



【员工差旅报销单】

姓名:	胡金磊	职位:	经理
发生地:	北京	部门:	汽车
发生日期:	4月26日	报销日期:	5月11日
		团号:	HMEA-200509-STY200

序号	报销项目	用途	实际报销金额	合格发票金额	不合格发票金额	备注
1	差旅费	市内交通（打车）	237.58			会议现场 交通
2		带客户打车				
		餐费	79.60			
		住宿费				
3						
4						
5	其他					
6						
7						
合计			317.18	0.00	0.00	

合格发票金额	补票金额	报销总金额
0.00	0.00	0.00

报销人: 总监: 合规: 财务:

【员工上会补助统计单】

姓名:	胡金磊	职位:	经理
发生地:	北京	部门:	汽车
发生日期:	4月26日	报销日期:	5月11日
		团号:	HMEA-200509-STY200

	出差城市	出差起止日期	每天金额	天数	合计	备注
1	北京	4月26日	100.00	1.00	100.00	
2			0.00	0.00	0.00	
3			0.00		0.00	
合计				1.00	100.00	

报销人: 总监: 合规: 财务: