



【费用报销单】

姓名: 高原	职位:
发生地: 北京	部门: 业务12部
发生日期: 7月16日	报销日期: 2024.11.4

序号	报销项目	用途	报销金额	备注
1	差旅费	大交通（机票/火车票）		时间/地点/天数
2		市内交通（打车）		时间/地点/天数
3		住宿费		时间/地点/天数
4		餐费		时间/地点/天数
5	加班费	交通费		加班
6	招待费	交通费		
7		礼品		招待人姓名/公司
8	制作费	广告费/制作费		
9	会议费	会议费/场地费		
10	培训费	培训费/服务费		
11	办公用品采购	办公用品		附采购清单
12	固定资产采购	明细（单价超过2000元）		
13	其他	签证费	1000.00	
14				
15				
16				
17				
合计			1000.00	

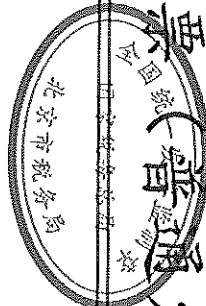
报销人:

行政:

财务:



电子发票(普通发票)



发票号码: 24112000000157976639

开票日期: 2024年10月21日

购买方信息				销售方信息				名称: 康辉集团北京国际会议展览有限公司 统一社会信用代码/纳税人识别号: 91110105597678665R															
名称: 北京万洲佳行商务咨询有限公司 统一社会信用代码/纳税人识别号: 91110112MA0216EJ5W				项目名称 *经纪代理服务*签证服务费				规格型号		单位		数量		单价		金额		税率/征收率		税额			
												1		990.09900990099		990.10		1%		9.90			
合计																¥990.10				¥9.90			
价税合计 (大写)				⊗ 壹仟圆整												(小写) ¥1000.00							
备注																							

开票人: 董超