门外大街一号, 100004 电话: (86-10) 6505 2266 传真: (86-10) 6505 3163

电子邮箱: cwh@shangri-la.com 网址: www.shangri-la.com



2018 年 4 月 3 日

康辉集团国际会议展览有限公司-海尔日日顺会议团\_R4

2018 年 5 月 4-6 日会议

第 2 页 共 12 页

### **酒店特为豪华阁 / 超豪华客房及套房宾客提供以下优惠服务**

- 无线及宽带上网服务
- 每日早6:30时至上午10:30时在豪华阁酒廊提供自助早餐
- 每日晚17:30时至晚19:30时鸡尾酒欢乐时光，并提供多样美味小食
- 全天供应多种饮品及美味小食
- 入住当日提供熨烫一套西服
- 提供擦鞋服务
- 住店期间可以使用豪华阁会议室每日两小时
- 在客房内或豪华阁快速办理入住及退房手续
- 每日提供新鲜水果
- 热情专业的豪华阁礼宾人员将关照您的所有需求
- 延迟退房至下午16:00时

### **入住及离店**

预订的房间，可在抵达日的下午 14:00 时之后办理入住手续，如需要在下午 14:00 时之前使用客房，建议预订前一晚的房间以确保客人入住。

正常离店时间是离店当日中午 12:00 时。如果在中午 12:00 时至下午 16:00 时期间退房，需交纳房间房费报价的 50%。若迟于下午 16:00 时退房，需交纳整夜 100% 的房费。所有延迟退房应视房间出租情况而定。

### **预订程序/预订客房减少及客人未抵**

贵公司将于 **2018 年 4 月 20 日** 之前提供与会人员的初步住房分配表/客人名单，住房分配表 / 客人名单需包含以下内容：

- 客人姓名
- 抵达 / 离店日期
- 航班号
- 房间类型(单/双入住)

最终的房间分配表应于 **2018 年 4 月 30 日** 之前提供。在此日期后的房间预订，将视酒店房间预订/出租状况而定。

在收到最终确认的住房分配表 **2018 年 4 月 30 日** 之后减少原预订的房间夜数，或者预订未抵达，酒店将按原预订的间夜数收取房费。入住后提前离店的房间仍按原预订收取房费。

贵公司将承担未经担保的预订取消(即未提供信用卡信息的预订)，预订未抵达以及提前离店的客人的房费。费用将转至酒店为贵公司设立的主帐户。

**签字:** \_\_\_\_\_

**确认:** \_\_\_\_\_

No. 1 Jianguomenwai Avenue, Beijing 100004, China. Tel: (86-10) 6505 2266. Fax: (86-10) 6505 3163

E-mail: cwh@shangri-la.com Website: www.shangri-la.com

中国北京建国门外大街一号, 100004 电话: (86-10) 6505 2266 传真: (86-10) 6505 3163

电子邮箱: cwh@shangri-la.com 网址: www.shangri-la.com



2018年4月3日

康辉集团国际会议展览有限公司-海尔日日顺会议团\_R4

2018年5月4-6日会议

第3页 共12页

### 客房预订担保

所有房间预订都必须提前交纳(相当于一晚)房费的押金作为房间担保。房间担保可以使用现金，支票或通用信用卡。以信用卡做担保时，酒店需要以下书面文件：持卡人姓名、信用卡号码和有效期。担保过的房间预定可以保留至确认抵达日期的次日中午。

未经担保的预订将在预订抵达目的当天下午16:00时取消。下午16:00时以后的客房安排将视当时客房出租情况而定。

### 客房保留

以上提及的所有预留客房在**4月20日**仍未被确认的将被取消或被酒店重新销售。在此日期后增加的客房预订将以酒店当时的房价及出租状况而定。

### 会议/活动安排

根据贵方的会议要求，我们特安排下列会场事宜以做确认：

日期/时间	活动	场地	摆台	预计人数	担保人数	价格
<b>2018年5月3日 星期四</b>						
前一活动 撤场结束后 进场搭建	搭建	会议大厅 ABC (一层, 1537 平米)	-	-	-	通宵搭建免费
<b>2018年5月4日 星期五</b>						
00:00-24:00	搭建	会议大厅 ABC (一层, 1537 平米)	-	-	-	人民币 150000 元净价
<b>2018年5月5日 星期六</b>						
00:00-24:00	搭建	会议大厅 ABC (一层, 1537 平米)	-	-	-	人民币 150000 元净价
<b>2018年5月6日 星期日</b>						
08:00-17:00	会议	会议大厅 ABC (一层, 1537 平米)	剧院	800	900	人民币 220000 元净价
	VIP	VIP 1	沙发	10	10	免费
	媒体采访	多功能厅 12 (一层, 144 平米)	沙发	-	-	
10:30-11:45	上午茶歇	会议大厅前厅	站立	400	活动开始前2周确认	人民币 110 元净价/位
15:00-15:15	下午茶歇	会议大厅前厅	站立			人民币 110 元净价/位
12:00 -14:00	自助午餐	多功能厅 1/2/3/4/5/6 (地下一层)	圆桌	500	450	人民币 300 元净价/位 含软饮
21:00 -00:00	撤展	会议大厅 ABC	-	-	-	免费

预计会议用餐金额：人民币 714000

签字：\_\_\_\_\_

确认：\_\_\_\_\_

No. 1 Jianguomenwai Avenue, Beijing 100004, China. Tel: (86-10) 6505 2266. Fax: (86-10) 6505 3163

E-mail: cwh@shangri-la.com Website: www.shangri-la.com

中国北京建国门外大街一号, 100004 电话: (86-10) 6505 2266 传真: (86-10) 6505 3163

电子邮箱: cwh@shangri-la.com 网址: www.shangri-la.com



2018 年 4 月 3 日

康辉集团国际会议展览有限公司-海尔日日顺会议团\_R4

2018 年 5 月 4-6 日会议

第 4 页 共 12 页

会议/活动场地根据参加人数及摆台要求进行安排。如果与会人数发生变化，在场地允许并征得贵公司同意的前提下，酒店将保留为此活动安排其他合适会议场所的权利。

以上场地安排是贵公司保证在此会议高峰日期间 2018 年 5 月 6 日在中国大饭店最低 120 间客房预订基础上的优惠价。如果客房使用数低于双方同意的最低标准，酒店有权更改以上所有报价。

以上价格均为人民币，并已包含 10% 服务费及在上述价格与服务费总额上计征的政府税及增值税

### **场地布置，彩排与撤展**

如此次活动需要提前入场布置或彩排，酒店将根据当日场地出租实际情况进行安排并收取相应场地服务费。

如果贵公司未能按上述合约时间撤场完毕，每延迟一小时，贵公司需向酒店支付违约金场地服务费人民币 10000 元（不足一小时按一小时计算），并在上述价格上计征的政府税及增值税。

### **最大客容量**

会议大厅 ABC 厅最多可容纳 1000 人剧院式摆台。为安全起见并按照当地法规规定，贵公司所参与活动的人数不能超过上述数字。若超过上述人数酒店将在与贵公司的协商下安排适当场地接纳超出人数并收取更改后场地服务费用；若酒店无合适场地，贵公司须缩减至规定人数进行活动。

### **场地安排**

酒店给贵公司提供的场地服务费包含以下各项服务项目：

- \* 当天专享活动场地
- \* 会议用纸笔，本地矿泉水，薄荷糖
- \* 活动地点方向指示牌

### **餐饮人数担保**

贵公司应在本次会议/活动开始五(5)个工作日前，向酒店确认最低保证出席人数。酒店将根据最低保证出席人数并增加百分之五(5%)来准备宴会餐食，并在每一次实际帐单上分别注明确认的最低出席人数及实际出席人数。已确认的最低保证出席人数不得减少，否则按原确认的最低出席人数收费。若实际出席人数多于确认的最低保证出席人数，酒店将按实际出席人数收费。

### **装饰布置**

- \* 酒店将提供午餐或晚餐的及签到台的桌花摆放。

**签字:** \_\_\_\_\_

**确认:** \_\_\_\_\_

No. 1 Jianguomenwai Avenue, Beijing 100004, China. Tel: (86-10) 6505 2266. Fax: (86-10) 6505 3163

E-mail: cwh@shangri-la.com Website: www.shangri-la.com

中国北京建国门外大街一号, 100004 电话: (86-10) 6505 2266 传真: (86-10) 6505 3163

电子邮箱: cwh@shangri-la.com 网址: www.shangri-la.com



2018年4月3日

康辉集团国际会议展览有限公司-海尔日日顺会议团\_R4

2018年5月4-6日会议

第5页 共12页

### 指示牌

请以书面的形式向酒店提供所需要使用的文字内容供会议室指定区域内的指示牌使用，如果您需要在酒店非指定区域或其它的位置摆放标识或指示牌，需提前经过酒店的审批与许可。

### 停车

中国大酒店的停车场基于“先到，先服务”原则，不能提前预定。酒店将很荣幸地依照下列标准为贵公司提供服务：

二层(酒店大厅前面)和三层停车场 人民币8元净价/小时

### 服务费及税金

除非特别说明，以上价格均为人民币，并已包含10%服务费及在上述价格与服务费总额上计征的政府税及增值税(如适用)如“中华人民共和国”政府颁布的税收百分比例有所增加或减少，酒店有权在客房、餐饮和其它服务项目报价上征收的税率进行相应调整。

### 禁烟

根据北京市政府于2015年6月1日出台的《北京市控制吸烟条例》的规定，酒店内部，包括但不限于客房、会议厅、宴会厅或者任何多功能厅等场所均禁止吸烟。主办方应将上述禁烟规定告知会议/活动的参与人。如会议/活动的参与人违反禁烟规定酒店有权制止并采取必要的措施。同时，如违反禁烟规定导致酒店遭受行政处罚或给酒店造成任何损失，由主办方应承担赔偿责任。

### 价格保密

除非征得酒店正式书面授权，否则所有价格都不能在互联网上发布或直接间接地向外界透露。

### 预付款

#### **预计住房和会议总金额人民币人民币848,200元**

签定此协议后，贵公司将按照预付款以下日期安排支付预付款。贵公司可以选择以现金、银行汇票或电汇的方式将上述预付款款项转至下面帐户：

帐户名称：中国国际贸易中心有限公司  
银行名称：中国银行北京国际贸易中心支行  
帐号：335056012856 (人民币账户)  
338964744560 (美元账户)  
银行地址：北京建国门外大街1号(1号楼8号院L302A)  
交易编号：中行220  
快速编码：BKCHCNBJ110

**签字:** \_\_\_\_\_

**确认:** \_\_\_\_\_

No. 1 Jianguomenwai Avenue, Beijing 100004, China. Tel: (86-10) 6505 2266. Fax: (86-10) 6505 3163

E-mail: cwh@shangri-la.com Website: www.shangri-la.com

中国北京建国门外大街一号, 100004 电话: (86-10) 6505 2266 传真: (86-10) 6505 3163

电子邮箱: cwh@shangri-la.com 网址: www.shangri-la.com



2018年4月3日

康辉集团国际会议展览有限公司-海尔日日顺会议团\_R4

2018年5月4-6日会议

第6页 共12页

税号: 110105625906195

支付行号: 1041 0000 4353

上述预付款既不能退还，也不能转移到任何第三方或用于任何其它活动。如果贵公司取消或者推迟此次会议团队，预付款将不予返还，用于补偿酒店为此活动提供的财产损失。

注: 请在预付款发出的同时,将银行票据以传真形式发给中国大酒店,以便酒店查询。

### 预付款安排

贵公司应按下列时间支付如下预付款项:

付款期	付款内容
2018年4月16日之前	全部活动预计发生会议活动费用及预留客房费用的百分之八十 (80%)。 <b>人民币 678,560</b>
2018年5月6日 活动当天	全部实际活动所发生费用的剩余会议活动及客房部分。

若在付款到期时任何应付款项没有付出, 酒店有权力相信会议团/活动已取消并将自动取消已预留的房间/活动场地的需求, 且没收之前所付预付款。如果贵公司取消或者推迟此次活动, 上述预付款将不予返还。

如果客人需要自行支付酒店的客房费用, 酒店需要向客人收取相当一晚房费的费用作为担保。客房费用可以通过信用卡, 公司支票(只限在中国)和银行汇票进行支付。

### 付款方式

贵公司应在活动结束后一周内结清所有活动余款(即活动实际总消费额减去已付预付款的剩余费用)。赊帐信用只适用于酒店批准后方可使用。

所有费用可以以信用卡、现金、公司支票(只限在中国)、银行汇票及转账等方式支付。酒店将不接受个人支票。如果使用信用卡, 那么为了便于费用估算及获得提前批准, 宾客必须在活动开始时将信用卡提交给出纳员。信用汇票只有得到酒店信用部门的批准, 方能使用。请提前通知酒店付款方式。

本协议的所有价格为人民币报价, 如有必要, 酒店有权要求贵公司支付由于用其它货币支付费用而产生的兑换率差额。

贵公司若不能在信贷的有效期内支付费用, 酒店将有权要求贵公司立即付清所欠余额并按每月 2% 支付滞纳金, 同时贵公司还应支付酒店为收取此款项所支付的费用, 包括但不限于律师费。

签字: \_\_\_\_\_

确认: \_\_\_\_\_

No. 1 Jianguomenwai Avenue, Beijing 100004, China. Tel: (86-10) 6505 2266. Fax: (86-10) 6505 3163

E-mail: cwh@shangri-la.com Website: www.shangri-la.com

中国北京建国门外大街一号, 100004 电话: (86-10) 6505 2266 传真: (86-10) 6505 3163

电子邮箱: cwh@shangri-la.com 网址: www.shangri-la.com



2018年4月3日

康辉集团国际会议展览有限公司-海尔日日顺会议团\_R4

2018年5月4-6日会议

第7页 共12页

### 主帐号

酒店将为贵公司特别设立一个主帐号。请贵公司至少于会议团/活动开始前10天以书面形式提供以下资料。

- a).需要转至主帐号的费用明细
- b).确认以上费用授权签字人姓名

### 个人付款

根据贵公司要求，除非另有说明，住在酒店的每位与会人员的房费将列入主帐号并由贵公司统一支付，杂费将分别列在其名下并由客人在离店时自行支付。

### 会议团队的取消

根据此协议书的条款，酒店已经按照贵公司的要求预留了客房及会议 / 活动场地。此会议团/活动的取消或推迟，必将导致酒店蒙受巨大的经济损失。因此，贵公司同意以下取消政策：

取消时间	客房及活动 / 会议费用
合同签署后	全部活动预计发生会议活动费用及预留客房费用的百分之三十 (30%)。
活动开始前 20 天	全部活动预计发生会议活动费用及预留客房费用的百分之五十 (50%)。
活动开始前 15 天	全部活动预计发生会议活动费用及预留客房费用的百分之百 (100%)。

### 活动反馈调查

宴会活动结束后，香格里拉国际饭店管理有限公司总裁兼首席运营官将会向您发送电邮，邀请您参与我们的宴会活动意见调查。如果您不想收到该邮件邀请，请告知酒店宴会团队。

### 条款与协议

请参见附件“条款与协议”。

### 争议解决条款

凡因本协议的履行或与本协议有关的一切争议，双方应协商解决，如果协商不能解决，则应向本协议履行地人民法院提起诉讼。

签字：\_\_\_\_\_

确认：\_\_\_\_\_

No. 1 Jianguomenwai Avenue, Beijing 100004, China. Tel: (86-10) 6505 2266. Fax: (86-10) 6505 3163

E-mail: cwh@shangri-la.com Website: www.shangri-la.com

中国北京建国门外大街一号, 100004 电话: (86-10) 6505 2266 传真: (86-10) 6505 3163

电子邮箱: cwh@shangri-la.com 网址: www.shangri-la.com



2018年4月3日

康辉集团国际会议展览有限公司-海尔日日顺会议团\_R4

2018年5月4-6日会议

第8页 共12页

### 布置前注册登记

为确保施工现场的安全，本酒店规定，凡要求提前进入会场布置的单位及个人，应在布置前到本酒店保安部登记注册，根据施工人员进入人数领取现场施工名卡后方可进入。每张施工卡将收取押金为**人民币10元**，此押金可在活动结束后当天到相关部门办理押金退还手续。施工人员在施工现场必须佩戴名卡工作，如本酒店发现未佩戴名卡人员逗留在施工现场时，本酒店则有权责令其马上离开施工现场，否则一切后果自负。

### 保证现场清洁

贵公司需保证所有会议团活动场地使用后的清洁，即需通知负责提供此次活动所需设备及布置的第三方保证本酒店宴会及会议场所的干净，整齐和完好无损，第三方应负责清理一切自带进店的废品。为确保现场的清洁，在布置及撤展期间，本酒店将收取**人民币20,000元整**作为保证金。该笔费用可用于部分应付款项。贵公司如能遵守本酒店的以上规定，则可全部归还该保证金，否则，本酒店将用此来作为损坏物品的赔偿费。

### 环境管理体系认证 (ISO)

协助本酒店做好对社会的环境保护承诺。认真遵守本酒店关于环境保护的制度和要求。

### 截止日期

目前，酒店已暂时为贵公司预定了会议团/活动所需的客房及场地，须贵公司在**2018年4月4日**当日或之前签回此协议，且酒店只有在收到贵公司的正式书面签字盖章确认的协议及担保信后方可确保这项预定。若到期时，贵公司仍未签署此协议或支付预付款，则酒店有权在未通知贵公司的情况下取消上述所有安排。但是，如果另一个潜在客户予以郑重要求，酒店将立刻联系贵公司，供贵公司在**48小时**之内选择确认、改变或取消贵公司与酒店之间的计划安排。

签字: \_\_\_\_\_

确认: \_\_\_\_\_

No. 1 Jianguomenwai Avenue, Beijing 100004, China. Tel: (86-10) 6505 2266. Fax: (86-10) 6505 3163

E-mail: cwh@shangri-la.com Website: www.shangri-la.com

中国北京建国门外大街一号, 100004 电话: (86-10) 6505 2266 传真: (86-10) 6505 3163

电子邮箱: cwh@shangri-la.com 网址: www.shangri-la.com



2018年4月3日

康辉集团国际会议展览有限公司-海尔日日顺会议团\_R4

2018年5月4-6日会议

第9页 共12页

**接受**

一旦双方代表签署本协议，本协议将对贵公司和酒店产生约束力。对本协议的任何变更须以书面形式做出，并需双方签字，方能生效。

我们希望以上安排会使您满意，同时我们的宴会及会议统筹和酒店运营团队将随时协助您的要求，以确保活动的顺利举行。

再次感谢贵公司选择北京中国大酒店作为贵公司本次会议团/活动的场所。酒店期待着与贵公司的合作。如需效劳之处，请随时与我们联系。

您真诚的朋友

中国国际贸易中心有限公司  
中国大酒店

王凯

职务：业务发展总监

电话：86 10 6505 2266 转 6738

电邮：kai.wang@shangri-la.com

姓名：

职务：

日期：

**签字:** \_\_\_\_\_

**确认:** \_\_\_\_\_

No. 1 Jianguomenwai Avenue, Beijing 100004, China. Tel: (86-10) 6505 2266. Fax: (86-10) 6505 3163

E-mail: cwh@shangri-la.com Website: www.shangri-la.com

中国北京建国门外大街一号, 100004 电话: (86-10) 6505 2266 传真: (86-10) 6505 3163

电子邮箱: cwh@shangri-la.com 网址: www.shangri-la.com



2018年4月3日

康辉集团国际会议展览有限公司-海尔日日顺会议团\_R4

2018年5月4-6日会议

第10页 共12页

## 条款与协议

### 广告

没有事先获得酒店书面同意之前，贵公司不得在任何广告或者宣传材料中使用北京中国大酒店的名称、商标、标识或者其它财产性标志。酒店在关于团体名称、商标、标识或者其它财产性标志的使用上，将接受同样的限制。

### 责任免除

如果直接或间接由于或因为战争、政府更迭、罢工、暴乱、自然灾害和不可抗力或酒店或贵公司无法控制的其它事件而致使酒店或贵公司不能履行合同义务，酒店或贵公司概不负责。假如由于上述原因致使合同义务不能履行，酒店应退还已收取的但未使用的所有定金。

### 安装与搭建

即将在酒店预定期间内实施的任何工作在开展之前，合同双方必须签订并约定《责任合同》。如果未能就即将展开的工作及时签订《责任合同》并将之返回给酒店，酒店有权拒绝贵公司雇佣的任何订约人。如果在缔约期间，贵公司或者贵公司雇用的订约人直接或者间接地损害了酒店所有的财产，合同一方(即贵公司或者贵公司雇用的订约人)应对约定工作期间产生的损失、损害、索赔、要求和费用，承担全部责任和义务。

### 装饰

酒店能够协助制作横幅标语和背景幕，但贵公司须至少提前 10 天通知酒店。一旦贵公司通知具体规格，酒店即寄送报价单。

为使酒店能够保证酒店的外观标准，酒店保留拒绝任何未经酒店事先同意而决定的任何横幅标语、背景幕或标志的权利。

酒店接受善意的要求，保证贵公司指定的订约人所布置的任何小道具或者背景幕的设置均符合当地政府有关安全和防火的规定。酒店对于由于任何违约行为而造成的负面后果，概不负责，对此，酒店甚表遗憾。

### 交付/储藏条件

提前善意告知酒店贵公司关于会议材料交付、装饰条件或设备的计划，以便酒店能够通过酒店迎宾区，协助会议材料的交付工作。

物品存放在仓库里，风险由物品所有人承担；酒店对遗忘在仓库里的贵重物品或金钱，概不负责。

如果在组织活动最后一天后 7 天内无人认领物品，酒店有权以任何认为合适的方式处理这些物品，而不承担责任。

物品所有人应向酒店赔偿酒店或者任何第三方所遭受的任何损失或者损害，无论它们是由储藏物品引起的还是与储藏物品有关。

签字：\_\_\_\_\_

确认：\_\_\_\_\_

No. 1 Jianguomenwai Avenue, Beijing 100004, China. Tel: (86-10) 6505 2266. Fax: (86-10) 6505 3163

E-mail: cwh@shangri-la.com Website: www.shangri-la.com

中国北京建国门外大街一号, 100004 电话: (86-10) 6505 2266 传真: (86-10) 6505 3163

电子邮箱: cwh@shangri-la.com 网址: www.shangri-la.com



2018年4月3日

康辉集团国际会议展览有限公司-海尔日日顺会议团\_R4

2018年5月4-6日会议

第11页 共12页

### 防火和安全规定

为保证酒店宾客的安全，酒店要求，贵公司及其雇用的任何外部订约人均应遵守酒店规定，而且在任何情况下均不允许在会议厅内、豪华宴会厅或者任何功能厅的安全出口处放置座椅、平台、设备和装置等障碍物。

另外，贵公司如若在会议大厅、豪华宴会厅和功能厅内使用任何易燃物品，必须提前通知酒店所使用的易燃物品及其数量；只有得到酒店管理部门的同意许可后，贵公司方可使用这些易燃物品。

### 饭店责任

依据合同协议实施的任何行为、侵权行为或以其它方式导致的酒店责任，决不能超出酒店依据合同规定而向贵公司提供服务而收取的费用范畴。据前所述，酒店对于贵公司遭受的损失或损害(包括直接损失和间接或从属损失、合同损失、利润损失、经济或财务损失、或预期存款)，概不负责。

### 赔偿

本协议任何一方在此应赔偿并保证对方或任何第三方免于由于协议方或他的授权代表、总裁、雇员、代理人、承包方、成员或参加者，在履行职务过程中的疏忽或不当的行为所导致的已实际发生或潜在的索偿或法律措施而引起的任何损失、责任、费用或损害。

### 保险

贵公司应就其带入活动地点的任何设备 / 展览物品 / 贵重物品等，规定独立的保险范围。在任何情况下，酒店对于在活动过程(包括将这些物品运至活动地点和运出活动地点)中贵公司在这些设备 / 展览物品 / 贵重物品等方面所遭受的损失或损坏，概不负责。

### 违约行为

如果在指定日期内酒店仍未收到主办方应付的定金和 / 或担保文件，则酒店有权在未通知主办方的情况下取消所有客房和会议活动的预定。只有在酒店收到主办方的付款后，并视客房的入住和功能厅的使用情况，方可恢复客房和会议活动的预定。

### 保安

酒店将提供正规保安，确保活动的有序进行。贵公司应自费安排保安事宜，确保展览 / 陈列的物品的安全。在整个过程中，包括活动前后，贵公司应负责妥善保管所有供展览 / 陈列的物品。如需武装保安参与，贵公司须自费从当地政府部门获得所需许可。如需上述安排，贵公司须提前通知酒店，以便酒店进行必要的协调和协助。

### 音响效果

如需使用任何专业音频设备，公司应最长于实际活动日期前第 14 个工作日通知饭店。如若在预演或者在活动当天预料噪音会影响其它功能厅，饭店可保留拒绝或禁止使用音响设备。

签字: \_\_\_\_\_

确认: \_\_\_\_\_

No. 1 Jianguomenwai Avenue, Beijing 100004, China. Tel: (86-10) 6505 2266. Fax: (86-10) 6505 3163

E-mail: cwh@shangri-la.com Website: www.shangri-la.com

中国北京建国门外大街一号, 100004 电话: (86-10) 6505 2266 传真: (86-10) 6505 3163

电子邮箱: cwh@shangri-la.com 网址: www.shangri-la.com



2018年4月3日

康辉集团国际会议展览有限公司-海尔日日顺会议团\_R4

2018年5月4-6日会议

第12页 共12页

### 会宴精萃

香格里拉会宴精萃适用于根据合资格会议及活动合约，在任一家参与酒店（除今旅酒店之外）内预订并举办的合资格会议/奖励活动/展览/餐饮/宴会活动，且该会议及活动团体以会议及活动合资格房价，至少一晚付费入住25间客房或以上，其会议及活动消费亦达到最低限额。

### 会议及活动消费赠额

#### **10%未来会议及活动消费赠额**

会议及活动支出（扣除所有上一次会议及活动消费赠额，及兑换贵宾金环会奖励积分来支付的部分费用后）的百分之十（10%）将被视为一个会议及活动的消费增额，在下一次会议及活动于任何一家香格里拉酒店，嘉里大酒店或盛贸饭店使用。

#### 条款与细则

- 在扣除所有上一次会议及活动消费赠额，及兑换贵宾金环会奖励积分来支付的部分费用后，每次会议及活动的10%消费增额，最多不可超过5,000美元或相等现金价值的当地货币。（不包含服务费和政府税）
- 消费增额适用于在未来举办的、每次合资格会议及活动消费不少于5,000美元或相等现金价值当地货币的会议与活动。
- 消费增额仅适用于无佣金房价。
- 消费增额不可累计，且每次会议及活动仅可使用一次。任何未使用的消费增额将失效。
- 所得消费增额不可转让，且仅限于同一会议及活动主办方使用。
- 自会议及活动的结束日，或会议及活动团体的最后一间客房退房日起，所得消费增额于一年内有效。

签字: \_\_\_\_\_

确认: \_\_\_\_\_

No. 1 Jianguomenwai Avenue, Beijing 100004, China. Tel: (86-10) 6505 2266. Fax: (86-10) 6505 3163

E-mail: cwh@shangri-la.com Website: www.shangri-la.com

中国北京建国门外大街一号, 100004 电话: (86-10) 6505 2266 传真: (86-10) 6505 3163

电子邮箱: cwh@shangri-la.com 网址: www.shangri-la.com