
函致 : 马洁女士
公司 : 康辉集团北京国际会议展览有限公司
电话 : +86 13810086995
函自 : 余惠兰 /宴会预订中心经理
日期 : 2026年1月20日
主题 : 2026年1月26-28 康辉集团北京国际会议展览有限公司活动合同
页数 : 共7页 (含此页)

尊敬的马洁女士,

感谢您选择深圳彭年万丽酒店作为您此次团队安排的场所,请您参阅以下团队合同。如果您同意此合同的相关条款,敬请您于2026年1月23日前签署确认并回传给我们,以便我们能及时协助您安排此次重要活动。如您需要更多的协助,请随时与我们联系。我们真诚期望在深圳彭年万丽酒店为您及您的客人提供出色的服务。

康辉集团北京国际会议展览有限公司指派马洁女士为处理本合同履行相关事务的代表,酒店向马洁女士发送的任何文件(包括通过邮件、短信息或者快递方式等发送),视为酒店已将该信息送达给贵公司。贵公司在此对马洁女士在本合同范围内实施的一切行为予以确认为贵公司行为,并承诺该行为有效。

顺祝商祺

余惠兰
宴会预定中心销售经理
余彭年管理(深圳)有限公司彭年万丽酒店
电话: (86) 158 1638 9233
传真: (86) 755 2518 5009
邮箱: Tiffany.yu@renaissancehotels.com



康辉集团北京国际会议展览有限公司
余惠兰



RENAISSANCE®

SHENZHEN LUOHU HOTEL
深圳彭年万丽酒店

康辉集团北京国际会议展览有限公司（以下简称“贵公司”）和

余彭年管理（深圳）有限公司彭年万丽酒店（以下简称“酒店”）

此合同为此次活动主合同，若此次活动有部分细节调整，更改部分以补充合同为准。

住房安排：（自付）

房型	房价 (每房每晚)	2026-1-26 星期一	2026-1-27 星期二	2026-1-28 星期三	总计
豪华双床房	RMB700 元 含 2 份早餐	/	4 间/夜	1 间/夜	5 间夜
豪华大床房		5 间/夜	12 间/夜	5 间/夜	22 间夜
--		5 间夜	16 间夜	6 间夜	27 间夜
预计消费：人民币 18,900 元					

备注：

- 上述房价均为人民币净价，包含 16.6%服务费及相关的税费；
- 以上价格保留至 2026 年 1 月 22 日，如过此日期酒店有权更改以上报价；
- 以上团队房间房费杂费均由个人自己支付，并开具相应发票；
- 上述房价所包含的早餐以实际入住登记人数提供，未登记入住的客人享用早餐将按门市价收费；
- 上述房间数及优惠价格仅适用于此次活动期间，不适用于其它时段的房间预订；
- 会务组从酒店前台拿出房号清单或房卡后，酒店即视为入住，期间在房态允许的情况下可进行更换，但不可取消及退还，请会务组提前做好计划；
- 应公安部要求，贵公司所有住房人员须自行至前台出示身份证原件登记，并接受酒店的核对程序；
- 以上房价的保密，未经酒店允许，不得向第三方透露；
- 作为酒店客人，您的房费已包括以下项目：使用健身俱乐部、无线网络和宽带上网连接

最低保证间夜数

- 总计：预计 27 间夜；保底 27 间夜；
- 此团房间数当天不可取消；
- 以上房间价格适用于特定时间内此团体或订房数量须达到以上每日及总计保底数量。该团队房间保底数量由康辉集团北京国际会议展览有限公司担保，如入住房间数量低于最低保证数量，将按照最低保证数量收取；如入住房间数量高于保证数量，将视酒店房间预订/出租状况安排房间和房价。
- 预订房数如有增加，则酒店保留当时房态和房价情况调整价格的权利。
- 任何一次浮动，如无任何书面通知，酒店将遵照原本签订的保底数保留房间。
- 如贵公司确定原定房间数量后要求增加住房数量，酒店将按照实际情况做出安排。与此同时，所需保证的预定房间数量亦会因新增的房数相应做出调整。

物品递送（自带物品）

- 团队房间中每为一间客房递送物品（房间内），酒店将收取人民币 25 元作为递送费用。
- 团队房间中每为一间客房递送物品（房间以外），酒店将收取人民币 15 元作为递送费用。

