

团队会议（培训）协议书

甲方：井冈山市兰亭大酒店
 联系人：万井英

乙方：康辉集团北京国际会议展览有限公司
 联系人：马洁

一、培训日期：2023 年 11 月 10 日至 2023 年 11 月 12 日

二、具体安排

（一）住房安排

客房团队接待安排						
房型	预订间夜	保底间夜	价格	入住时间	离店时间	备注
标（单）间	42 间	42	220	10. 10	10. 12	用正送早
合计			220*42间*2晚=18480元			
前厅服务： 客人前台登记：否 ☐、是 ☒；会务组统一登记：否 ☒、是 ☐； 房间配钥匙数量：1 个 ☐、2 个 ☒；房卡丢失赔偿：50 元/张； 报到处： 会议礼品：无 ☒、有 ☐ 寄存情况：无						
楼层服务： 房间电话外线：关 ☒ 开 ☐ ； 房间商品：摆 ☐ 撤 ☒； 叫醒服务：否 ☒、是 ☐ 房间水果：否 ☒、是 ☐						
早餐安排： 开餐时间：7：00--8:30； 早餐地点：1 楼餐厅； 1. 住客早餐人数：凭房卡用早餐 ☒ 凭打印餐票用早餐 ☐； 2. 非住客早餐人数：58/位；						
费用支付： 1. 会务组统一支付：否 ☐、是 ☒；住店客人各自支付：否 ☒、是 ☐；						

备注：

1 客房报到为入住当天 12:00 以后,如有提前抵达或集中到达,请乙方提前沟通;团队退房时间中午 12:00,超过 12:00 退房加收半天房费,超过 18:00 退房加收全天房费。

三、乙方义务

1. 乙方在店消费期间应遵守相应法规要求,甲方发现乙方有黄、赌、毒、暴、传销、欺诈性宣传等行为时及时向公安机关报警处理并由乙方负全部责任;

2. 酒店任何公众区域不准吸烟,酒店工作人员有权制止,如发现有损坏酒店设施的如地毯等,需照价赔偿。

四、关于发票开具

甲方在活动结束当天向乙方开具相应消费金额的发票,开票金额及发票类别根据税务管理规定和乙方实际消费情况开具。

五、不可抗拒因素

由于战争、政府变更或征用、罢工、动乱及自然灾害等不可抗力因素而使甲方直接或间接地不能履行其义务,甲方对此不承担任何责任。

本双方各执一份,自签订之日起生效,如接待内容调整,请于接待前 5 天重新签订变更或补充协议,具有同等法律效力,否则以此协议为准。

甲方: 井冈山市竺軒大酒店

开户行: 工商银行井冈山市茨坪支行

账号: 150921760900054957

地址: 井冈山市茨坪长坑路 11 号

日期: 2023 年 11 月 8 日

乙方: 康辉集团北京国际会议展览

有限公司

地址:

合同专用章