INTERCONTINENTAL
SHIJIAZHUANG
石家庄富力洲际酒店

MEETINGS COMFIRMATION

会议活动确认书

客户名称：康辉集团北京国际会议展览有限公司

姓名/联系方式：李司甜

康辉集团北京国际会议展览有限公司 活动确认书（共 7 页）

华帝股份有限公司：

我们很荣幸的获知贵公司选择石家庄富力洲际酒店(以下称为"酒店")作为贵公司于 2023 年 3 月 07 日-3 月 08 日(以后称为"这次活动")的活动场所。根据您的要求,我们为您做了如下安排:

您的客房安排				
房型	2023.03.07 保底间夜	2023.03.08 保底间夜	间夜数小记 保底间夜	客房价格
洲际豪华大房	7 间	7 间	14	CNY 650/包含 1 份早餐 (包含服务费及适用的税费/间/晚)
洲际豪华双床房	7 间	7 间	14	CNY 700/包含 2 份早餐 (包含服务费及适用的税费/间/晚)
总计	CNY（14*650+14*700）=9100+9800=18900 元			
房间当天预计数可上浮 5%，并在 07 日当天 12 点前予以确认				

备注

- 以上价格为每房每晚价格；
- 客房内咖啡及茶包免费，包含高速无线网络，使用酒店游泳池及健身房，按摩和水疗除外；
- 以上房价大床房提供 1 份自助早餐，双床房提供 2 份自助早餐，额外早餐需加收费用；
- 针对此次会议的以上特惠房价均不返佣，并已含 10%服务费及适用的相关税费。
- 以上房价为贵公司此次团队所享之特惠价格，只有在保证总入住间夜数达到 28 间客房的基础上方可享有以上特价。如入住客房少于保证房间数，我方将按保证房间数收费；如超出保证房间数，我方将按实际房间数收费。
- 以上特惠房价将仅限上述活动日期及开始和结束三天内使用。
- 酒店入住登记时间是 14:00。尽管酒店将竭尽全力为在入住登记时间前抵店的客人安排房间，但客户需认识到在这种情况下客房可能不能马上安排到位。酒店将提供行李存放服务。酒店退房时间是 12:00。

住房信息

- 贵公司需在 2023 年 3 月 06 日前提供下述重要信息，以便缩短客人到达时在前台办理入住登记的时间
- 分房表（房间类型、房间数量、客人姓名和地址）
- 入住及离店日期

Initialled 签署:_____Date 日期:_____Hotel 酒店

Initialled 签收:_____Date 日期:_____Client 客户

INTERCONTINENTAL
QINGCHUANG
青岛皇冠假日酒店

MEETINGS COMFIRMATION

会议活动确认书

- 是否需要安排接机服务以及到达航班的详细信息
- 有效身份证件号码
- 房间各项费用担保及结算方式
- 注:如有增加房间需要提前确认数量并与酒店确认房态房型做预定（视当天入住房态情况预定），所有房间费用由贵公司支付，若未达到保底数量由贵公司支付未达到房间保底。

住房增加/减少

- 贵公司保证住房数量为 28 间夜，所有房间费用贵公司支付，如达不到，则按照保证房数量收取费用；如房间数量增加，则具体提供房间数量将视酒店实际情况而定。

会议安排

日期	时间	类型	地点	布置	预计人数	保证人数	优惠价(人民币)
2023 年 3 月 08 日	8：00-18：00	会议	太行厅	课桌式	80 人	70 人	CNY 10000 元（包含 LED15 平方）
	12：00-14：00	午餐	自助餐厅	自助式	80 人	70 人	CNY 110 元/人
	18：00-20：00	晚餐	太行厅	圆桌	8 桌	7 桌	CNY2188 元/桌
合计：10000+7700+15316=33016 元							

备注：

- 会场服务费全天 8 小时内（08:30-17:30）；半天 4 小时内（08:30-11:30）；（13:30-17:30）
- 中式围餐：标准 10 人/桌。如加人，酒店可增加菜品分量，并按所加人数加收费用
- 酒水费用另计（需加收适用的相关税费）。
- 上述价格已包含 10%的服务费及适用的增值税税费。
- 在本合同期限内，酒店公司有权根据相关法律法规的规定调整相关税费。
- 除会场服务费以外的其他消费（包括但不限于个人消费及餐饮消费）可能无法开具增值税专用发票。发票的具体类别由酒店公司根据相关法律法规确定。

会场服务费包括以下基本安排:

- 白板/夹纸板及白板笔,
- 基本会议音响系统及无线麦克风 2 支
- 会议接待台/签到台
- 会议纸、笔、水及薄荷糖

Initialled 签署:_____Date 日期:_____Hotel 酒店

Initialled 签收:_____Date 日期:_____Client 客户

• 中式围餐：标准 10 人/桌。如加人，酒店可增加菜品分量，并按所加人数加收费用

- 无线上网
- 会场液晶屏会议指示牌（请提供内容）:JPG 格式，1,080x 1,920 像素
- 大堂液晶屏会议指示牌（请提供内容）:JPG 格式，1,080x 1,920 像素