团体入住及退房时间

- 酒店入住时间为到达当日下午 15:00。如果贵公司要求所有需提前入住的客人房间事先预留，酒店建议贵公司为客人提前一天预定客房，酒店将按合同价收取房费。
- 酒店退房时间为离店当日中午 12:00 前需完全退房。延迟退房需视酒店的预定情况而定，并收取延时费。中午 12:00 之后收取该房间价的 50%。下午 18:00 之后收取该房间价的 100%。

预订和担保程序

- 贵公司应不少于此次活动前 5 天(即 2026 年 1 月 22 日或之前)提供参与代表的初步住房分配表/客人名单，包括客人姓名，居住国家，护照号码，抵达/离店日期，航班号，房间类型，以及所需客房为单人或双人房等等。最终的房间分配表应不少于此次活动前 3 天 (即 2026 年 1 月 23 日或之前) 提供。在此日期后的额外房间预订，将视乎酒店房间出租状况而定。
- 贵公司需对预留房间/最终房间分配表所列的房间交纳押金作为房间担保，有关押金可以现金，银行转账或本酒店所接受的信用卡支付。以信用卡做担保时，酒店需要以下数据：信用卡上的持卡人姓名、信用卡号码和有效期，信用卡担保需要使用持卡人本人刷卡，不接受第三方信用卡担保。获担保的房间预订将保留至确认抵达日期的次日中午 12 点，逾时未有登记入住的将被本酒店重新销售。
- 如取消房间预订或参与代表未有按原预定日期入住，需为该等取消或未有入住的房间缴付房费。

会议安排

日期	时间	活动	地点	布置	预计人数	保证人数	价格
1 月 27 日 星期二	12:00-13:00	商务简餐	2F 燃餐厅	现有	5 人	5 人	人民币 68 净价/位
	8:30-9:00	茶歇	2F 行政会议室	董事型	8 人	8 人	人民币 80 净价/位
1 月 28 日 星期三	08:00-18:00	会议	4F 牡丹厅	课桌式	25 人	25 人	人民币 6,500 净价/天 (含投影)
	12:00-13:00	商务简餐	2F 燃餐厅	现有	25 人	25 人	人民币 68 净价/位
总计:人民币 9,180 元							

活动提供服务如下

- 根据上述时间使用活动服务
- 提供酒店内置灯光设施
- 提供酒店内置音箱设备，配搭 2 个无线麦克风
- 提供每位会议者矿泉水+会议纸、笔。
- 提供签到台、舞台+ 投影设备使用
- 提供活动会议区域无线网络服务
- 提供酒店内置液晶电子导示屏 1 楼及宴会厅门口，请于活动前 3 天提供其文字或图
- 酒店区域内禁止自带冷焰火设备或喷放礼炮
- 提供嘉宾免费停车



活动场地及搭建

- 活动场地根据参加人数及摆台要求进行安排。如果与参会人数发生变化，在场地允许并征得贵公司同意的前提下，酒店将保留为此活动安排其他合适的会议场所的权利。
- 贵方指定的会场搭建公司入场时需提交公司资质证明和先支付布场押金并签定搭建协议。搭建前，需与酒店方检查宴会场所有无损坏，搭建方案应事先征得酒店同意，活动结束后与酒店方再次检查。会场设施如无损坏，将全额退还布场押金。

餐饮备注

- 请在团队抵达前 48 小时再次确认预计用餐人数和保证用餐人数,与所签订合同中预计和保证人数的差别不得超过 5%,收费将按实际出席人数计算,如实际出席人数不到保证人数则将按保证人数收费。用餐合同签订后,如因贵公司原因取消,酒店将按照取消条款收取费用。
- 如增加用餐人数请至少提前 48 小时通知酒店,酒店将会视场地情况给予安排。
- 酒店谢绝自行外带食品进入酒店,如因自带食品或酒水所产生之任何意外均由客人自行承担 (免开费)

保底总费用明细

项目名称	小 计
住宿费用	人民币 18,900 元
用餐费用	人民币 2,680 元
会议费用	人民币 6,500 元
合计	人民币 28,080 元

定金条款及付款方式

请注明以下各项费用的支付情况:

项目	统一账户	个人账户
住宿 (包括适用的税费和自动或强制性收费)		√
会议 (包括适用的税费和自动或强制性收费)	√	
餐饮 (包括适用的税费, 服务费和行政性收费)	√	
杂费 (包括适用的税费, 服务费和行政性收费)		√

- 贵公司需在 2026 年 1 月 26 日前向酒店支付会议费和餐饮费用作为活动定金款人民币 9,180 元 , (活动总费用的 32%)。
- 贵公司此次团队所有房间费用需在 2026 年 1 月 26 日到酒店办理入住时由个人自己支付, 并交杂费押金担保, (大床房每人按人民币 2500 元收取, 双床房每人按人民币 1500 元收取), 作为房间押金及担保; 并开具相应金额发票。
- 当天未达到保底数, 按保底收取费用, 将由公司承担支付保底费用
- 尾款: 活动结束后按实际消费金额中未付款, 刷取负责人马洁个人预授权担保, 并签订临时信贷, 双方确认实际消费后于 10 个工作日对公结清所有活动款项, 若在 10 个工作日内酒店未收到对公

转账（酒店有权将负责人马洁个人预授权担保押金按实际费用转消费，收到公司对公转账后，将负责人马洁个人担保金原路退回）。

- 如在以上日期前未收到贵方的费用，酒店将视为贵方自动放弃，酒店有权将不再为贵公司保留本合同中的房间，场地及其他的 service 事项。
- 以下为本酒店银行帐号资料（仅限人民币汇款）：

公司名称	: 余彭年管理（深圳）有限公司彭年万丽酒店
开户银行	: 中国银行深圳分行深南支行
银行帐号	: 7497 5794 5515
银行地址	: 深圳市罗湖区嘉宾路 2002 号

发票开具

- 酒店将根据国家税局规定根据您的实际消费内容于活动结束后开具发票。开具 6% 增值税专用发票需提供开票信息：公司名称、纳税人识别号、税务登记地址、电话号码、开户银行、银行帐号。
- 宴会和餐饮消费将提供增值税普通发票。
- 酒店开具的增值税发票送达贵方后，若发生丢失，给贵方造成经济损失的，酒店方不负责赔偿。
- 会议套餐里所包含的午餐和茶歇需按酒店内部拆分价以餐饮消费单独列示。

团队的取消

若此次会议活动在以下期限内取消，酒店将按照以下规定收取违约费用：

提出取消/推迟日期	酒店收取费用
协议签署当日后	相当于 100% 的此次活动总费用

税金及服务费

除已标明“净价”外，本协议所及价格需另加 10% 服务费及相关税费。酒店公司有权在上述价格之外另行收取前述款项。

免责条款

因不可抗力事由（包括但不限于地震、洪水、火灾、战争、暴乱、游行、示威、罢工等）导致本合同的义务全部或部分无法履行，双方均不承担违约责任。经双方协商可协商确认终止本合同或延期举办，若双方确定终止本合同，酒店方需在终止合同后十日内，将客户方已支付的费用退还至客户方账户。作为一个开放式的宴会场所，请贵公司及其宾客妥善保管贵重物品或提前作出保险安排。如物品在酒店公共区域遗失或被损坏，按酒店有关程序处理，酒店不承担贵重物品保管责任。

安全规则

如果活动主办方委托第三方协助安排活动场地装饰布置以及进行其他相关安排，则对于该第三方在酒店内对酒店财产、活动宾客以及酒店内其他宾客和酒店工作人员及其财产造成的任何损失，均由活动主办方负责承担。如果因为该第三方在酒店内对活动宾客、酒店内其他宾客和酒店工作人员及其财产造成的任何损失而导致第三方向酒店、酒店管理公司、酒店业主、万豪国际集团及其关联公司以及其各自雇员提起索赔、使其蒙受损害、损失和费用，活动主办方须对酒店、酒店管理公司、酒店业主、万豪国际集团及其关联公司以及其各自雇员蒙受的上述损害、损失和费用做出赔偿、为其辩护并使其

免受任何损害。

为了确保酒店客人的安全，酒店要求会议组织者及其承包商遵守酒店规定，在任何情况下，不得阻塞酒店消防通道及阻挡酒店监控探头。如违反以上这两条都会触犯《中华人民共和国消防法》及《中华人民共和国反恐怖主义法》。

万豪旅享家计划

万豪旅享家计划并不适用于任何政府机构或其代表预订的活动，包括任何联邦、州或地方机构、或任何其他政府机构。酒店或不会奖励万豪旅享家计划积分、飞行里程政府雇员（或政府中介代表），或以其他方式规划、调度或承包的活动。

活动的主要联系人或合同的授权签署人可以获得万豪旅享家计划积分/飞行里程积分。

会员姓名： _____

万豪旅享家会员账号： _____

所得积分百分比： 无 100% 200%

万豪旅享家计划积分、里程积分的累计方式均受万豪旅享家计划的细则及条款所约束，并依据奖励时有效的条款及细则为准。会员可以通过万豪中国网页 ([www.marriott.com.cn/Marriott Bonvoy](http://www.marriott.com.cn/MarriottBonvoy)) 查询万豪旅享家计划的条款及细则。万豪旅享家计划保留随时修改细则及条款的权利，恕不事先通知。上述人士事先书面同意，不得撤回其获得万豪旅享家计划积分、飞行里程积分的资格。提供飞行常客账号即表示该会员选择获得飞行里程积分而非万豪旅享家计划积分。万豪旅享家计划所有细则及条款适用。

申请报备

如有大型活动，贵公司需根据深圳市《大型群众性活动安全管理条例》具体要求，到公安机关办理报批手续并获取批准。

如贵公司于活动正式举办前 48 小时未能向酒店提供相关报备文件的，酒店有权取消贵公司活动。如因贵公司未符合政府规定导致活动被有关政府机构或酒店取消或中断的，贵公司应承担所有责任，且对于贵公司此前已支付的费用，酒店将不予返还。

签订及确认

酒店已根据此份协议所示为贵公司预留活动场地。酒店将要求贵公司于 2026 年 1 月 23 日之前签署并回传此份合同以此担保所有相应活动场地的预订。如超出此日期之后，酒店有权取消此次预定或修改此次客房及宴会服务价格，且所有协议条款将视酒店客房及场地情况而再次厘定。在酒店收到贵公司首次支付的活动费用前，所有房间、会议及宴会预定只是暂时保留，酒店不对贵公司做任何担保。

保安服务

酒店只提供基本保安服务，如定时巡视，控制人流，车流等一般常规服务。

如贵公司需要专人保安服务，酒店在能力范围下会尽力配合，此为收费项目。

贵公司亦可雇用保安公司作保安工作，但需依照酒店保安部之要求并遵守规则。

责任及赔偿

本酒店履行本合约产生的任何不论是因履约、侵权或其他事情所引起责任；本酒店在任何情况下所负的责任概不超过按本合约项目提供服务所协定的总费用；本酒店为贵公司此次活动所提供的价格仅限本次会务活动，在未经过本酒店同意时，不得向第三方透露。

遵循法律

本协议经双方同意以甲方所在地颁布的法律为准。若在本协议范围内双方产生分歧，在诉诸于法律之前，协议双方均同意通过友好协商进行解决。协商不成，提交本合同签订地法院诉讼解决，本合同签订于深圳市罗湖区。

协议认可

如贵公司同意以上协议书所有内容,请在协议书每页签字确认,并在最后一页贵公司署名处签字返还酒店。酒店在收到协议并确认无误后,签字将复印本还予贵公司。此协议自签订之日起将对双方产生约束力。签署双方的授权人将对各自所代表的公司负责。

上述条款和安排一经签订,将被视为最终确认,任何改动,都须经【康辉集团北京国际会议展览有限公司】和余彭年管理(深圳)有限公司彭年万丽酒店共同书面认可,贵公司不得把本合同的任何部分转让或转移予任何第三方。

我们希望以上安排能符合贵方的要求,如您对此有任何补充或更改,请随时与我们联系。

再次感谢您选择深圳彭年万丽酒店,我们期待着与您共同完成此次重要活动。

顺祝商祺!

双方代表签章

余彭年管理(深圳)有限公司彭年万丽酒店

公司名字: 康辉集团北京国际会议展览有限公司



余惠兰
宴会预定中心经理

姓名:
职位: 2026.1.23



左晶
宴会预定中心销售副总监

杨正海
市场推广总监