

宴会会议服务预订协议书

活动名称	2023 抖音直播年度嘉年华
活动日期	2024 年 4 月 12 日 -15 日
公司名称	康辉集团北京国际会议展览有限公司
联系人	张清清
电话	15801428782
邮箱	zhangqingqing@cct.cn
酒店联系人	林菊莲
电话	13515969832
邮箱	Elaina.lin@icxiamen.com

尊敬的张女士：

首先，非常感谢您选择厦门海景洲际酒店作为贵公司此次 **2023 抖音直播年度嘉年华** 会议活动的举办酒店。

请您仔细阅读随信附上的协议及其条款，并在确认无误后于 **2024 年 3 月 25 日** 之前签署并交付酒店，以便酒店为您保留相关的房间和场地。

预付款的支付在后附的协议及其条款中做了阐述，为了确保您的预订，请在相应日期内进行支付。如在规定期限内，我们未收到您签署的协议书及预付款，您的所有预订将被自动取消，此协议将视为无效。

再次感谢贵公司选择厦门海景洲际酒店，衷心期待您和您的尊贵客人的光临！我们将不遗余力地确保贵公司此次活动的圆满完成。

您有任何问题或疑问，请随时与我们联系。

顺颂商祺！

林菊莲
宴会及会议销售副总监

1. 客房安排

房型/日期	4月12日	4月13日	4月14日	4月15日	协议房价 (人民币)	结算房价 (人民币)
洲际豪华大床房	7	7	7	退	850 元 (含 1 早)	800 元 (含 1 早)
行政城景大床房	10	10	10	退	900 元 (含 1 早)	870 元 (含 1 早)
洲际高级套房	14	14	14	退	1500 元 (含 1 早)	1450 元 (含 1 早)
洲际海景套房	2	2	2	退	1800 元 (含 1 早)	1750 元 (含 1 早)
保底房间数	33	33	33	-	-	-

注：1) 以上结算房价与协议房价的差价金额：每间房 30-50 元/间夜（预计 4350 元，具体以实际结算及人数为准）为贵司服务费，此活动结束后并完成全部费用的结算后，贵司提供贵司提供等额增值税专用发票（税率 6%）给酒店，酒店收到发票后支付实际服务费。

2) 以上价格行政城景大床房不含行政礼遇；洲际高级套房/洲际海景套房含行政礼遇

1.1 客房备注

- 以上房价均以每房每晚人民币计价，房价已包含 10%服务费及 6%增值税税费。
- 以上房价，单人入住包含一份自助早餐。如房间需另加早餐，可在预订或办理入住时提出，以便享受每份 100 元包含 10%服务费及 6%增值税的团队价格。
- 住店客人可以免费使用房间内的瓶装矿泉水、无线和宽带网络服务、及位于酒店六层的健身中心和泳池。
- 加床服务视当时客房使用情况而定，每张加床每晚需另加收人民币 490 元且包含翌日自助早餐 1 份，房价已包含 10%服务费及 6%增值税。
- 以上房价是专门为此团队确定的，只适用于此团队。如需增加房间，酒店将根据当时的客房预订状况予以安排。如需取消部分房间，请参阅下页的“预订缩减”条款。
- 此次团队的房费由公司统一支付，杂费由住店客人自理。酒店将关闭所有房间的市内电话、国内长途、国际长途电话。贵公司住店客人如有杂费消费，需于离店前自行与酒店结清，贵公司应对住店客人的付款义务承担连带担保责任。
- 除房价以外的其他消费（包括但不限于个人消费及餐饮消费）可能无法开具增值税专用发票。发票的具体类别由酒店根据国家相关法律法规执行。

1.2 入住登记/退房

贵公司义务在团队入住前 3 天或以上向酒店提供如下客人信息，**并且贵公司将统一担保取房**。同时，按照国家相关规定，酒店将收取所有客人的身份证件逐个为客人登记并办理入住手续。客人入住需提供如下信息：

- 客人姓名
- 入住及离店日期

公司确认：_____

酒店确认：_____

- 身份证或护照（居民身份证是国内客人的唯一有效身份证件）
- 如需接送机，请提供航班号及相关信息

酒店客房入住时间为下午 2:00 以后，如团队客人需提早入住，酒店将视入住率状况进行安排或不安排。如果早于入住时间前抵达酒店的客人需立即入住，则建议贵公司预订前一晚客房并按本协议房价支付前一晚房费。

酒店客房退房时间为中午 12:00，如团队客人需延迟退房，请提前通知酒店。除非另有安排，酒店将根据如下时间段收取房费：

- 延迟退房至退房日的 18:00 之前，按照团队价格的 50%收取费用
- 延迟退房至退房日的 18:00 之后，按照团队价格的 100%收取费用

1.3 预订和担保程序

会议主办应于活动前 3 天前，即 2024 年 3 月 24 日之前提供与会人员的初步住房分配表/客人名单，包括客人姓名、抵达/离店日期、航班号、房间类型以及信用卡信息等等。最终的房间分配表应于 2024 年 3 月 24 日之前提供。在此日期后的房间预订，将视酒店房间预订/出租状况而定。

1.4 预订缩减

签订协议后，贵公司可根据以下日期进行房间缩减：

预订缩减截止日	房间缩减比例
2024 年 4 月 1 日前	在此日期前可以减少 2 间夜，在此日期后，所有房间不可缩减。如有房间取消，仍要收取房费。

房间如有变更，请书面通知酒店。

2 预付款

康辉集团北京国际会议展览有限公司将承担以上所提及此活动期间的客房、有组织的餐饮、会务费以及会议期间产生的各项杂费，并以银行转帐、现金或信用卡的方式按照以下日期支付至酒店帐户或前台。预付款不可退还，不可转账给任何第三方，亦不可用于其他活动。若贵公司提前预料到活动的实际消费将超出预计费用，或者在活动过程中实际费用超出预计费用，酒店有权要求贵公司及时缴纳相关费用，或以预授权的方式进行担保。如果酒店在所述日期内没有收到相应预付款，酒店保留在事先通知贵公司的前提下，取消该活动的权利，由此产生的损失由贵司自行承担。只有在收到所述款项并且客房和活动场地仍然许可的情况下，此预订方可被恢复。

2.1 预付款支付条款（预计总消费 118,650）

付款期限	付款内容	付款金额
2024 年 3 月 28 日	支付相当于此次活动预计总消费的百分之五十（50%）的预付款	59,325 元
2024 年 4 月 7 日	支付相当于此次活动预计总消费的百分之三十（30%）的预付款	35,595 元
2024 年 4 月 15 日	活动结束后当日结清所有款项	所有余款

2.2 酒店银行账户信息

账户名称：	厦门巨远酒店有限公司
账户号码：	4100 0231 1920 0061 792
纳税人识别号：	91350200798068548U
开户银行：	工商银行厦门高科技园支行
地址：	厦门市思明区领事馆路 19 号
电话：	0592-3309999

公司确认：_____

酒店确认：_____



INTERCONTINENTAL

XIAMEN
厦门海寰洲际酒店

3 付款

所有活动帐单由康辉集团北京国际会议展览有限公司授权签单人 张清清 女士签字认可,有效签单人签字样本 _____, 手机号码 15801428782。

4 活动的取消

根据此协议书的条款, 酒店已经按照贵公司的要求预留了本协议项下相关全部场地及房间。如贵公司决定取消本协议项下会议服务预订的, 酒店公司有权不退还贵公司根据第 3 条支付的预付款以作为预订取消费用。因此, 贵公司同意以下取消政策:

取消时间表	取消费用
2024 年 3 月 20 日	酒店将收取等同于协议预计总费用的 50%
2024 年 4 月 1 日	酒店将收取等同于协议预计总费用的 80%

5 信息保密

5.1 各方确认, 与各方现有或拟议的研究、发展、商业秘密、营销计划、或商业事务服务、营销与定价策略、贵公司、财务或协议安排 (包括本协议条款) 和事务及业务经营有关的一切信息, 都具有商业敏感性, 对该方而言是保密的 ("保密信息") 。

5.2 各方将, 且应当尽其最大的努力确保其自身、其雇员和代理人, 对保密信息进行保密, 除下述情形外, 不使用且不向任何人披露保密信息:

- (i) 为取得该方专业顾问的专业咨询意见而保密地向该等专业顾问披露的;
- (ii) 根据本协议提供服务和履行义务所正当需要的;
- (iii) 获得对方事先的书面同意, 且必须遵循该同意的条款;
- (iv) 任何法律、法令、法规、有管辖权的法院、或证券交易所上市规则所要求的进行的;
- (v) 保密信息的任何部分非因一方违反其在本条款下的义务已存在于公共领域。

6 不可抗力

如果不可抗力事件直接或间接导致任何一方不能履行或延迟履行本协议项下该方的任何义务, 则该方不对该等不履行或延迟履行承担责任, 但条件是该受影响方采取了合理的步骤以减轻不可抗力事件的影响。本条规定不免除一方履行支付本协议项下任何到期款项的义务。就本条而言, "不可抗力事件" 包括但不限于战争、恐怖袭击、恐怖袭击的威胁、发生于中国境内外的世界卫生组织宣布的对酒店经营所在区域城市市场的旅游酒店业具有重大影响的危害健康的流行病、罢工、封厂、瘫痪性事件、事故、任何政府机构的命令或法规或行为、自然灾害、民乱, 以及超出一方或双方合理控制能力之外的紧急情况及其他事件。

7 商协会会议奖励积分

只要您举办符合奖励标准的会议, 每 1 美元消费可赚取 3 点愉悦会积分。每次符合获奖标准的会议或团队活动最多可获得 60,000 愉悦会积分。若您已经是会员, 请填写以下信息, 以便享有积分。在活动结束以及所有费用结清以后, 酒店会按照实际消费为您积分。 (如果承诺给客人加上此条款; 不给积分请删去此条款)

会员姓名: _____

会员号码: _____

公司确认: _____ 酒店确认: _____



INTERCONTINENTAL

XIAMEN
厦门海沧洲际酒店

邮箱地址: _____

8 廉洁条款

如发现我司工作人员有贪腐行为（包括但不限于向合作伙伴及其工作人员索要或收受回扣、佣金、红包、礼金、有价证券、贵重物品、交易奖励、好处费及感谢费等非正当利益），应向我司举报。投诉举报途径：巨远集团廉洁专线 15659828035，廉洁邮箱：1569259631@qq.com。

9 赔偿

因贵公司造成酒店提供的会议设备（无论免费或收费使用）损坏的，贵公司应当承担赔偿责任，除非该等损坏是由于酒店或酒店工作人员的故意或过失造成的。由以下情形引起的或与之有关的任何及所有损失、索赔、损害、程序、判决、责任、费用、支出（包括所有法律费用与支出）和开销，贵公司同意赔偿酒店并使其免受损害：

- a) 贵公司及其关联方违反任何中国法律、法规或地方规章；或
- b) 贵公司及其关联方违反本协议项下的任何条款或条件。

10 适用法律及争议解决

本协议受中华人民共和国法律管辖。由本协议引起或与本协议相关的任何争议、纠纷或索赔（“争议”）都应经双方通过友好协商解决。如果无法通过协商解决，各方都可以在任何时候将该争议提交厦门仲裁委员会（“仲裁委”），其规则在此提及而构成本条款的一部分。仲裁庭将由双方共同指定的一名仲裁员组成，如果在三十（30）天内双方仍未就仲裁员的指定达成共识，则该仲裁员应有仲裁委主席指定。仲裁适用中华人民共和国法律。仲裁地点为厦门，仲裁的正式语言为中文。仲裁员的决定和裁决是终局的，对双方均有约束力，并可按照任何适用的中国法律在任何有管辖权的法院得以强制执行。因仲裁产生的律师费、仲裁费、鉴定费、保全费等各项费用由败诉方承担。

11 一般条款

11.1 本协议任何一方未行使或延迟行使使本协议项下的权利，不得作为对该权利的放弃；任何单独一次或部分行使权利，也不得妨碍将来行使该等权利。

11.2 如果本协议中的任何条款和规定被裁定无效或不可执行，该无效或不可执行都不应影响本协议项下任何其他条款或规定的效力和可执行性。

11.3 本协议的附件是协议不可分割的组成部分。本协议替代此前所有的有关酒店客房以及会议服务预订的协议、谅解和谈判。本协议是双方之间全部且唯一的协议，除非由双方以书面形式另行签订的协议，否则不能变更或修改本协议。尽管有前述规定，本协议并未尽述酒店所有政策规定，贵公司应当遵守酒店执行的普遍适用于所有客人的规定。

11.4 本协议项下酒店提供的各项优惠或赠送服务不构成酒店的协议义务，贵公司亦不得据此作为要求折价或者抵扣应付款项的项目，因各项实际情况造成上述赠送或优惠无法实现的，酒店有权根据实际情况进行变更或取消且不承担任何责任。

12 协议附件

本协议附件及双方书面签订的补充协议为本协议的组成部分，对双方均具有约束力。

附件 1：《活动准则》

公司确认: _____

酒店确认: _____

No.19 Lingshiguan Road, Siming District, Xiamen, 361008, Fujian, P.R. China
中国福建省厦门市思明区领事馆路 19 号 邮编: 361008

Tel 电话: +86 592 330 9999 Fax 传真: +86 592 330 9899 www.intercontinental.com guest@icxiamen.com

13 协议接受和截止日期

若此协议的条款达到贵公司的要求，请贵公司于 **2024 年 3 月 25 日** 之前每一页签名确认并在最后一页签字、盖章，然后将原件交还酒店。若在此日期之后贵公司仍未签署此协议，酒店有权在未通知的情况下取消所有安排。双方签字确认后，协议正式生效。本协议一式两份，双方各执一份，具有同等法律效力。尊敬的张女士，我们期待您的确认回复。在此期间内如有任何问题和要求，请随时联络我们。我们热切期待双方的合作并预祝此次活动圆满成功。

顺颂商祺！

酒店签署
厦门巨远酒店有限公司

林菊莲

林菊莲
宴会及会议销售副总监
日期: 2024.3.1



叶丽燕
宴会及会议销售总监
日期: 2024.3.1

熊震琼
市场销售总监
日期: 4.1



接受方
康辉集团北京国际会议展览有限公司

姓名:
职务:
日期:

公司确认: _____

酒店确认: _____



INTERCONTINENTAL

XIAMEN
厦门海景洲际酒店

附件一：活动准则

1、广告宣传

除非事先征得酒店正式的书面授权 否则会议组织者不得将厦门海景洲际酒店的名称、商标、标识, 用于广告和宣传的素材。同等的条件下, 酒店亦不得将会议/活动组织者的名称、商标、标识用作广告和宣传的素材。

2、自带食品

会议组织者和参会人员不得将外来食品带入酒店区域内, 包含快餐、水果、食品。但此项约定不构成酒店的任何管理义务, 贵公司及其关联方应对自身违反此约定造成的全部后果负责。

贵公司需确保其市场人员按照酒店工作人员的指引在指定场所用餐, 并在用餐过程中和结束后保持其场所的清洁和卫生。

3、布展拆展押金

如需要在酒店内进行与此活动有关的任何施工活动, 在施工开始之前, 双方必须签定责任/免责协议, 并交付布展拆展押金人民币 1 万元。会议组织者或施工单位必须按照酒店布展拆展要求进行, 并于活动结束后当日负责清除所有活动布展垃圾, 酒店有权扣留押金直到按要求完成, 情节严重者或屡犯不改者按协议扣除押金的 30%费用作为违规费用。

4、大堂公共区域接待台及指示牌

按酒店指定位置及数量摆放。

除非事先征得酒店同意, 否则酒店有权拒绝由会议组织者或其承包商擅自在酒店内、外摆放和张贴任何横幅、背景牌和指示牌。

5、仓储保管

会议组织者如需将有关会议所需材料、设备及装饰品等带入酒店, 须至少提前三天通知酒店。

在库房内存放的物品存在的任何风险, 由会议组织者承担。酒店不负责任在库房内任何贵重物品和现金的安全。

若会议/活动结束后 2 天, 存放的会议用品仍然没有被领运, 则酒店有权对滞留物品进行任何处置。

由于在酒店内存放的物品直接或间接导致酒店或第三方遭受破坏或损失, 会议组织者有责任赔偿。

6、火灾/安全规则

为了确保酒店客人的安全, 酒店要求会议组织者及其承包商遵守酒店规定, 在任何情况下, 不得阻塞酒店消防通道。另外, 会议场地内任何易燃品的使用和使用数量都必须在征得酒店管理方同意后方可使用。在酒店内进行的特种作业 (临时接电、动用明火、高处作业) 时, 要求作业人员至少两名以上, 并持有符合国家安全标准, 并与作业项目相符的特种操作证书。在宴会或会议举行时 (从宴会入场算起至宴会散场人员全部离开区间), 现场不得进行任何特种作业。

7、保险

会议组织者必须对会议/活动期间需带入会议场地使用的物品、设备、财物等单独购买保险。在会议/活动期间, 任何情况下以上物品、设备、财物的破坏和损失, 酒店不承担任何责任。

8、安全保障

若要安排额外的安保工确保会议安全需要使用的物品及展品的安全, 则由会议组织者自行安排并负责其费用。会议之前或之后使用物品及展品的安全保证由会议组织者自行承担。若需要武装人员参与安全保障, 则须向当地政府申请, 所需费用由会议组织者自行承担。会议组织者应提前通知酒店, 以便提供必要的配合与协助。

9、大型活动申报

如有超过 200 人大型群众性活动, 活动贵公司需根据《大型群众性活动安全管理条例》具体要求, 到公安机关办理报批手续并获取批准。贵公司需在活动正式举办前七天, 将获批文件交予酒店方以确保会议正常及顺利举行。如未公安机关批准而擅自举办活动, 如有意外发生 (不可抗力除外), 活动贵公司应承担全部责任。如有公众人物出席, 必须到公安机关进行申报。如果因为没有报备被公安机关叫停活动, 酒店概不负责。

10、行为守则

根据中国相关法律, 酒店内严禁赌博, 会议组织者有责任约束参会者以及所有相关工作人员确保其行为严格遵守中国相关法律。

11、声响

会议活动期间, 若有任何专业的视觉和听觉设备的使用, 应在正式活动开始前, 至少提前 7 天通知酒店。若音响设备的使用, 在预演时或会议/活动期间, 会对酒店其他会议/活动或客人产生噪音干扰, 酒店有权拒绝或禁止其音响设备的使用。

12、特别约定

若贵公司及其关联方违反本准则的任意约定, 酒店方有权进行劝导及制止, 并在贵公司及其关联方拒绝配合时随时中止活动进行且不承担任何法律或协议责任。因贵公司及其关联方违反本准则约定造成的各项不利后果, 由贵公司自行承担; 因此造成酒店损失的, 贵公司应承担全部赔偿责任 (包括预期可得利益损失)。

公司确认: _____

酒店确认: _____

No.19 Lingshiquan Road, Siming District, Xiamen, 361008, Fujian, P.R. China
中国福建省厦门市思明区领事馆路 19 号 邮编: 361008

Tel 电话: +86 592 330 9999 Fax 传真: +86 592 330 9899 www.intercontinental.com guest@icxiamen.com