



会议/活动协议书

Thank you for choosing our hotel for the function.
we will provide the best service to guarantee every thing smoothly.
感谢您选择我们酒店，我们将竭力为您提供最完美的服务。

尊敬的客户您好！

首先感谢您对长春五环国际大酒店的支持与关注！

长春五环国际大酒店是按照五星级标准建造的省内最大的豪华型酒店。现代化配套设施齐全，功能完备，装修豪华时尚的一家集住宿、会议、婚宴、餐饮、健身娱乐为一体的高档次、高品位、高质量的五星级标准涉外酒店。酒店员工训练有素，将为您提供专业、完美的会议、宴会统筹和服务。我们真诚感谢您的选择，同时针对此次活动，我们为您策划并制作详细的会议协议，供您参考。

衷心祝愿阁下工作顺利，生意兴隆！（遵照双方协商达成以下协议，请审阅。）

关于纵横九州活动的协议

一：会议安排

*矿泉水自带，如用酒店矿泉水 2 元/瓶

会议地点	摆台	日期	人数	场租
2 楼威尼斯	课桌	8.16 日 13:00-17:00	120 人	2000 元/半天 4 小时
提供纸笔 立式讲台				

二、住房安排

纵横九州

入住日期	离店日期	房间类型	房价	保底	结账方式
8.14	8.17	标间	350 元/间含双早	1 间	公付 免押
8.15	8.17	大床	350 元/间含双早	25 间	公付 免押
8.16	8.17	大床	350 元/间含双早	27 间	公付 免押



三、住房安排

安斯泰来

入住日期	离店日期	房间类型	房价	保底	结账方式
8.14	8.17	标间	350 元/间含双早	1 间	自付
8.15	8.16	标间	350 元/间含双早	9 间	自付
8.16	8.17	标间	350 元/间含双早	15 间	自付

四、用餐安排

用餐地点	日期	时间	餐标	保底	预计
9 楼 917 包房	8.15	16:30-20:00	198 元/位豆捞	10 人	13 人
8 楼曼诗雅丽	8.16	11:30-13:30	200 元/位	70 人	80 人
茶歇二楼威尼斯门口	8.16	15:00 上齐	45 元/位	50 人	55 人

注：矿泉水 自带

- 1) 矿泉水：泉阳泉矿泉水 2 元/瓶，
- 2) 免费提供：音响，麦克，白板
- 3) LED 屏，音响，灯光，桁架，禁止外带

说明

※关于自带食品：出于安全防范考虑，活动期间严格杜绝与会人员及工作人员自带食品及餐盒，工作人员严禁在活动场地及公共区域用餐。

- 活动期间会场内严禁吸烟。
- 由于酒店可能已将贵公司约定的活动结束后时间以后的场地进行了重新销售，请贵公司在约定的时间内结束会议和活动。如果需要延长时间，酒店将额外收取费用并视情况重新安排场地，如可延用该场地，超时 1 小时即开始按小时计费，计费标准为 1000 元/小时。

展览/布置

- 贵公司安排的展示用品、物料、或其他任何在酒店的布置，均须事先与酒店协商（如有必要，需提供效果图、施工办法等），并在酒店许可后方可进场布置。所有布置用品、



工作人员、会议资料、须经由酒店专用货运通道和员工通道出入，酒店正门严禁运送。

- 展览公司和参展商在运送、搭建和拆除设备时必须遵守酒店的有关安全规章并进行相应的手续办理，未经特别许可不得由酒店正门出入（如许可，出入时间限 23:00 以后）。
- 所有布置所需附加的布展物品/装饰/器械/工具/耗材，必须预先得到酒店同意及提前签订布展和安全协议并交纳保证金方可进场布置，请提前对贵方聘用的布展公司或人员讲明。否则，客户或所雇佣的任何布置人员不得携带任何布展物品入场。布展结束、活动结束后布展商应将布展产生的垃圾、遗留物进行清运。
- 为确保活动期间用电安全，如贵方需进行电源取电、布线、安装用电设备，自带设备或展品，请告知用电量、功率及用电时间，并须在事先通知酒店动力工程部电工人员/保安部人员及其在场评估许可后进行操作，以防止影响活动中途产生电力供应故障或安全事故，如有需要，需提供电力工作人员出示电工证。
- 建议贵方与酒店营销经理就布展进场时间、布展方式提前足够时间协商和说明，按运送路线、进场手续、布展纪律和各项其它要求开展，避免因违约或对酒店设施设备造成实际损害和潜在危险产生经济损失和影响布置进度，酒店大堂布展时间为 22:00 以后

不可抗力因素

- 由于战争，政府变更，罢工，动乱及自然灾害等不可抗力因素而使酒店直接或间接地不能履行其义务，酒店对此不承担任何责任。
- 由于上述原因所引起的不履行，店方将如数返还此次活动的全部定金。
- 一般情况下酒店各会议室和楼层通道门每天 07:30 准时开锁。
- 会议和活动需合影拍照请提前事先说明时间和规模，酒店将视当时接待情况予以安排；

损坏/责任

- 贵方在活动期间不允许遮挡任何安全通道口，消防按钮，防火卷帘门，消防栓，送风口及任何有碍安全的通口、过道。
- 贵方在活动期间如到店方财产有所损坏，我们将向贵方或贵方聘用的布展商收取修理/更换费用，贵方须事先对布展人员进行相应的须知告知及违约责任承担办法。
- 贵方应对自己及其雇佣方在酒店内因自身引起而发生的任何安全事故承担全部责任。
- 在会议期间，如有贵重物品，需妥善保管。如有丢失，责任自负。

定金及付款方式

乙方向甲方缴纳定金 10000 元，剩余 15 天内结清结清，如因乙方原因取消活动，保证金不予退还乙方。



酒店的银行资料如下：(人民币账户)

名头：吉林省五环酒店管理有限公司

纳税人识别号：91220105MA14C40Q10

地址：吉林省长春市二道区吉林大路晨宇 5 号楼 103 室

开户行账号：长春市建设银行乐群街支行 22050131590000000057

我们希望这些安排能够让贵方满意。现在，您的预订我方已经确认。我们将感谢您的认可和确定，如确定请签字并于 2019 年 8 月 12 日前返回其中一份协议书。届时我们将向贵方联系确定未尽事宜。

我们再次感谢您的选择，并随时准备为您服务，期待您及您的贵宾光临，同时预祝您的活动在长春五环国际大酒店 举办取得圆满成功！

五环国际大酒店市场营销部

确认人：

卢赫

职 务：

销售经理

电 话：

18743050373

邮 箱：

358417421@qq.com

日 期：2019.8.13

公司名称：

确认人：

职 务：

电 话：

邮 箱：

日 期：

市场营销部经理

