

团队名称：康辉集团北京国际会议展览有限公司

合同代码：D—2023—	签订日期：2024. 2. 1
甲方：杭州沙田控股股份有限公司（杭州余杭温德姆花园酒店）	乙方：康辉集团北京国际会议展览有限公司
联系人：毛亚群	联系人：马洁
联系电话：18605702636	联系电话：13810086995

尊敬的马女士：

来自杭州余杭温德姆花园酒店的问候！

非常感谢您对杭州余杭温德姆花园酒店的支持。我们很高兴有机会将安排细节汇总成书面合同请您加以确认：

住宿安排

房间类型	用房数量（间）	住宿夜数	团队协议房价（元/间/夜）
总用房数：	间	总间夜数： 间/夜	
团队到店日期：	月 日	团队入住时间：	时 分左右
团队离店日期：	月 日	团队退房时间：	时 分左右
大堂报到台：	1 / 2 号位	其他区域签单消费：	开 / 关
用房保底数：	间/夜	其他：	间/夜
授权签单人：			

- 备注:
- 以上会议团队优惠房价含次日 1-2 份自助早餐（具体参见以上表格内约定），已包含 15%的服务费和政府税。
 - 如需增加早餐则需支付每人人民币 88 元净价
 - 上述会议团队优惠房价无佣金且只限于此次会议团队。
 - 以上会议团队优惠房价均提供免费宽带上网。
 - 酒店入住需办理入住手续需出示身份证、护照等有效证件。
 - 酒店的入住时间为下午 14: 00，请提前告知客人的抵达时间，以便我们尽可能在客人到达前安排好房间(房间的安排将视酒店情况进行调整)。
 - 退房时间为中午 12: 00。如需提前入住或延迟退房，需视当天住房率而定。
 - 住店客人可免费使用健身房。
 - 为了您和其他住店客人的方便安全，酒店房间不得用于除住宿（最多两人）以外的其他任何用途

用餐安排

用餐日期	用餐时间	用餐地点	用餐人数	会场形式	总费用	
2024. 2. 23	17:00-22:00	沙田厅	280	圆桌	RMB:3000*28=84000 元	
					(28 备 2 桌)	
使用场地	使用场次	场租价格/场	总租金	LED/投影价格	使用场次	总费用
沙田厅	1 场	/ 元	/ 元	/ 元	1 场	/ 元
	场	元	元	元	场	元
	场	元	元	元	场	元
会议要求:	纸笔 / 绿茶 / 矿泉水 / 茶歇 台式话筒 个 / 立式话筒 个 / 演讲台话筒 个 / 投影仪 个 / LED /					
授权签单人:	马洁					

- 以上会场每场场租价格以半天（4 小时）计，临时取消会场须按合同价格收取场租费用。
- 会场使用超时 30 分钟以上将按小时收取延时费，延时费用计算：场租价格÷4 小时*超时时间。
- 乙方如有自带水果或点心的要求，须按会场人数及使用量由甲方与乙方核定服务费，并须按甲方要求签定《食品安全免责协议》。
- 甲方免费提供店内大堂欢迎水牌、会议指示牌，文字内容则由乙方提供。
- 乙方在举办会议期间不得损坏甲方会场等区域的设备、装饰等，如天花、灯具、墙面及地毯等，如

有损坏，甲方有权要求乙方赔偿及保留追究法律责任

交易期限和条款

确认您的预定

我们很高兴您选择杭州余杭温德姆花园酒店为您主办您的活动。一旦我们收到了您签字确认的合同，期限条款和适当的保证金，我们将确认您的预订。

费用

所有报价是基于本地货币和您最初要求的基础上的，如果要求改变货币选择，所有的价格都需要相应调整。

保证金和预付条款

酒店将按照下列时间表和比例收取您所预定的会议定金。

签合同的当天起 5 个工作日内	支付定金	RMB 25200 元
会议当天	剩余费用等活动结束后 对公打款在 7 个工作日内结清所有费用	RMB 58800 元

取消条款和程序

我们很理解情况总是变化，这就是为什么我们开发出一种灵活的取消预定的方法和适用的收费政策。

以下是酒店收到取消通知的情况：

取消日期范围	取消费用
到达前 90 天	保证金将被全部退还
到达前 61 天至 90 天	已预定的房间和会议费用的 50%将被收取
到达前 30 天到 60 天	已预定的房间和会议费用的 80%将被收取
到达前 30 天以内	已预定的房间和会议的全部费用将被收取，酒店不退还任何费用。

其他

甲方原因导致无法向乙方提供活动场地的，应返还乙方定金，若对乙方造成损失的还应赔偿乙方损失（因甲方解约导致乙方重新预定产生的差额等）

损耗条款和程序

会议的费用是基于询价时认真仔细的考虑，并被用来生成合同,在确认预定之前任何的改变都会导致报价相应地改变。

会议室布置或菜单的变更

在会议前有任何变更请提前 72 小时以书面的形式通知我们,临时的变更（在会议当天）将视酒店的具体情况而定。

设施损坏赔偿

会议组织者需确保酒店的设施设备在会议使用的过程中不被损坏。

未经允许，会议组织者不得在酒店的公共区域设置展览架等。会议结束后，会议组织者需确保清除所有与会议相关的装饰。贵公司自行对会议室的布置，需交付人民币押金（具体金额已当天实际缴纳为主），在确保酒店设施未受到任何损坏或遗失后，酒店将退还该押金。此费用与公司无关，由广告公司自行承担。

贵公司或贵公司指定的承包商请保证任何装饰、布置或安装机器之行为都必须符合当地政府的安全和消防规范。饭店对任何由于不符合规范引起的不良后果不承担任何责任。因不规范的施工引起饭店的任何损失，需由贵公司或贵公司指定的承包商承担。

- 如提前布场，需遵守酒店以下规章制度（包括贵公司聘用外部工作人员或者中介）。
- 凡需停泊在酒店的会议用车及来宾用车必须提前与销售部协调沟通。
 - 需提前二十四小时通知酒店贵公司参与场地布置人员之人数。
 - 所有布场人员不可使用酒店客用设施，例如：客用电梯，客用通道，客用洗手间电话等。
 - 禁止在非吸烟区域吸烟。
 - 禁止在地上拖拉设备。
 - 禁止在酒店内作粗加工，如切割木材，烧焊等。
 - 所有张贴墙上的物品，须提前向酒店申请，禁止在墙面、天花板或地板上钉物品。
 - 酒店可提供行李车，但须提前 48 小时申请，并只供在酒店内部使用。
 - 酒店有权立即停止任何造成严重噪音的布场工作。
 - 会场内仪器设备如话筒等入场前后双方应仔细清点，如贵公司的员工或客人损坏、遗失酒店的任何设备或财产，由贵公司按酒店价格进行赔偿。
 - 所有酒店的布场请提前告知摆放位置和形式（包括有礼仪公司负责策划的活动，请提前提供活动布置计划书），如未经酒店许可情况下进行布置施工，酒店有权立即停止和撤消布场。
 - 不得在酒店内使用明火，燃放烟花冷烟花等。

不可抗力

如遇不可抗力，超出了酒店的或贵公司的控制能力范围（包括但不限于罢工，劳资纠纷；政府当局的行为、规章或命令；疫情、内乱、灾害、战争、天灾、火灾、水灾或其他紧急情况下，任何拖延必要和必需的维修酒店），使酒店或贵公司无法履行本协议规定的义务，如不履行是原谅和部分可终止本协议无需进一步的赔偿责任任何性质的，酒店将返还贵公司的押金。

授权书

我们需要公司提供的**所有酒店收费项目的签单授权书**，并提供有签字样本的有效签单人名单。

其他

本合同受中华人民共和国法律的管理和限制。

如双方产生诉讼或仲裁，则诉讼或仲裁地点为 浙江省杭州市余杭区

尊敬的马女士，我们相信以上安排能基本符合您的要求，如您认为此合同中有任何不妥之处，请及时与我联系以便尽快做出更改。希望贵方尽快做出决定，如果您同意本条款，请您于 2024 年 2 月 8 日之前回复给酒店。

如有任何问题，请赐电销售副总监 毛亚群 18605702636

再次感谢贵公司对杭州余杭温德姆花园酒店的信任，并预祝此次活动举办成功。

甲方（盖章）：杭州沙田控股股份有限公司
（杭州余杭温德姆花园酒店）

公司地址：杭州市余杭区余杭塘路 2699 号

电话：0571-88335888

电子邮箱：

开户行：工行杭州仓前支行

银行帐号：1202 2010 1900 0038 381

销售经理：



市场销售总监：

签订日期：

乙方（盖章）：康辉集团北京国际会议展览
有限公司

公司地址：

公司电话：

电子邮箱：

开户行：

银行帐号：

负责人：

负责人电话：

签订日期：