



【员工差旅报销单】

姓名:	胡金磊	职位:	经理
发生地:	北京	部门:	会奖业务6部
发生日期:	11月30日	报销日期:	12月17日
		团号:	HMEA-181201-STY200

序号	报销项目	用途	实际报销金额	合格发票金额	不合格发票金额	备注
1	差旅费	大交通（机票/火车票）				当时当地
2		市内交通（打车）	213.32	213.32		当时当地，公交充值票据无效
3		住宿费				当时当地
4		餐费	138.00	138.00		当时当地(注明会议日期)
5	其他		0.00			
6			0.00			
7			0.00			
合计			351.32	351.32	0.00	

合格发票金额	补票金额	报销总金额
351.32	0.00	351.32

报销人: 总监: 合规: 财务:

【员工上会补助统计单】

姓名:	胡金磊	职位:	经理
发生地:	北京	部门:	会奖业务6部
发生日期:	11月30日	报销日期:	12月17日
		团号:	HMEA-181201-STY200

	出差城市	出差起止日期	每天金额	天数	合计	备注
1	珠海	11月30日	100.00	1.00	100.00	
2					0.00	
3			0.00		0.00	
合计				1.00	100.00	

报销人: 总监: 合规: 财务: