

日期：2024. 6. 18/2024. 6. 23
姓名：王凤雨 15210370021
公司：康辉集团北京国际会议展览有限公司
地址：

很荣幸贵公司选择敦煌国际酒店有限责任公司（敦煌国际酒店）作为贵公司的举办场地，根据您的要求，我们为您做了如下安排：

二、会议住房安排：

房型	6. 18	6. 19	6. 20	6. 21	6. 22	6. 23
2、3#豪华标间	0	6	9	9	9	-
2、3#豪华大床	5	11	14	19	19	-
合计	5	17	23	28	28	-

房间类型	贵公司优惠价
2#3#豪华标间	人民币 780 元/含早价/间夜。
2#3#豪华标间	会务组工作人员自付 400 元，康辉会展付 380 元

49920

- 房费小计：2/3#大床、标间：主播房间：74 间夜*780 元= 57720 元 工作人员：27 间夜*380 元= 10260 元 共计：101 间夜 67980 元
- 以上房价为人民币报价，含 15%服务费，此房价专对此次活动实施，房价请对外保密。
- 此活动用房 101 间夜。报到当天若实际用房数低于确定用房数的 95%，则需要按照最后一次确定房间数量的 95%收取房费 如需要增加用房，根据酒店预订情况酌情增加。
- 所有会议用房含早。
- 以上房价是专门提供予贵公司此次会议团队，不作为以后会议、散客入住价格参考。
- 贵方需在团队入住 1 天前将客人初始名单交予酒店，最终名单及身份证件需在当日入住前交予本酒店以便顺利办理入住手续；如果贵方无法提供入住客人的名单和身份证件，客人需要单独在前台办理相关入住手续。
- 自助早餐需在本酒店指定场所享用。

入住及退房时间

酒店入住时间为到达当日 14:00 以后。如果要求所有需提前入住的客人房间能事先预留，酒店建议贵公司为客人提前一天保留客房，酒店将会收取前一晚的房费以确保房间的保留。酒店退房时间为离店当日的 12:00。若需延迟退房，酒店会视乎延迟时间而收取半天或一天的房费。

额外价格

加床净价人民币 298 元/间夜/张/含早

客房服务

提供客房内咖啡及茶。

房间高速宽频上网。

二、会议室安排

日期	时间	地点	摆放形式	预计人数	费用
6.22	全天	2 号楼菊月厅	待定	70	20000 元/天

-会议室小计: ,

备注: 以上会场费用不包括会场搭建、展架、道旗及展示台产生的费用。

三、用餐、茶歇安排

预算总计:

房 费	场地费	小计金额
67980 元	20000 元	87980 元

备注: 在酒店消费住宿费、会议服务费开增值税专用发票, 餐费、杂费开增值税普票, 开票如有要求请提前告知。

- 贵方需在活动前 72 小时向酒店提供用餐的最终保证人数。如实际出席人数低于保证人数, 则按保证人数收取费用; 如实际出席人数高于保证人数, 则按实际出席人数收取费用。

- 贵方如果在活动前 72 小时后会议或用餐的人数减少, 酒店方可决定减少或变更使用场地以及按照取消全部或部分原有的特殊价格或折扣, 并按照新的场地或餐饮价格向贵方收取费用。

- 与此次会议或餐饮有关的细节内容, 贵方需在活动前 7 天提供给酒店方, 以便我们更加妥善的为您安排和进行服务。

会议提供项目

提供免费茶水

会议室内基本会议设备

指示牌

贵公司需于活动前 3 天向酒店方提供指示牌的文字或内容, 酒店将在指定的地点放置指示牌。根据酒店有关规定, 未经得酒店允许情况下不得在公共区域粘贴任何独立的宣传品或指示牌。

装饰

本酒店可以根据贵公司对背景板或横幅的颜色、内容及尺寸的要求提供相关报价。

活动布置及布场费

如贵公司需要增加额外的场地、提前布置场地及撤场时间延迟请提前通知酒店, 酒店方均需视当时预定情况另行安排, 并加收场租。除非合同中注明免收此项费用。

贵公司所聘用的布展公司遵守本酒店相关规定, 需与酒店签订布展协议、布展押金、进场携带物品清单后方可进入酒店布展。

背景板摆放位置需根据酒店相关之规定执行; 如未按照本酒店相关规定摆放, 酒店有权随时撤除, 由此造成的一切损失由贵公司承担。

付款方式

双方签订合同后的 5 个工作日内, 贵公司以转账方式预付合同含税总金额 87980 元 (大写: 捌万柒仟玖佰捌拾元整), 80% 计 70384 元 (大写: 柒万零叁佰捌拾肆元整) 预付款 (这 80% 预付款在客人入住前 15 日支付, 剩余的 20% 离店前结清), 剩余 17596 元到店后刷预授权做为预授押金, 在酒店产生的其余费用在贵公司会议活动结束后根据实际消费金额付清。

名 称: 敦煌国际酒店有限责任公司

户 名: 敦煌国际酒店有限责任公司

账 号: 1024 9200 0082 731

开户行: 兰州银行敦煌北街支行

根据此协议书的条款, 酒店已经按照贵公司的要求预留了房间和场地。此活动的取消, 必将导致酒店蒙受巨大的经济损失。因此, 贵公司需同意以下取消政策:

取消客房

如取消全部用房或减少 30% (含 30%) 以上用房数:

入住日前 15 天内 按取消预订房间夜的总数 50%收取;

入住日前 7 天内 按取消预订房间夜的总数 100%收取;

若贵公司未在规定时间内书面通知本酒店取消相关项目, 并在入住日应到未到, 本酒店将视贵公司取消了相关项目, 并将按本条约定向贵公司收取预定客房的全部费用。

取消会议

会议开始日前 20 天内 按会议场租的 30%收取;

会议开始日前 15 天内 按会议场租的 50%收取;

会议开始日前 7 天内 按会议场租的 100%收取;

如取消会议, 本酒店根据贵公司要求已经准备的会议鲜花、投影、横幅的费用及连夜布置会场的费用需由贵公司承担。

若贵公司未在规定时间内书面通知本酒店取消相关项目, 并在活动日应到未到, 本酒店将视贵公司取消了相关项目, 并将按本条约定向贵公司收取预定客房的全部费用。

取消用餐

任何取消应在用餐开始日 72 小时前通知本酒店。

用餐开始日前 48 小时内 按预定餐饮的 30%收取

用餐开始日前 24 小时内 按预定餐饮的 50%收取

用餐当日 按预定餐饮的 100%收取

若贵公司未在规定时间内书面通知本酒店取消相关项目, 并在用餐当日应到未到, 本酒店将视贵公司取消了相关项目, 并将按本条约定向贵公司收取预定餐饮的全部费用。

不退从情况

如酒店所要求的保证金或款项未在指定日期内收到, 根据协议中提到的取消条款, 这次活动的房间和场地将被取消。只有当本酒店确认收到保证金后, 预订才可恢复。

运输

如有资料需要搬运, 请提前通知我们以便帮助您顺利完成搬运工作。

安全及防火规定

为了确保客人的安全, 本酒店要求贵公司及贵公司聘用的布展公司遵守本酒店的防火规则。在任何情况下, 宴会厅和所有会议厅的防火通道和紧急出口均不能被座椅、舞台、设备等所堵塞。

若贵公司在活动期间需要使用易燃的物品, 必须尽早通知本酒店并在获得本酒店批准后才可以使用。

损坏赔偿

若贵公司的员工或贵公司的客人在这次活动期间对本酒店的财产造成任何的损毁, 酒店将向贵公司索赔修理或置换的费用。

为了拥有更好的环境及对客人提供一个无烟的健康场地, 酒店方建议客人在宴会场所内避免吸烟。为此, 我们专程为贵公司的客人在宴会厅外提供了一个吸烟区。活动开始时酒店服务员将告知客人宴会厅属于非吸烟区域及吸烟场所的所在地。

如组织者未能采纳酒店方建议, 酒店方也尊重组织者的意愿。但因吸烟而对酒店的物品造成的损坏, 将按照以下标准赔偿酒店方:

烟头导致地毯损坏 - 人民币 500 元/处

烟头导致宴会桌布损坏 - 人民币 500 元/条

其他损坏, 需要根据具体损坏物品实地勘察后提供赔偿要求

物品丢失

请贵方在活动场地保管好个人的财务; 酒店不承担个人物品的丢失的责任; 但酒店方会尽力配合财务所有权人进行查找。

燃放烟花规定

宴会厅内不可携带礼炮等易燃易爆且易污染地毯的物品及非燃放类礼花。如贵公司所用物品对地毯有所污染, 将有贵公司支付清洁费用人民币 500 元-2000 元。

距离酒店外围区域 100 米内禁止燃放烟花、礼炮等易燃易爆的物品;

价格保密

除非征得酒店方正式书面授权, 否则所有价格都不能在互联网上发布或直接间接地向外界透露。

责任排除

本酒店对由于战争、暴乱、罢工、天灾人祸、政府征用等强制行为及因一切非本酒店可控制的因素而直接或间接造成本酒店不能正常履行此合约上协议, 本酒店对此恕不负责。另外, 若由于以上任何一项原因而使本酒店不能安排活动, 本酒店将退还全部保证金。

争议解决

本协议未尽之事宜, 双方协商解决。未能协商解决, 提交酒店所在地人民法院解决。

客房及场地预留

我们希望以上安排能达到您的要求, 如果您想做出任何修改请致电我们。本协议中列出的各项在酒店内的活动安排, 贵公司拥有暂时优先选择权。若到期时, 贵方仍未签署此协议, 则酒店有权在未通知的情况下取消所有安排。

接受

若此协议的条款达到贵方的要求, 贵方在每一页签名确认并在最后一页签字、盖章, 然后将原件交还酒店方。酒店方在原件上签署后将一份协议交还贵方。双方签字确认后, 协议正式生效。

再次感谢您选择了敦煌国际酒店有限责任公司。我们保证您的活动将会如期顺利举行。如果您还有其他要求请随时与我们联系。

顺致商祺

敦煌国际酒店有限责任公司 (敦煌国际酒店)

甲方 (盖章):

联系人:

2023 年 月 日

乙方 (盖章): 敦煌国际酒店

联系人:



18209370106

2023 年 6 月 21 日