

会议合同

2017年11月1日

姓名：赵峰

FAX:

单位名称：中国康辉旅游集团有限公司

手机：135-1107-0014

尊敬的赵先生：

关于：2017年11月05日-11月08日45人会议活动的合同

青城(豪生)国际酒店是由世界500强，全球最大的酒店管理公司之一的美国温德姆集团旗下的豪生国际酒店品牌管理。酒店坐落于世界文化遗产地、国家5A级风景区四川省都江堰市青城山风景区，毗邻青城前山山门，是景区首家5星级会议、温泉、度假酒店。酒店地理位置优越，交通便捷，有多条高速公路、快速通道及成灌快铁至成都市区和成都双流国际机场。

感谢贵公司选择青城(豪生)国际酒店举办活动。根据贵公司的要求，酒店作出如下安排，以供确认。

客房安排

房型	11月05日	11月06日	11月07日	价格(人民币)
豪华双床房	23间	23间	21间	701元/间夜
总房数	23间	23间	21间	-
保底房数	23间	23间	21间	-

*以上房价含早餐和温泉（每房最多2份）及15%服务费。

*贵公司每天最少使用付费房满足保底房数可享受以上优惠价格，否则价格另议，如果每天的实际入住付费房数少于当天的保底房数，酒店将按当天的保底房数收取房费。

入住/退房

- 入住：下午三点后可以入住，提前到店的客人可视酒店房态安排入住。
- 退房：下午十二点前退房。在离店当天从下午一点后至下午六点之间使用酒店房间需支付协议房价的50%；在离店当天下午六点以后使用酒店房间需支付额外一晚的房费，具体房价视客房情况予以确定。
- 根据政府法律要求，所有入住酒店客房的客人需提供有效身份证件登记入住，国内客人需提供有效身份证件，国外客人需提供有效护照。

客房确定及付款方式

- 客房最终确认日期为2017年11月02日或之前贵公司签名或盖章的书面回复将使本合同对我们双方都具有法律约束力。
- 为方便入住请提前提供客人入住名单、身份证件号码、航班到达及启程的详细信息，如有需共住同一房间的客人，请注明他们的姓名。
- 若在最终确认日期当日或以后有任何更改和取消，必须以书面形式通知酒店。若未提前通知酒店而出现未到或取消的情况，酒店将收取一晚房费。
- 在活动取消的情况下，酒店将收取全部保证入住客房的费用。酒店将收回预定的房间作销售。



- 贵公司将支付房费,以及会议费(含茶水纸笔等),会议餐饮及相关设备的租赁费用;
- 会务组确定签单人: _____ 先生

会议安排

日期	时间	活动类型	会议厅	摆台形式	保证人数	预计人数	会务费/场(RMB)
11月06日	08:00-18:00	内部交流	龙池厅	鱼骨式	45人	45人	12000元/8小时
11月07日	08:00-18:00	内部交流	龙池厅	上午鱼骨 下午U型	45人	45人	12000元/8小时
11月06日	15:30-15:50	茶歇	龙池厅外	站立式	25人	25人	68元/位
11月07日	15:30-15:50	茶歇	龙池厅外	站立式	25人	25人	68元/位

会议室包含

- 会议期间提供茶水或一支瓶装矿泉水
- 提供会议纸和笔
- 会议室提供投影仪及投影幕布

用餐安排

日期	时间	活动类型	地点	保底人数	预定人数	价格(人民币)
11月06日	12:10-14:00	中式午餐	道缘食府	4桌*10人/桌	4桌*10人/桌	1200元/桌
11月07日	12:10-14:00	中式午餐	道缘食府	4桌*10人/桌	4桌*10人/桌	1200元/桌

- 以上用餐已含 15%服务费,客人自带酒水免收服务费。
- 如会议用餐取消至少在会议召开前七日以书面形式说明,会议期间用餐人数及用餐时间变更至少提前 48 小时通知,但浮动人数不得超过 10%,否则不予变更。

预付款政策

以下活动预付款必须按照酒店规定的时间表在活动举行前交于酒店:

交付日期	预付款金额
2017年 11月 02 日 或之前	预付款 RMB 68000 元

请参考以下预计活动费用:

房费:	人民币	46967	元
会议费用:	人民币	27400	元
餐费:	人民币	9600	元

预计总费用:人民币 83967 元 以上费用为预计消费,结算以实际发生为准

请将预付款存进以下酒店指定银行:

