

杭州龙禧硅谷酒店有限公司福朋喜来登酒店与康辉集团北京国际会议展览有限公司 之间的协议

酒店

杭州龙禧硅谷酒店有限公司福朋喜来登酒店

即杭州龙禧福朋喜来登酒店的所有者杭州龙禧硅谷酒店有限公司为经营杭州龙禧福朋喜来登酒店而设立的分公司（以下合同简称杭州龙禧硅谷酒店有限公司福朋喜来登酒店）

联系人：仇宇今

地址：杭州市滨江区东信大道 868 号

电话：+86571-28878888 15867378833

传真：+86571-28878880

邮箱：Gray.qiu@fourpoints.com

客户

康辉集团北京国际会议展览有限公司

联系人：仲岚

电话：+86 13910193620

邮箱：

关于：2022 年 7 月 4 日-6 日康辉集团北京国际会议展览有限公司 活动。

本协议由康辉集团北京国际会议展览有限公司 与杭州龙禧硅谷酒店有限公司福朋喜来登酒店订立，并自双方签字盖章之日起生效。

会议场地安排：本协议适用于下述一组会场之预留（“预留会场”）：

日期	开始时间	结束时间	活动形式	场地	台型	保底人数	预计人数	价格（净价）
7.4	8:00	18:00	会议	桃花厅	课桌	25	25	RMB2800
7.5	8:00	18:00	会议	桃花厅	课桌	25	25	RMB2800
7.6	8:00	18:00	会议	桃花厅	课桌	25	25	RMB2800

- 以上价格不另加收 10% 的服务费和其它税费。
- 会议/活动场地根据参加人数及摆台要求进行安排。如果与会人数发生变化，在场地允许并征得主办方同意的前提下，酒店将保留为此活动安排其他合适的会议场所的权利。
- 请务必在活动开始前 3 天确认台型，活动当天酒店不接受台型临时变动。如若要求改变台型酒店将收取翻台费用（RMB2000/次）。

备注：

- 如果会议或用餐超出注明时间，酒店保留对场地的安排或加收场地费用和劳务费。
- 住宿和会议是开增值税专用发票，餐费开增值税普通发票。

注意事项：

- 所有公共区域的装饰应事先取得（杭州龙禧硅谷酒店有限公司福朋喜来登酒店）批准。
- 在活动期间，（杭州龙禧硅谷酒店有限公司福朋喜来登酒店）提供标准的照明系统和音响设备（最多一套），投影仪和幕布。任何额外的专业照明和音响设备将根据（康辉集团北京国际会议展览有限公司）要求提供并相应收取费用。
- （杭州龙禧硅谷酒店有限公司福朋喜来登酒店）仅接受（康辉集团北京国际会议展览有限公司）在活动开始前一天运

送到酒店的相关物品。

- 彩排或现场背景布置必须在签订此协议前和 (杭州龙禧硅谷酒店有限公司福朋喜来登酒店) 沟通并取得 (杭州龙禧硅谷酒店有限公司福朋喜来登酒店) 的批准。

客户同意，如果客户未能履行其全部承诺或取消本协议，酒店所遭受的损失将难以确定，因此如下关于“损耗”和“取消”条款约定了双方所同意的赔偿金额，该赔偿金额系双方基于对酒店损失的合理估算而得出，不构成任何意义上的处罚。

最低消费：酒店根据本协议所得的收入来源于各种不同消费，包括客房，餐饮和辅助服务收费。根据本协议，酒店预期的最低消费 (包括税费和其它收费) 为：

Minimum Guest Room Revenue (# of room nights in Room Block x average Rate):	
最低客房消费 (预留客房的房晚数 X 平均房价) :	<u>RMB 0</u>
Minimum Food & Beverage Revenue (based on committed food & beverage minimum):	
最低餐饮消费 (以承诺的最低餐饮消费为基础)	<u>RMB 0</u>
Estimated Other Revenue:	
预计的其它消费:	<u>RMB 8400</u>
Total Minimum Revenue:	
最低消费总额:	<u>RMB 8400</u>

预定罚金：如果客户履行了上述最低餐饮消费承诺并履行了下述基于预定罚金让步确定的经调整的最低客房消费承诺，则该客户将被视为已满足其在本协议下的最低消费的要求。

如果客户撤销本协议或未在酒店举行该活动，该预定罚金让步则不适用。如果客户在酒店举行其活动，但未履行其经调整的最低客房消费承诺，则该客户应支付下列客房超额预定费 (加上所有适用的税费) 以补偿合理预计的酒店损失：

如果客户未履行其最低餐饮消费承诺，则该客户应支付其最低餐饮消费承诺与其实际餐饮消费 (加上所有相应的税费) 之间的差额。

取消：如果客户取消本协议，则该客户应向酒店提供书面通知，并按下述规定向酒店支付相应款项 (包括所有适用税费) (除不可抗力外)：

从 22 年 07 月 4 日前 3 天或少于 3 天：

最低消费总额的 100% = 8400 人民币

协议双方同意该取消条款中包含的金额为已考虑到酒店通过再销售以减轻其损失因素后而酒店仍将产生的合理的损失。

付款选择：

付款将按下述方式支付。请勾选适用的选项。

客房（包括适用的税费和自动或强制性收费）：	☐	☐
	客户	客人
活动餐饮（包括适用的税费，服务费和行政费用）：	☐	☐
	客户	客人
其它费用：活动餐饮（包括适用的税费，服务费和行政费用）：	☐	☐
	客户	客人

总账户：

酒店将为客户设置一个“总账户”用以收取本协议项下款项。客户必须核对总账户的所有费用清单以确保帐单的准确。

开户行：杭州联合农村商业银行股份有限公司联庄支行

账号名称：杭州龙禧硅谷酒店有限公司福朋喜来登酒店

人民币账户号码：201000143372518

请按以上账号进行汇款，如因贵公司失误，导致汇款发生错误时，酒店因此产生的一切财产损失或损害须由贵公司承担。当贵公司在进行银行汇款时，请告知银行，在完成汇款后请立刻通知杭州龙禧福朋喜来登酒店。

押金支付安排：

付款期	金额	付款内容
2022 年 07 月 1 日前	人民币 4200 元	定金（总费用 50%）
2022 年 07 月 4 日前	到店刷去剩余尾款的全部预售，活动结束后当天结清。	在实际消费中产生的额外增加费用部分仅限以现金或信用卡或转账形式结算

付款：

除非客户与酒店已有直接结算安排，客户应依照押金支付安排中的规定支付总账户项下的款项。客户应至少在《抵达日期》前 30 天通知酒店其拟使用的付款方式。如果客户拟使用酒店可接受的信用卡作为付款方式，则最晚必须于《抵达日期》前向酒店提供有效的信用卡，在离店时总帐户产生的所有费用都将通过该信用卡支付。在离店时应付而未付的款项，自离店之日起将按照每月 1½% 的利率收取利息。经客户申请并经酒店审查合格后，酒店可决定给予客户直接结算的便利。如果双方之间已建立直接结算安排，则在收到酒店发出的帐单后 30 天内，客户应将无争议金额之款项支付给酒店，如果在 30 天内未予支付的，则客户支付利息，利息应自离店之日起按照每月 1½% 的利率计算。客户必须在收到酒店发出的帐单的 5 个工作日内将其任何异议通知酒店，否则将被视为弃权。如果在建立直接结算安排后或同意押金支付安排之后，酒店认为客户的信用状况发生不良变化，酒店可要求最晚在《抵达日期》前 14 天内支付总账户收费项目中的所有预计费用。酒店将根据本协议的条款和适用的入住期间以协商一致的价格实际提供的产品和服务开具发票，且任何发票的形式或内容不得基于任何原因进行变更或调整。

活动和多功能场地的使用：

为了保证酒店客人和酒店财产的安全，在未提前获得酒店书面同意的情况下，客户不应在活动和多功能场地中使用会制造噪音，有毒气体或具有危险性质的项目（如嘈杂的音乐，烟雾机，干冰，彩条炮，蜡烛或熏香），也不应在预订的多功能厅以外的地方（如注册登记台）进行任何活动。客户应获得所有必要的消防许可或其它安全许可，并向酒店支付因这些活动而产生的所有费用，如重置烟雾探测器或消防报警器的费用或特别清洁费用。

保安：

酒店无责任为活动和多功能场地提供保安，留在活动或多功能场地的所有个人财物完全由其所有权人承担风险。客户应提醒参加活动的人员有责任安全保管好他们个人的财物。酒店可合理要求客户聘用保安人员来保护酒店内客人或财物的安全。保安人员未经酒店批准不得携带武器。

辅助性服务：

在客户支付额外费用的前提下，酒店可向客户提供或通过第三方向客户提供辅助性服务（如视听，运货，花工，承展商）。如果客户推荐的供应商能够满足酒店设定的最低标准（包括保险和赔偿要求），客户也可使用自己的供应商来提供这些服务。对于视听服务，如果客户决定由其自己的供应商来提供，则客户应至少在《抵达日期》前 60 天通知酒店该决定，并且至少应在《抵达日期》前 45 天与该供应商一同签订酒店的视听服务标准确认书。

播放许可：

客户将独自负责获得任何必要的许可或允许以表演、广播、传输或展示客户可能在酒店使用或被要求使用的任何拥有版权的作品（包括但不限于音乐、音频、录像、艺术等）。

重新安置：

如果酒店无法为任何预定提供客房，酒店可以：(1)提供合理附近的同等级酒店的客房，首个房晚免费；(2)为其提供每天一次往返酒店与客户被另行安置的替代酒店之间的地面交通服务；(3)提供一个五分钟的电话及为转发被另行安置的客户的电话留言及邮件的必要安排；(4)一旦有可用客房，即安排被另行安置的客户返回酒店入住；(5)在客户返回酒店入住（如届时有可用客房）时为其客房免费升级并由总经理表示欢迎；(6)将客户被另行安置的任何房晚都记入预定客房的房晚。

披露：

客户有责任决定需要向哪些人士或实体披露本协议的条款，包括任何可能收取的佣金或回扣。客户应向所有客户成员披露酒店将向其收取的所有自动和强制性费用的款目和金额。

法律与规章制度：

协议各方应遵守所有可适用的联邦，州和地方的法律（包括当地相当于美国残疾人法案的条例，如有的话）和酒店的规章制度。客户应负责为残疾成员提供与客户活动相关的辅助设施。在客户合理的要求下，酒店将尽其所能来配合客户为残疾的成员提供符合其利益的服务。