



【员工差旅报销单】

姓名:	马洁 (陈郑)	职位:	经理
发生地:	上海	部门:	企划
发生日期:	2021.3.18-3.25	报销日期:	2021.4.15
		团号:	

序号	报销项目	用途	实际报销金额	合格发票金额	不合格发票金额	备注
1	差旅费	大交通 (机票/火车票)				
2		市内交通 (打车)	70.46	36.56	33.90	3.10 打车 33.9+36.56
2		市内交通 (打车)	50.36	50.36		3.11 打车 32.36+18
3		市内交通 (打车)	137	40	97.00	3.12 打车 4+40+93
4		市内交通 (打车)	137.06	137.06		3.19 打车 65.8+31.26+40
4		市内交通 (打车)	81.76	81.76		3.21 打车 22.3+59.46
5		住宿费	183.08	183.08		3.25 打车 183.08
5		住宿费	157.18	62.18	95.00	3.29 打车 62.18+5+90
6		餐费	78.00	78.00		3.11 用餐 78
6		餐费	42.00	42.00		3.12 用餐 42
6		餐费	61.10		61.10	3.20 用餐 30+31.1
6		餐费	120.00		120.00	3.23 用餐 20+30+70
7	其他					
合计			1,118.00	711.00	407.00	

合格发票金额	补票金额	报销总金额
711.00	407.00	1118.00

报销人:

总监:

合规:

财务: