



东逸湾酒店商务/会议团队接待确认书

日期	: 2018-9-28	
致	: 康辉集团北京国际会议展览有限公司	自 : 东逸湾酒店
联系人	: 唐诗琳	联系人 : 罗丽莉
电话	:	电话 : 020-66676888-8822
手机	: 15920373837	手机 : 13724828037
传真	:	传真 : 020-66676880
电邮	: tangshilin@cct.cn	电邮 : 1064124031@qq.com

尊敬的 唐女士 :

您们好! 感谢您们和贵方对本酒店的青睐和支持! 经过双方的磋商, 现就贵公司此次活动提供本酒店会议/商务团体接待的确认如下:

一. 会务安排:

会议安排:

1、会议时间: 2018 年 10 月 10 日 下午 14:00-18:00;

按 3000 元收取

2、会议人数: 约 26 位

3、会议地点: 4 楼 V18

4、会场布置: 会议台摆 U 型 形式。提供投影仪/投影幕 1 台、无线咪 2 个、纸笔、提供会议茶水服务。

5、会议设施: 会议期间免费提供基本会议音响系统, 投影仪/投影幕。

6、水牌: 稳可信神经外科专家顾问会

内容: _____

费用: 免费。

备注: 由于本酒店部分美工项目须发外加工, 请最迟提前 3 天书面确定文字内容(样稿)、尺寸。

三. 用餐安排

10 月 10 日, 晚上 18:00 东逸湾酒店 4 楼 V28 房, 2 围, 13 人/围

预算按 3000 元/桌, 二桌

四. 会务组负责人、有效签单人资料:

地址: 中国广州市越秀区沿江东路 436 号 Add: No. 436 Yangjiang East Road Yuexiu District GuangZhou City

邮编: Postcode: 510010

电话/Tel: 86-20-66676888

传真/Fax: 86-20-66676889

网址/Website: <http://www.eastcoasthotel.com.cn>



East Coast

Hotel
东逸湾酒店

东逸湾酒店商务/会议团队接待确认书

会务组负责人: 黄佩珊 联系电话: 15920115312
有效签单人姓名: 陈思敏 签名式样: _____
有效签单人手机: 13802791702

备注: 除上述有效签单人外, 此次活动中所有住客均无在酒店消费的签单挂帐权。

五. 取消预订条款:

会议/宴会/商务活动团队确认书一经签署, 如果在一定时段内取消整个活动, 酒店将按如下标准收取违约金。

- 1、若贵公司在到达日期的前 21 天通知本酒店更改或取消订房, 酒店则会收取 20% 的费用, (以每位客人的平均消费计) 以补偿酒店空置的损失。
- 2、若贵公司在到达日期的前 14 天通知本酒店更改或取消订房, 酒店则会收取 40% 的费用, (以每位客人的平均消费计) 以补偿酒店空置的损失。
- 3、若贵公司在到达日期的前 7 天通知本酒店更改或取消订房, 酒店则会收取 60% 的费用, (以每位客人的平均消费计) 以补偿酒店空置的损失。
- 4、若贵公司在到达日期的前 3 天通知本酒店更改或取消订房, 酒店则会收取 80% 的费用, (以每位客人的平均消费计) 以补偿酒店空置的损失。
- 5、若贵公司在到达日期的前 1 天通知本酒店更改或取消订房, 酒店则收取全部已预先确认的预订费用作为补偿酒店空置的损失。

六. 结算方式:

以上活动预计总费用为人民币 9000 元, 预付款为人民币 7200 元, 请贵方在确认全部日程安排并签署以上报价确认书后, 请于签署日期两个工作日内以汇款、银行转帐、支票、信用卡或现金等方式支付上述预付款给本酒店作为本次活动的预付款, 此笔预付款不能转让及退还, 并将支付凭证传真酒店销售部 (传真号码: 020-66676889), 实际消费费用超出上述预付款部分, 将于团队入住时以现金、信用卡或支票方式提供总额消费的担保, 剩余费用于活动结束后退房当天结清。

本酒店对于团队结帐均以现金、汇款或支票结算, 本酒店可使用之有效支票开户银行为中国工商银行。电子银行转帐或汇款帐户如下:

酒店人民币账户名称: 广州东逸湾酒店有限公司

酒店账号: 3602 0877 0920 0009 858

开户银行: 工商银行白云路支行

七. 其它:

地址: 中国广州市越秀区沿江东路 436 号 Add: No. 436 Yangjiang East Road Yuexiu District GuangZhou City

邮编: Postcode: 510010

电话/Tel: 86-20-66676888

传真/Fax: 86-20-66676889

网址/Website: <http://www.eastcoasthotel.com.cn>



东逸湾酒店商务/会议团队接待确认书

1、未履行协议

- ❖ 如果贵方未能在规定期限内交付预付款，酒店将会提前通知贵方取消活动预订。如重新恢复预订只能在酒店接到付款后方可进行。

2、损坏

- ❖ 在此活动期间，如果贵方对酒店设施造成损坏，酒店有权向公司方收取赔偿费用。

八、酒店会务统筹联络人：

为保证贵单位/公司此次活动的顺利进行，为贵单位/公司同仁和与会贵宾提供专业、快捷、细致的会务统筹服务，酒店将指定以下酒店高管及销售人员专责跟进和协调贵方此次活动的接待安排：

销售经理： 罗丽莉

分机：8822 手机：18688882875

若无异议或疑问，请贵方负责人签署并加盖公章，并于 2018 年 10 月 8 日前传真回本部（传真：86-020-66676889）确认落实相关会议/宴会/商务团队活动的接待安排。以上确认书经酒店市场营销部授权人员签字后为有效文件，传真件/复印件等同于原件，同样具有法律效力。

真诚期待贵会的领导嘉宾光临！ 预祝 双方合作愉快！

接受并确认：

东逸湾酒店
市场营销部

罗丽莉

市场营销部经理
签发日期：

（负责人签字/盖章）

负责人姓名：

职位/职务：项目经理

签署日期：