



会议确认书

QR-2018-023

甲方：贵阳世纪金源大饭店管理有限责任公司	乙方：康辉集团北京国际会议展览有限公司
联系人：邱红女士	联系人：林绮玲女士
联系电话：18198583885	联系电话：13560463915
传真：0851-83907999	传真：
日期：2018 年 3 月 20 日	日期：2018 年 3 月 20 日
页数：共 6 页（含本页）	

事由：关于确认乙方于 2018 年 3 月 23 日——25 日在甲方场地举办会议住房、用餐等相关事宜，甲乙双方经平等、友好协商，达成如下协议确认条款。

一、入住房屋相关约定

1、用房安排：

抵离日期	房间类型	房间价格	预留房量	保证房量	付费方式
3 月 23 日-25 日	高级客房双床房	RMB580/间（含双早）	38 间	46 间	公付
3 月 23 日-25 日	高级客房双床房	RMB580/间（含双早）	13 间		自付

2、乙方保证房量：46 间（此为 2018 年 3 月 23 日保证房量，不计房型。如实际用房超出保证房量则按实际用房数量收取费用；如实际用房不足保证房量则按此保证房量收取费用。差额房量按 RMB580 元/间 赔偿）；甲方视当日的出租率，为乙方所预留的房间最迟保留到 18:00，增加房间视酒店情况而定；

4、甲方根据乙方入住情况提供早餐：单人早餐适用于一人办理入住，双人早餐价格适用于两人办理入住。如乙方住店客人需要增加早餐，按 RMB78 元（净价）/份收取费用。

5、甲方在会议入住当天上午方可提供房号，乙方正常入住时间按照国际惯例为入住当日 14:00 之后，如果乙方上午即到店，请提前与甲方确认所需房间数量及房型。

6、乙方领取房卡即产生所领取房卡房间当日房费。

7、每日退房时间为 14:00，超过 14:00、18:00 之前退房加收半天房费，18:00 之后退房加收全天房费。

8、房间内锁小冰箱，关市话，关长途电话，乙方参会人员无签单权，乙方参会人员酒店所有消费点消费由乙方支付。

9、乙方参会人员入住时免预付。

10、乙方承担所有房间房费和设施赔偿费。

11、所有外包场所不可签单。



12、乙方参会人员入住时需出示身份证登记后方可领取房卡，乙方须保证所有参会人员提供身份信息的真实性和合法性。

13、房间内免费宽带上网（客人自带电脑）。

二、会议布展

（一）、布展安排：

1、布展入场时间： 待定，甲方免费提供会场布置时间为肆个小时，如超过肆个小时， 按 RMB1000 元/小时收取场租费用。

2、布展撤场时间：会议结束后。

3、布展地点： 首长接见厅。

4、布展费用： 无。

5、布展押金： RMB5000/元。

6、送货地点：请从酒店 C 口进行搬运并由乙方自行安排人员搬运事宜，如需甲方酒店人员进行搬运，按 RMB 50 元/件收取服务费。

（二）、布展须知：

1、乙方需提前两天将布展蓝图提供给甲方。对不符合甲方相关要求的布展，甲方有权要求更改，以达到甲方要求为准。

2、由乙方自行布展或自行聘请布展公司布展的，甲方不参与布展。乙方因布展所产生的人身意外伤亡事故、经济纠纷、名誉损害、知识产权纠纷等一切法律责任由乙方自行承担。

3、布展公司进场布展前需向甲方交纳布展押金及提供布展物资清单，押金具体金额请入场布展前与宴会部工作人员及保卫部工作人员确认。由于布展公司未交布展押金而造成布展延迟，甲方不承担任何责任。布展及撤展期间甲方将根据实际情况收取乙方相应的垃圾清运费。

4、在规定的时间内未按时撤展，甲方将扣除相应的布展押金。

5、布展及会议期间乙方会务组及布展公司需提供人员在场跟守，如有任何布展及会议物资丢失及损坏甲方不承担任何责任。

6、会议期间如乙方有空飘、气柱、拱门、刀旗等布展项目时，乙方需提供挂放许可资格证后方可在酒店挂放，否则甲方不承担任何责任。

7、乙方自行布展或聘请布展公司布展，整个会议期间由于乙方自己的原因或者布展方的原因影响了此次会议的正常进行，甲方均不承担任何责任。

三、会议及用餐

（一）、会议用餐安排

日期	时间	会议地点	会议类型	摆放形式	预订人数	保底人/桌数	收费标准
3月24号	08:30-18:00	首长接见厅	会议	课桌	105人	-	RMB10000/全天
3月25号	08:30-18:00	首长接见厅	会议	课桌	105人	-	RMB10000/全天
3月24号	12:00-14:00	金源咖啡厅	午餐	自助	100人	90人	RMB138/位/次（净价）
3月25号	12:00-14:00	金源咖啡厅	午餐	自助	100人	90人	RMB138/位/次（净价）

贵州省贵阳市观山湖区北京西路6号 550081

6 Beijing West Road,Guanshanhu District,Guiyang Guizhou,China 550081

电话/Tel: 86 851-83928888 传真/Fax: 86 851-83929999 网址/Website: www.empark.com.cn



六、其他约定:

1、此本确认书价格只适用于本次会议期间有效,乙方有义务对此价格保密,不得透露给第三方。再次洽谈时,此价格不再具有参考性,单会单议。若乙方需提前入住或延住,须由甲方确认同意后并按照甲方制定的价格执行。

2、在布展期间如果造成甲方设施损坏,乙方应按甲方相关规定进行赔偿。

3、在布展及会议进行期间,乙方及布展公司需提供工作人员负责全程监督会议的布展及物资看管责任,如有任何物资损坏及丢失甲方不承担任何责任。

4、会议期间,如果乙方或乙方参会人员使用甲方设备不当造成损坏,应由乙方按甲方相关规定进行赔偿。

5、乙方自行安排、联系的布展公司因设备老化、故障等自身原因造成会议举行期间中断问题与甲方无关,甲方不承担任何责任。

6、在会议期间,如果乙方或乙方参会人员有娱乐或其它活动计划请提前与甲方销售人员联系并请配合甲方相关规定进行安排。甲方酒店不允许使用冷焰火、纸礼花及大型表演团演出、各类锣鼓、乐队、高跷、秧歌、舞龙等相关事宜活动。会议场所若需要使用动力电,根据甲方硬件设施设备的实际情况,大宴会厅全场的外接电源总容量不能超过 150KW;国际会议厅、贵阳厅、金世纪中餐厅三个场所的外接电源总容量不能超过 20KW,所有外接电源甲方只负责按照客人的实际要求断、接电源线,外接电源箱内的断路器副方以下的线缆和设备均由使用方(或布展方)自行负责其各方面安全,包括人员操作安全及第三人人身安全等。使用方(或布展方)必须保证自己铺设的线路、端口、用电器、设备等不存在任何安全隐患,若出现任何事故造成的所有损失均由使用方(或布展方)自行承担,甲方不承担任何责任。甲方室内噪音不得超过 60 分贝。

7、乙方不得在甲方非承租区域从事宣传、销售等一切干扰甲方正常经营和影响甲方社会公众形象等的行为。

8、乙方有义务要求所有参会人员遵从甲方的管理,自觉维护甲方形象及声誉,爱护甲方财产。任何因乙方自身原因产生与参会人员的矛盾冲突而牵连到甲方且造成甲方经济和名誉损失的,乙方应赔偿甲方全部损失(赔偿标准不能低于对甲方造成的经济及名誉损失;对甲方造成名誉损失的,应首先恢复其名誉再予以赔偿;若损失大于约定的赔偿标准,乙方还需赔偿超额部分)和承担法律责任。/如遇酒店大宴会厅有多家单位同时使用时请增加约束条款

9、会议或宴会期间乙方务必在会议室门外留工作人员,以免此活动以外人员误入,给活动带来影响,同时乙方及乙方参会人员应自行对其携带的财物负责,甲方不负责乙方及乙方参会人员的财物保管(甲方提供衣帽间存放的物品除外)。若乙方参会人员出现财物丢失,甲方协助查找但不承担赔偿责任。

10、乙方请勿自带食品及饮料。如产生食品卫生问题,一切后果由乙方自行承担,甲方不承担任何责任,如给甲方造成名誉上的损失,甲方将追究其责任。

11、如遇政府行为或地方性大型会议需征用场地,甲方保留对乙方租用场地的调整权,并提前 7 天通知贵公司。

12、饭店禁止使用冷焰火、纸礼花及大型表演团来演出,给您造成的不便,敬请谅解。

13、会议在店期间请勿在客房区域及酒店公共区域内大声喧哗。

14、在会议期间请乙方会务组提醒参会人员,提防有财物诈骗等行为发生,如一旦发生甲

贵州省贵阳市观山湖区北京西路6号 550081

6 Beijing West Road, Guanshanhu District, Guiyang Guizhou, China 550081

电话/Tel: 86 851-83928888 传真/Fax: 86 851-83929999 网址/Website: www.empark.com.cn



(二)、会议用餐约定

1、用餐安排中，如实际人数低于保底人数，按保底人数收取费用，如超过保底人数，将按实际人数收取费用。

3、如乙方用餐期间有任何会议、文娱表演活动须提前告知甲方，另收取半日会议场租费用。

4、甲方免费提供指项目：

(1) 指示牌 2 面，指示牌规格为：_____ 待定 _____。

(2) 大堂免费提供签到台。

(3) 会议用纸、笔、茶水、麦克风及音响设备。

四、取消会议约定：

1、如遇不可抗拒的因素造成双方不能履行本会议确认书约定的，双方均不负责任。

2、若本次会议于乙方确认后取消或部分取消，甲方将根据接到乙方通知的日期早晚收取相应比例的违约金。具体方法如下：

(1) 提前 4 日（含）以上取消或者部分会议，收取约定金额 60 % 的违约金。

(2) 提前 3 日（含）取消或者部分会议，收取约定金额 70 % 的违约金。

(3) 提前 2 日（含）取消或者部分会议，收取约定金额 80 % 的违约金。

(4) 提前 1 日（含）取消或者部分会议，收取约定金额 90 % 的违约金。

(4) 会议当日取消或者部分会议，收取约定金额 100 % 的违约金。

五、预付定金、结账方式及开具发票约定：

1、预付付款定金方式：乙方应在会议召开前一周支付总消费 80% 作为预付款，计人民币元 83200 元；会议召开当日支付总费用的 20%，计人民币 20800 元，即会议召开当日支付总费用 100%。如定金未能按以上要求支付，甲方将有权取消对乙方此次房间、餐饮及会议场地的预订（经双方特别协商安排除外）。

2、结账方式：乙方在会议召开前一周支付会议款项的 80%，会议召开当日支付总费用 100%，会议结束后离店当天内结清所有费用，若在规定的期限内未结清账款，则甲方有权按逾期天数收取乙方未付款金额每日 1% 违约金甲方账户名称如下：

甲方户名：贵阳世纪金源大饭店管理有限责任公司

帐 号：23-205001040000565

开 户 行：中国农业银行贵阳市世纪城支行

3、开具发票约定：

(1)、本确认书所有价格均已包含服务费和税费，会议场租服务费、房费可开具专票、普票；餐费只可开具普票。

(2)、开具增值税专用发票的要求：

A、提供正确的增值税专用发票的开票信息（公司名称、纳税人识别号、地址电话、开户行及账号）。

B、发票抬头、付款单位、签约单位一致。



方不承担任何责任。

15、甲方或乙方均不得向对方或对方经办人或其他相关人员索要、收受、提供、给予协议约定外的任何利益，包括但不限于：明扣、暗扣、现金、购物卡、实物、有价证券、旅游或其他非物质性利益等；但如该等利益属于行业惯例或通常做法，则须在确认书中明示。如因一方实施上述行为给对方造成损失的，应承担损害赔偿责任。

16、乙方必须保证在甲方举行的一切活动符合中华人民共和国相关法律法规和当地政府的相关管理规定。

17、甲方向乙方提供的场地，乙方只能用于进行住房、会议、用餐活动。不得用作其他用途，否则，甲方有权立即收回场地并终止协议，乙方因此造成的损失自行承担，如给甲方造成损失的，还应承担赔偿责任。

18、乙方提供本次活动有效签单人为林绮玲女士，联系电话：13560463915

乙方预留有效签单人签名字样：_____。

19、争议解决方式：由双方协商解决，协商不成，甲乙双方均可向甲方所在地人民法院诉讼解决。

20、本会议确认书附件：《会议临时增加使用项目收费标准》。

21、本会议确认书一式叁份，甲方执贰份，乙方执壹份，自双方签字或盖章后生效，具有同等法律效力。

甲方：贵阳世纪金源大饭店管理有限责任公司

法定代表人或授权签字人：_____

日期：____年____月____日

乙方：_____

法定代表人或授权签字人：_____

日期：____年____月____日





附件:

会议临时增加使用项目收费标准

- 横幅(大堂内) : RMB800 元/条/天 (场地占用费, 如贵公司自带 RMB500 元/条/天)
- 横幅(会场内) : RMB800 元/条 (制作费) (如贵公司自带 RMB200 元/条/天)
- 活动舞台 : RMB100 元/块
- 舞台灯光 : RMB2000 元/半天
- 易拉宝/X 展架 : RMB500 元/天/个 (场地占用费)
- 拉网展架 : RMB2000 元/块/天 (场地占用费)
- 会议代表证 : RMB15 元/个
- 动力电 : RMB2000 元/半天 (请自带电缆线)
- 投影仪 (3500 流明): RMB400 元/台/半天 (含投影幕布)
- 投影仪 (5500 流明): RMB800 元/台/半天 (含投影幕布)
- 背景板 (大堂及酒店门口区): RMB8000 元/块/天 (场地占用费)
- 背景板 (会议室门口区): RMB4000 元/块/天 (场地占用费)
- 演讲台鲜花 : RMB350 元/盆
- 主席台鲜花 : RMB350 元/盆
- 台卡 : RMB5 元/个
- 茶歇 : (以下三款可任选一款)
- 标准茶歇: RMB68 元/位/次+15%服务费
- 豪华茶歇: RMB88 元/位/次+15%服务费
- 行政茶歇: RMB128 元/位/次+15%服务费
- 拱门/气柱 : RMB300 元/个/天 (电费、场地占用费,)
- 空飘 : RMB100 元/个/天 (场地占用费)
- 道旗 : RMB30 元/个/天 (场地占用费)
- 礼仪 : RMB300 元/位/4 小时
- 房间配送礼品 : RMB30 元/间/次 (礼品自带)