收款人名称	: 成都建工集团旅游有限公司青城国际酒店
银行名称	: 中国工商银行都江堰支行
账户名称	: 成都建工集团旅游有限公司青城国际酒店
账户号码	: 4402 2240 0910 0221 715

No.88, Qingcheng Road, Qingcheng Shan Town, Dujiangyan
City, Chengdu, P.R.China, 611844

Tel: +86 28 8898 8888 Fax: +86 28 8719 8688 www.hojochina.com

中国成都都江堰青城山青城大道 88 号 邮编: 611844

电话: +86 28 8898 8888 传真: +86 28 8719 8688



付款方式

- 公司客户可以通过现金、银行汇票以及电子转账的方式支付费用。酒店只接受事先与酒店达成协议的公司客户以信用卡形式支付费用。
- **此次活动入住时交付足额押金或预授权**
- 此次活动余款于离店当日结清。费用结清后酒店将出具合法等额的发票。以上费用包含税金及 15% 的服务费，若需开增值税发票，需向酒店提供一般纳税人的资质证明。
- 双方同意如果公司客户不能在规定的信用期内
- 支付费用，酒店有权要求客户立刻支付全部剩余款项并每月收取全部过期未付款的 1% 作为利息。

取消政策

- 以下收费适用于除了因为不可抗因素外其它各种原因取消或推迟活动举行。取消活动原因必须以书面形式交于酒店。
- 活动的预付款是不可退回的，亦不能用作日后活动的预付款或用于其它目的。
- 这里所说的活动日期是指 2017 年 11 月 5 日至 11 月 8 日

取消日期	取消费用
10 天以内	收取总预订客房全部房费及餐饮预定作为活动取消费用

提前退房

- 任何由于贵公司原因变动造成的入住客房提前退房，并且由于提前退房造成的在住客房少于此合同之规定的当日保底用房数量，酒店将按此合同约定的当日保底用房数量及约定房费收取。

截止日期

如果酒店在，2017 年 11 月 02 日前没有收到签名的协议书，很抱歉，贵公司的预定将会自动被取消。重新申请预定只能在酒店收到款项以后才能进行，并要视当时具体情况而定。

特别约定

开票时间：按实际结算时间开具发票。

开票内容及金额：按实际结算内容及金额开具发票

本公司统一按生活服务业对外提供发票，生活服务业适用税率 6%。

4、如需本单位提供增值税普通机打发票需提供以下开票资料：

单位名称：xxxxx 公司

5、如需本单位提供增值税专用发票并且满足开增值税专用条件下为保证所开票据的正确性需提供以下开票资料：

开票单位名称：xxxxx 公司

纳税人识别号：xxxxx

开户行：xxxxx

开户行账号：xxxxx

单位地址：xxxxx

单位电话：xxxxx

一般纳税人资格认定书复印件加盖公章

营业执照正副本复印件加盖公章、税务登记证复印件加盖公章（未办三证合一的客户需同时提供）

单位指定的经办人身份证复印件加盖公章

其他约定：



(1)、本合同所指价格均为含税价或者不含税价

(2) 根据《增值税暂行条例》第二十一条规定不得开具增值税专用发票情形：

A、向消费者个人销售货物或者应税劳务；

B、销售货物或者应税劳务适用免税规定的；

C、小规模纳税人销售货物或者应税劳务的；

D、根据《国家税务总局关于修订<增值税专用发票使用规定>的通知》（国税发[2006]156号）第十条规定，商业企业一般纳税人零售的烟、酒、食品、服装、鞋帽（不包括劳保专用部分）、化妆品等消费品不得开具专用发票；

E、销售免税货物不得开具专用发票；

F、个人和单位客户均不能开具餐饮增值税专用发票。

合同条款

请详见所附条款

尊敬的 赵先生 ，再次感谢您选择青城(豪生)国际酒店举办此次活动，酒店希望上述的安排能满足您的要求。

如接受本协议，请在协议书上签名或盖章，并于 2017年11月02日前传真回本部。如有任何疑问，欢迎及时垂询，电话 86 28 8898 8888，分机 8675，传真 86 28 87198688 或发送电子邮件至 sales.rsctuqic@hojochina.com

我们竭诚欢迎您与您的贵宾们莅临青城(豪生)国际酒店！



赵峰
中国康辉旅游集团有限公司