会议其它安排及收费标准

- 布展、撤展及其它：
  - 布展时间：酒店将根据场地的预定情况，协商提供布展时间，布展时间为：

    1/3 燕赵厅、2/3 燕赵厅、燕赵全厅 4 小时；5 楼会议室、松鹤厅和太行厅 2 小时，

    超时酒店提供的布展时间：如超出酒店提供的布展时间 30 分钟以内，酒店不收取额外费用。如超出酒店提供的布展时间 30 分钟以上，酒店则将按照以下标准收费：

    5 楼会议室：￥300/小时

    1/3 燕赵厅、松鹤、太行厅：￥800/小时

    2/3 燕赵厅：￥1,200/小时

    燕赵全厅：￥1,500/小时
  - 如贵公司需酒店方保证布展时间，贵公司需按照协商的场地服务费支付费用
  - 布展期间，酒店只提供基本照明，关闭空调，提供 10 分钟正常电源调试
  - 撤展时间：活动结束后，贵公司应立即撤展，酒店将提供 1 小时撤展时间，如超出撤展时间，则参照超时布展标准收费
  - ➢ 彩排时间：如需彩排，贵公司需按照协商的场地服务费支付费用
- 设备、设施及其它：
  - ➢ 鲜花：演讲台鲜花：￥600 净价/盆；桌花：￥600 净价/盆
  - ➢ 席位卡：￥10 净价/个

  备注：如使用以上项目，则按所报价格收取费用
- 音响/声音等干扰

  若会议使用的并非宴会厅整个区域，可能会因为其他的会议带来音响/声音等不可预料的影响，酒店对此不承担责任。

会议及餐饮保证人数

- 请至少在2023年03月05日前与酒店书面确认所有会议及餐饮的最终保证人数。如果最终人数增加或减少，酒店有权根据贵公司的最终保证人数更改活动地点，费用将视情况而定。
- 活动期间如实际人数少于保证人数，酒店将根据保证人数收费；如实际人数多于保证人数，酒店将根据实际人数收费。

Initialled 签署:_____Date 日期:_____Hotel 酒店

Initialled 签收:_____Date 日期:_____Client 客户

MEETINGS COMFIRMATION

会议活动确认书

- 贵公司须在规定的时间内结束会议和活动。如果需要延长时间，酒店有权额外收取费用并视情况重新安排场地。

活动确认书条款

我们的宗旨是提供高质量的会议设施和服务。为了实现这一目标，双方签署以下条款确保贵公司活动顺利地完成。双方同意所收取的取消费用是指因贵公司活动的取消或改变而造成酒店在预计收入方面的损失。

活动取消

酒店接受贵公司以书面形式通知取消此次活动，同时履行以下条款：

- 如果在十五个工作日前取消，酒店将向贵公司收取本合同所预定的房间、会议室及餐饮总收入的25%的费用。
- 如果在十个工作日之前取消，酒店将向贵公司收取本合同所预定的房间、会议室及餐饮总收入的60%的费用。
- 如果在五个工作日之前取消，酒店将向贵公司收取本合同所预定的房间、会议室及餐饮总收入的100%的费用。

首付款及付款

描述	价格 (人民币)
房间定价	人民币 18900 元
宴会定价	人民币 33016 元
估算活动确认书总价	人民币 51916 元
客人于合同签订后，即 2023 年 3 月 05 日前支付定金	人民币 33016 元
客人于活动开始前，刷取活动尾款预授权担保。	人民币 18900 元
如有额外消费，必须刷取预授权担保，并在活动结束后据实结算	据实结算

首付款可以使用现金、信用卡、支票或银行转帐的形式支付。所有的活动均需提前交付首付款，除非与酒店签有信贷挂账协议并获得酒店书面同意，否则应需支付首付款。如果在指定日期前未收到相应的款项，酒店将有权取消贵公司的预定。

如贵公司有超出约定以外的消费的，应事先经贵公司授权人员签字确认后方可视为贵公司消费，并计入最终结算金额，否则所有消费应由实际消费人承担。贵公司授权人员为[　　]，签字样本为[　　]。贵公司超出约定以外的消费，最晚应于本次活动结束当日离店前结清。

在本合同期限内，酒店公司有权调整上述房价以及其他收费，同时有权根据中国法律法规就上述费用收取或者调整相关税费。

付款方式

- 所有的活动均需贵公司提前交付首付款，并在活动开始前一次性结清所有的费用，如有额外消费，离店前需刷全额预授权并在活动结束后7天内结算
- 首付款及最后的付款可以使用现金，信用卡或支票形式支付。

