

Argyle Hotel®

云南弥勒巨人雅阁酒店

2025 年 1 月 14 日星期二

张女士

公司名称：康辉集团北京国际会展有限公司

手机：15801428782

邮箱：

有关：康辉集团北京国际会展有限公司 2025 年 2 月 26 日---2 月 27 日会议活动合同

尊敬的贵宾：

您好！请接受来自云南弥勒巨人雅阁酒店诚挚的问候！

我们很高兴地获悉康辉集团北京国际会展有限公司选择云南弥勒巨人雅阁酒店(以下简称酒店)作为 2025 年 2 月 26 日-2 月 27 日活动的下榻之地。

根据贵公司的特殊要求，我们为您量身订做了以下合同条款。我们真诚希望协议中的各项条款能够反映我们的谈话内容并达到贵公司的期望。希望贵公司能在 **2025 年 1 月 10 日**之前给我们返回由您签署的合同副本，以便于我们为您们的活动做出及时的安排。如果截至此日期没有得到贵公司的确认，我们将考虑取消活动安排及对此会议团队的预定。

我谨代表云南弥勒巨人雅阁酒店感谢您们的支持与合作。云南弥勒巨人雅阁酒店致力于为每一位与会者提供与众不同的会务体验。设施齐全的会务设施，专属的会务服务将最大满足您的需求，我们将热忱的期盼并欢迎您和您尊贵的客人莅临云南弥勒巨人雅阁酒店。

顺致商祺！

联系人：王萍萍

职位：销售部经理

酒店名称：弥勒巨人雅阁酒店有限公司

电话：0873-3181118

手机：15825195096

电子邮件：747871830@qq.com

Argyle Hotel

云南弥勒巨人雅阁酒店

离店时间为中午 12 点之前。如客人需要延迟离店到下午 6 点之前，酒店按该房间的房价将收取 50% 的房费。如果客人需要将退房时间延迟到下午 6 点之后，酒店将会收取当晚的房费。提前入住或延迟退房均视酒店房态而定。

住房信息：

贵公司需在本 2025 年 2 月 20 日前提供下述重要信息，以便更好更快捷的安排房间入住。如贵公司在客人到店前不能提供确认住宿人员名单的房间，酒店有权利根据出租率情况进行分房。

- 团队入住人员名单
(客人姓名、出生年月日、国籍、护照/身份证件号码、公司名称及职务、办公地点、入住日期及航班信息)
- 分房表 (入住及离店日期、房间类型、房间数量)
- 是否需要安排接机服务以及到达航班的详细信息
- 房间各项费用担保及结算方式

贵公司与酒店将在以下日期共同协商客房预定数量，同时预估到此日期为止预定情况是否和预期值一致。必要情况下，酒店有权在回顾过程中对订房数量进行调整。

- 距团队抵店前 15 天
最终复核客房预定数量 (书面通知酒店)。如取消超过总房数的 8%，酒店将收取超过部分的所有房费。同时未使用的房间将被取消。
- 距团队抵店前 7 天
最终复核客房预定数量 (书面通知酒店)。如取消超过总房数的 5%，酒店将收取超过部分的所有房费。同时未使用的房间将被取消。
- 距团队抵店 7 天内
如取消房间，酒店将收取所取消房间的所有房费。同时未使用的房间将被取消。

会议用房保证人数：

请贵公司在 **2025 年 2 月 10 日 (入住前 15 天)** 前与酒店书面确认所有会议及餐饮的最终保证人数，不允许最终保证人数与合同签订在保证人数有减少浮动。如果最终人数增加或减少，酒店有权根据贵公司的最终保证人数更改活动地点，费用将视以下情况而定。

- 活动期间如实际人数少于保证人数，酒店将根据保证人数收费；如实际人数多于保证人数，酒店将根据实际人数收费。
- 贵公司需在规定的时间内结束会议和活动。如果需要延长时间，酒店有权额外收取费用并视情况重新安排场地。

账单指引

主账单：

在此活动/团队住店期间，酒店将为贵公司提供一个主账单的账号，以下所列出的项目将会挂帐到贵公司的主帐单里，贵公司将在活动结束后/团队离店前结清主账单。

➤ 团队用房取消

- 在入住 15-30 日之前取消定房，酒店将收取合同签订预计总房费的 **60%** 作为取消费用
- 在入住 7-14 日之前取消定房，酒店将收取合同签订预计总房费的 **80%** 作为取消费用
- 在入住 7 日之前取消定房，酒店将收取房价的 **100%** 作为取消费用

➤ 其他项目取消

- 在 15-30 日之前取消会议或餐饮，酒店将收取预计会议或用餐费用的 **40%** 作为取消费用
- 在 7-14 日之前取消会议或餐饮，酒店将收取预计会议或用餐费用的 **75%** 作为取消费用
- 在 7 日之前取消会议或餐饮，酒店将收取预计会议或用餐费用的 **100%** 作为取消费用

未按时收到预付款政策

如在酒店指定日期**2025年 1月15日前**之前未收到贵公司的预付款，酒店有权取消团队的预定。只有在收到定金且酒店的客房及会场预定允许的情况下，酒店将为贵公司恢复预定。

食品及酒水规定

基于食品安全的原因，酒店谢绝自带任何食品及酒水，贵公司如在未经酒店许可的情况下私自带食品及酒水进入宴会或会场区域，酒店工作人员有权力拒绝该物品进入宴会或会场区域。

损坏及赔偿

活动期间包括搭建或翻台情况下，由贵公司或其邀请的与会者及合作公司对酒店会议场地及设施造成遗失损坏，公司将负责照价赔偿。

店外设备

对于任何从酒店外部带进来的设备，如手提电脑，投影仪等，酒店的客房有专门提供的不同尺寸的保险箱供客人存放。对于任何由于客人的疏忽造成的丢失或损坏，酒店概不负责。

陈列品，展品规定

任何要带入酒店的海报、指示牌、装饰品或陈列品均需提前通知酒店，只有经酒店批准后方可带入酒店。酒店保留拒绝未经酒店批准或产品不符合酒店有关规定的海报、背景幕、或指示牌进入酒店的权利。除非特别许可，酒店大堂，餐厅及公共区域不允许放置任何形式的指示牌。

所有由贵公司联系的外部供应商进场搭建前，须经酒店评估并于活动举办前与酒店签订责任合同。

噪音限制

请贵公司至少于活动前七日提交一份音响设备的清单与预期的音量程度给酒店，并保证在活动期间无论是阁下或者外部供应商都应该将音量保持在适当的程度。为了避免对其他客人的活动产生影响，酒店保留要求贵公司适当调整音量的权利。请贵公司予以理解和支持。

Argyle Hotel

云南弥勒巨人雅阁酒店

如何抵达酒店:

高铁昆明至弥勒 35 分钟, 高铁站至酒店 15 分钟;

昆明至酒店车程 1.5 小时。

本页无正文!

酒店代表签字:

弥勒巨人雅阁酒店有限公司

市场销部经理

日期:

公司盖章:



接受协议方代表签字:

康辉集团北京国际会展有限公司

职位:

日期:

公司盖章:

