

## 珠海仁恒洲际酒店宴会团队合同书

客户名称：康辉集团北京国际会议展览有限公司  
联系人：李思甜 女士  
手机：86 0 156 1441 9726

尊敬的李思甜女士：

我们非常高兴的获悉康辉集团北京国际会议展览有限公司（以下简称“贵公司”）已选择珠海仁恒洲际酒店作为贵公司在 2024 年 2 月 28 日至 2024 年 3 月 1 日宴会的下榻之地。

我们真诚的希望藉此机会向贵公司提供优质的服务。我们将很荣幸于 2023 年 1 月 18 日或之前收到由您签署的合同副本，以便于我们为您及贵公司的活动作出及时的安排。如果截至此日期没有得到贵公司的书面确认，我们将保留对贵公司此次在酒店的活动安排及团队预订的取消权。

我谨代表市场销售部的每一位成员感谢您及贵公司的支持与合作。我们将热忱的期盼并欢迎您和您尊贵的客人莅临珠海仁恒洲际酒店。

顺颂商祺！



洪舒欣 Suri Hong  
高级会议销售经理  
电话：86 (756) 888 9999  
手机：86 0 188 2693 0095  
电子邮箱：suri.hong@iczuhai.com  
日期：2024 年 1 月 11 日

珠海仁恒实业有限公司  
骑线



**住宿安排:**

在遵守本协议项下条款和条件的前提下, 酒店将为客户提供住宿安排如下:

| 房型                | 2月29日 | 3月1日 | 3月2日 | 房间价格(人民币)     |
|-------------------|-------|------|------|---------------|
|                   |       |      |      | 会议团体优惠价       |
| 豪华房 大床<br>(城景)    | 70 间  | 70 间 | C/O  | 1,100 元净价/间/晚 |
| 豪华房 大床<br>港珠澳大桥海景 | 22 间  | 22 间 |      | 1,200 元净价/间/晚 |
| 合计                | 92 间  | 92 间 |      | -             |

**备注:**

- 上述房价已包含房间 16.6%附加费。
- 上述房价包含自助早餐, 按实际登记人数为准; 每房每晚包含 1 或 2 位自助早餐, 如需加用早餐另收费人民币 120 元净价/位。(早餐时间: 06:30-10:00)
- 上述房价包含宽带上网。
- 加床每晚每床人民币 350 元, 每间房每晚加床数量不得超过一张。
- 此次报价基于 2024 年 2 月 29 日至 2024 年 3 月 1 日每天担保不低于 90 间房, 总入住房晚数不低于 180 个房晚, 如果单日房间数或预订总房晚数减少需要在当天中午 12 点前通知酒店, 如超过当天中午 12 点将视为担保房, 酒店将按照此担保数量收取相应房费, 费用均由康辉集团北京国际会议展览有限公司支付。如需增加 2024 年 2 月 29 日和 2024 年 3 月 1 日预订房间数量, 将视乎酒店当时房间状态而定。
- 以上房价仅适用于此次会议上述房间, 使用此价格计算提前入住和延迟退房的费用需要提前得到酒店的书面确认, 并视乎酒店当时的房态预订情况而定是否允许提前入住、延迟退房, 未经酒店的书面确认的, 酒店将根据届时的门市价收取提前入住、延迟退房费用。
- 酒店同意给予康辉集团北京国际会议展览有限公司按照房价收入计算 10% 的返佣 (返佣金额为房间总消费除去 16.6% 服务费及税费后的 10%), 活动结束后康辉集团北京国际会议展览有限公司按照双方核对的返佣金额为珠海仁恒洲际酒店开具等额的佣金发票, 酒店收到发票后的 30 个工作日内将佣金支付至康辉集团北京国际会议展览有限公司的公司账户。
- 额外提供会务房 1 间: 豪华房 双床 (城景), 2 月 29 日入住, 3 月 2 日退房

**入住/离店规定:**

入住时间为每日下午 15:00 之后。如果贵公司希望酒店保证预订的客房提前准备完毕, 酒店建议提前一天预订客房。房费将按照该房间的房价收取房费。

离店时间为中午 12:00 之前。如客人需要延迟离店 (最晚至 18:00 前), 酒店按该房间的房价将收取 50% 的房费。如果客人需要将退房时间延迟到 18:00 之后, 酒店将会收取当晚的房费。

**客房确认后未入住登记:**

如贵公司确认的客房在客人到达当日未登记入住, 贵公司应向酒店支付未入住客房数量及其所有预订期间的全部

房费。

**客房名单细节:**

为了协助中国公安部门, 请贵公司在客人入住前至少提前 7 天提供客人姓名、国籍、证件号码、签证号码等信息, 且贵公司保证该等信息真实、有效。作为义务, 酒店每天将向公安部门提供住店客人明细。

**活动安排:**

在遵守本协议项下条款和条件的前提下, 酒店将为客户提供会场服务如下:

| 日期       | 时间                   | 活动   | 地点                      | 摆台方式 | 人数                        | 会议服务费/餐饮价格<br>(人民币/净价) |
|----------|----------------------|------|-------------------------|------|---------------------------|------------------------|
| 2 月 28 日 | 8:00<br>-<br>次日 2:00 | 搭建   | 宴会 A 厅<br>(3F, 256 平方米) | 现有摆台 | -                         | 38,000 元净价             |
| 2 月 29 日 | 2:00-23:59           | 搭建   | 大宴会厅<br>(3F, 800 平方米)   | 现有摆台 | -                         | 70,000 元净价             |
|          | 9:00-18:00           | 会议   | 多功能 2 厅<br>(3F, 32 平方米) | 沙发式  | 6 人                       | 5,500 元净价              |
|          | 9:00-18:00           | 会议   | 恒礼堂<br>(3F, 188 平方米)    | 现有摆台 | -                         | 24,000 元净价             |
|          | 9:00-18:00           | 会议   | 多功能 1 厅<br>(3F, 32 平方米) | 沙发式  | 6 人                       | 酒店提供                   |
| 3 月 1 日  | 9:00-18:00           | 会议   | 大宴会厅<br>(3F, 800 平方米)   | 课桌式  | 150 人                     | 70,000 元净价             |
|          | 9:00-18:00           | 会议   | 多功能 2 厅<br>(3F, 32 平方米) | 沙发式  | 6 人                       | 5,500 元净价              |
|          | 9:00-18:00           | 会议   | 恒礼堂<br>(3F, 188 平方米)    | 现有摆台 | -                         | 24,000 元净价             |
|          | 9:00-18:00           | 会议   | 多功能 1 厅<br>(3F, 32 平方米) | 沙发式  | 6 人                       | 酒店提供                   |
|          | 13:00-17:00          | 会议   | 多功能 3 厅<br>(3F, 72 平方米) | 课桌式  | 30 人                      | 8,000 元净价              |
|          | 13:00-17:00          | 会议   | 多功能 4 厅<br>(3F, 72 平方米) | 课桌式  | 30 人                      | 8,000 元净价              |
|          | 13:00-17:00          | 会议   | 多功能 5 厅<br>(3F, 32 平方米) | 沙发式  | 6 人                       | 3,500 元净价              |
|          | 12:00-14:00          | 自助午餐 | 悦 全日餐厅<br>(2F)          | 现有摆台 | 预计<br>100 人<br>保底<br>90 人 | 218 元净价/人              |
|          | 19:00-21:30          | 中式晚宴 | 大宴会厅<br>(3F, 800 平方米)   | 圆桌式  | 保底<br>13 桌<br>备 1 桌       | 3,988 元净价/桌/10 人       |

贵公司宴会菜单需在活动前至少 10 天内签字确认后不予以更改, 如活动日低于 10 天则需根据酒店的实际情况双方沟通协商。

请至少于活动开始前 5 天将活动计划及细节（出席人数，摆台及时间等）发送至酒店。否则，酒店将无法保证向超出计划的活动项目提供服务。

请贵公司于活动开始前至少 3 天与酒店确认会议台型布置方案，活动前 24 小时酒店可根据贵公司已确认台型做微调，若需更改台型则另行收费价格 800 元/次。

如餐饮预订人数发生变化，请贵公司于餐饮预订日期前 72 小时与酒店确认用餐人数，如实际人数未达保证人数酒店将按保证人数收取费用，如有超出请控制预计人数超出保证人数在 10% 以内，在该比例之外的超额人员，酒店有权拒绝进场。活动的收费将根据确认人数及实际人数两者之间较高的人数收费。

### 行家会议体验：

洲际会议竭力呈现一种纯正的地域感和分享体验，从而使会议能真正给予与会者灵感，实现成效。洲际会议独有的行家会议体验，其灵感源自于我们全球的酒店和度假村，以及所有团队成员丰富的当地知识和人脉。我们精心挑选了一些独家体验，供会议策划人使用到各类小型或大型会议中，其独特设计能够赋予参会者以灵感，确保每一次会议活动都能体现举办地的最迷人之处，作为滨海之城的珠海，独特的“帆船港珠澳大桥航游”更让您的会务尽享一场难忘的不凡体验。

创意会场 是指利用当地具有文化或历史意义的场所作为您会议的一部分。

特邀嘉宾 他们能是当地的代表性人物，或者是他们的演讲主题能帮助与会者更好地认知当地、洞悉其历史或文化。

造福社区 鼓励与会者参加本地社区公益性活动

别致茶歇 用地方风格的餐饮赋予与会者灵感，以当地元素让与会者融入其中。

### 场地布置：

会议/活动过程可能会涉及场地布置，根据酒店情况而定，提供宴会前 4 小时免费场地布置。如超过 4 小时酒店将收取布场费 2,000 元/小时。

如果贵公司或者贵公司邀请的第三方需要提前进入以上会议/活动场所进行布置，贵公司邀请的第三方进入场地布置之前，必须交纳人民币 20,000 元作为押金并签订相关安全协议。并附详细布置方案。否则酒店将有权拒绝贵公司或第三方进入场地布置。如果您希望放置一些额外的指示牌，须经酒店事先同意。指示牌只能在会场前厅摆放，贵司活动的礼仪工作人员必须站在酒店允许的位置。

会议/活动结束后并撤离所有物品之后，由酒店检查后并无任何由于布展引起的损害及丢失的，押金将全额退还；如果发现由于布展引起了损害或丢失，则押金可以作为补偿款的全部或一部分，不足补偿款的，需由贵公司或第三方公司全部付清后方可离店。

不收费的项目包括：

- 提供纸张，铅笔，瓶装矿泉水，薄荷糖
- 提供酒店音响设备以及 3 支无线麦克风供使用
- 签到台 1 个供使用

- 所有宾客住店/会议期间均可以使用酒店区域停车位
- 提供新娘化妆间

收费项目包括:

- 会议/宴会鲜花:人民币 480 元/盆

#### 服务费及政府税:

- 活动安排的上述报价已含 16.6%服务费及政府税, 除非特别说明, 否则上述报价均需另行支付 16.6%服务费及政府税。酒店按照消费明细提供全额住宿/会议/餐饮发票。
- 税率可能发生变化的情况下, 乙方应负责承担支付时适用的税费, 并承担因税赋变化而增加的费用。
- 除房价以外的其他消费(包括但不限于个人消费及餐饮消费)可能无法开具增值税专用发票。发票的具体类别由酒店公司根据相关法律法规确定。

#### 会员奖励积分:

- IHG 商悦会会员号 IHG Business Rewards ID: 241170179

#### 帐单指引:

除非酒店公司和客户另行同意, 本协议项下的酒店客房价格以及服务收费均应以人民币报价及结算。

| 主帐单                                                                              | 住店客人帐单                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 以下所列出的项目将会挂帐到贵公司的主帐单里, 贵公司将在活动结束后/团队离店前结清主帐单                                     | 住店客人需在办理入店手续时提供现金或信用卡副本作为担保。以下所列出的项目将会挂帐到客人自己的帐单里, 客人将于退房时结清相关的费用。 |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- 房间</li><li>- 餐费</li><li>- 会议费用</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- 杂费</li></ul>               |

客人自行支付的房费, 餐费或者房间杂费, 酒店根据客人实际消费金额开具相应发票

有效签单人姓名:

签名字样:

#### 活动定金及付款方式:

签订此合同时, 贵公司应提前支付以下要求款项作为此次活动的定金(已收定金不可退回或转让)。主办方可以选择现金、银行汇票或电汇的方式将款项转至下面账户, 用支票结算须与店方做事先沟通确认:

| 消费项目                                                 | 预计消费(人民币)       |
|------------------------------------------------------|-----------------|
| 房费                                                   | 人民币 206,800 元   |
| 会议相关费用 (会议服务费)                                       | 人民币 256,500 元   |
| 餐费                                                   | 人民币 77,632 元    |
| 预计总计费用                                               | 人民币 540,932 元   |
| 付款日期                                                 | 付款比例及金额         |
| 第一笔款: 即 2024 年 1 月 31 日                              | 人民币 317,978.4 元 |
| 第二笔款: 即 2024 年 2 月 22 日                              | 人民币 211,985.6 元 |
| 余款: 团队离店当日刷取尾款预授权, 并于 10 个工作日内结清 (即 2024 年 3 月 15 日) | 结清所有余款          |

贵公司逾期支付剩余费用的，每逾期一天，应按逾期付款金额的 5% 向酒店支付违约金。

如公司通过汇款方式，请将预付款汇入到以下账户：

账户名称：珠海仁恒实业有限公司洲际酒店分公司

开户银行：交通银行珠海分行人民路支行

银行账号：4440 0009 9018 0100 74724

#### 未按时收到预付款的安排：

如在酒店指定日期未收到贵公司的预付款，酒店保留对客房和会议室预订的取消权。只有在收到定金且酒店的客房及会场预订允许的情况下，酒店将为贵公司恢复预订。

#### 取消条款：

酒店于此活动确认后收到取消或部分取消的书面通知，酒店有权根据接到通知的日期先后收取相应比例的违约金。双方同意如果有取消的情况发生，贵公司在收到酒店发票后的 30 天内将以下相应取消损失费全额支付给酒店。

- 在宴会 30-59 日之前取消或部分取消，酒店将收取所取消项目预计全部费用的 40% 作为取消费用
- 在宴会 15-30 日之前取消或部分取消，酒店将收取所取消项目预计全部费用的 60% 作为取消费用
- 在宴会 7-14 日之前取消或部分取消，酒店将收取所取消项目预计全部费用的 80% 作为取消费用
- 在宴会 7 日之前取消或部分取消，酒店将收取所取消项目预计全部费用的 100% 作为取消费用

#### 保密信息：

各方确认，与各方现有或拟议的研究、发展、商业秘密、营销计划、或商业事务服务、营销与定价策略、客户、财务或合同安排（包括本协议条款）和事务及业务经营有关的一切信息，都具有商业敏感性，对该方而言是保密的（“保密信息”）。各方将，且应当尽其最大的努力确保其自身、其雇员和代理人，对保密信息进行保密，不使用且不向任何人披露保密信息。

#### 不可抗力因素：

因不可抗力，如战争，天灾，地震，风暴等无法人为控制的原因以及中华人民共和国政府条例、国内动荡局势、罢工等不可抗力事件或原因导致合同条款无法正常履行，展销会的取消或延期，合同可以被修改或终止，酒店将免收违约金。如果发生以上情况造成酒店无法履行合同之义务，酒店将会无息退还全部预定金。

#### 赔偿：

因客户使用酒店提供的会议设备（无论免费或收费）造成设备损坏的，客户应当承担赔偿责任，除非该等损坏是由于酒店或酒店工作人员的故意或过失造成的。

#### 适用法律及争议解决：

本协议受中华人民共和国法律管辖，由本协议引起或与本协议相关的任何争议、纠纷或索赔（“争议”）都应该经双方通过友好协商解决。如果无法通过协商解决，各方都可以在任何时候将该争议提交中国国际经济贸易仲裁委员会（“仲裁委”），其规则在此提及而构成本条款的一部分。仲裁庭将由双方共同指定的一名仲裁员组成，如果在三十(30)天内双方仍未就仲裁员的指定达成共识，则该仲裁员应有仲裁委主席指定。仲裁适用中华人民共和国法律。仲裁地点为珠海的仲裁委，仲裁的正式语言为中文。仲裁员的决定和裁决是终局的，对双方均有约束力，并可按照任何适用的中国法律在任何有管辖权的法院得以强制执行。

#### 一般条款：

- 本协议替代此前所有的有关酒店客房以及会议服务预订的协议、谅解和谈判。本协议是双方之间全部且



INTERCONTINENTAL

ZHUHAI

珠海仁恒洲际酒店

唯一的协议，除非由双方以书面形式另行签订的协议，否则不能变更或修改本协议。尽管有前述规定，本协议并未尽述酒店所有政策规定，客户应当遵守酒店执行的普遍适用于所有客人的规定。

- 本协议一式两份，双方各执一份，具有同等法律效力。

康辉集团北京国际会议展览有限公司李思甜女士，目前，我们已经暂时为您团队预留了房间和场地，请于 2024 年 1 月 25 日或之前签回此合同和加盖公章并发还给我们。我们衷心希望您对我们的安排感到满意，如需任何效劳之处，请拨打电话：86 0 188 2693 0095，传真：86 (756) 8731352 或发送邮件到 suri.hong@iczuhai.com,感谢贵公司选择珠海仁恒洲际酒店，并渴望能与您合作。我们将不遗余力，悉心安排，并承诺为您举办一次最成功，最令人难忘的活动！

顺祝商祺！

珠海仁恒实业有限公司洲际酒店分公司  
(盖章)



Nick Xie 谢子安 2024.1.12  
销售总监

Cherrie Lin 林咏诗  
市场销售总监

康辉集团北京国际会议展览有限公司



授权签名和盖章:

姓名: 李思甜  
职位: 销售总监  
公司名称: 康辉集团北京国际会议展览有限公司  
日期: 2024.1.22