酒店银行帐户信息（人民币账户）

- 开户名称：石家庄万驰酒店管理有限公司富力洲际酒店
- 开户行：中国银行石家庄市中山支行
- 账号：1002 7924 7328

展览布置

- 贵公司安排的背景板或其他任何在酒店的布置，均须事先与酒店协商（如有必要，需提供效果图等），并在

Initialled 签署: _____Date 日期:_____Hotel 酒店

Initialled 签收: _____Date 日期:_____Client 客户

酒店书面许可后方可进场布置。

- 展览公司和参展商在运送、搭建和拆除设备时必须遵守酒店的有关安全规章。未经许可不得由酒店正门进入。
- 所有附加布置所需的布展物品/装饰/器械，必须预先得到酒店的书面认可后，方可进场布置。否则，客户不得携带任何布展物品入场。
- 为确保活动期间用电安全，如贵方自带设备或展品，请注明用电量及用电时间，酒店用电收费标准为：每小时￥500（在起用动力电情况下）。

指示牌

谢绝自带指示牌摆放于酒店大堂内，酒店将提供电子屏幕指示牌，如自带指示牌需经酒店书面同意后，仅限于摆放在会议室外。

清洁

会场服务费中已包含了标准的清洁费用。如果活动进行中导致的需要进行超出标准的清洁则需另付费用。

娱乐

如果贵公司安排一些娱乐表演活动和其它的服务，酒店可以有偿代为安排如设备等服务，确认安排后所产生相应的费用无论该活动最终是否取消都必须由贵公司承担。

广告

必须在得到酒店管理层书面的许可后，方可把酒店名称或者图标印刷在宣传资料上。

安全及损失

- 若贵公司的员工或客人在此活动期间及活动后对本酒店的财产造成任何的损坏，酒店将向贵公司索赔修理或置换的费用。在未得到酒店书面许可及安排前，墙面上不准安装任何物品。
- 若贵公司的员工或客人在这次活动期间及活动后由于个人行为发生人身及财产的损失，酒店对此不予负责。
- 会议及布展期间会场内严禁吸烟，请贵公司给予配合
- 会议期间本酒店规定不允许将酒店外食品及饮品包括盒饭带入活动现场，如酒店一经发现会将其制止。
- 贵公司未按本确认书约定履行相应义务，须向酒店支付预计消费金额100%的违约金，并赔偿给酒店造成的一切损失。

赔偿条款：

- 若活动期间客人对酒店设施设备进行了损坏将按照酒店规定进行相应的赔偿（参照后附赔偿价目表）

许可及许可证

- 如果活动需要得到政府许可及要求有许可证的，贵公司必须至少提前七天提供一份相关部门的许可证复印件给酒店备案。
- 如果贵公司无法提供政府许可证的，酒店将有权取消活动，并收取此活动预计总费用的50%作为取消赔偿费。

安全及防火规定

- 为了确保客人的安全，本酒店要求贵公司及贵公司的供应商遵守本酒店的消防规章制度。在任何情况下，大宴会厅或多功能厅的防火通道和紧急出口均不准被座椅，舞台，设备和布置等所堵塞。
- 若贵公司在活动期间需要使用易燃的物品，必须尽早通知本酒店，并在获得酒店管理层批准后方可以使用。
- 根据《大型群众性活动安全管理条例》（国务院令第505号）如贵公司的活动是200人及以上大型活动，贵公司需在活动举办日3日前到属地公安机关派出所备案，接受公安机关安全督查。

责任排除

如果在不可抗力的情况下，如战争，暴乱，罢工，天灾人祸及因一切非人为可控制的因素而直接或间接造成贵公司的活动无法举行或本酒店无法提供各项服务与设施，酒店将会全额退还贵公司已支付的订金。

争议解决

- 在双方就本确认书项下条款的解释和履行发生争议时，双方应通过协商解决该争议。协商不成，任何一方均应向酒店所在地人民法院起诉解决。

Initialled 签署: _____ Date 日期: _____ Hotel 酒店

Initialled 签收: _____ Date 日期: _____ Client 客户

INTERCONTINENTAL
SHIJIAZHUANG
石家庄喜来登洲际酒店

MEETINGS COMFIRMATION

会议活动确认书

- 本合同的订立、效力、执行和解释及争议的解决均应适用中国法律。

商悦会®会议奖励计划

商悦会奖励计划，是IHG Rewards Club 优悦会（洲际酒店集团）专为负责酒店预定人士量身打造的会员忠诚计划，你将享受前所未有的缤纷会员礼遇以及超乎想象的奖赏兑换体验。

于本协议签订之前，会议策划人必须在下面空白处提供他/她的商悦会会议奖励计划会员号码，以获取相应积分奖励。如果会议策划人已经加入优悦会，他/她的会员号码将不会改变，但仍需另外申请加入商悦会会议奖励计划。加入这一计划可以登录网站ihgrewardsclub.com。

商悦会积分将于会议举行完毕并按本协议之约定付款后6—8周内存入会议策划人的会员帐户。策划人不必亲自参加会议，亦可获得相应奖励。

具体活动条款与附则，请参见活动官网：ihg.com/bookerbonus-cn

BR No：142981822

我已阅读并同意以上活动安排及预定确认书条款。

本活动确认书自双方授权代表签章之日起生效：

酒店代表方:	客户代表方
业务拓展总监	签名
宴会销售总监	职位
市场销售总监	日期

Initialled 签署: _____ Date 日期: _____ Hotel 酒店

Initialled 签收: _____ Date 日期: _____ Client 客户