

合同书：康辉集团北京国际会议展览有限公司

活动名称：团队活动（共9页）

活动日期：2020年08月1日星期六 - 2020年08月05日星期三

上海亨昌实业有限公司金桥红枫万豪酒店

日期：2020年07月30日星期四

仲岚

康辉集团北京国际会议展览有限公司

电话：86 10 65870550

手机：86 13910193620

邮件：zhonglan@cct.cn

尊敬的仲小姐：

您好！请接受来自上海亨昌实业有限公司金桥红枫万豪酒店诚挚的问候！

非常感谢您选择上海亨昌实业有限公司金桥红枫万豪酒店作为贵公司此次的活动场所。根据您的要求，我们为此次活动准备了一份合同书供您确认。（详见后附）

目前此次活动所需的客房及场地均为暂时保留，酒店将在收到确认合同及支付首笔定金后，确认此次活动的预定。若未能在**2020年07月30日**前收到贵公司的确认合同，酒店将有权在不予任何通知的情况下取消所有预定。如需重新预留客房及场地，酒店将按照实际情况重新提供报价以供参考。

请贵公司授权人在后附的合同上签字并盖章确认此合同，回发邮件至amy.xu2@marriott.com，如果您有任何疑问，请直接与我联系。

我仅代表上海亨昌实业有限公司金桥红枫万豪酒店全体员工期待您及您的客人光临，并提供优质的服务，预祝您此次活动成功圆满。

销售：徐弘颢

职位：宴会销售副总监

电话：86 21 6036 8815

上海亨昌实业有限公司金桥红枫万豪酒店

中国上海市浦东新区新金桥路15号

www.marriottpudongeast.com



房间安排

入住日期: 2020 年 08 月 01 日 (星期六)

离店日期: 2020 年 08 月 05 日 (星期三)

房间类型	2020 年 08 月 02 日 (星期日)	2020 年 08 月 03 日 (星期一)	2020 年 08 月 04 日 (星期二)	2020 年 08 月 05 日 (星期三)	活动特别优惠价 (每间每晚)
豪华房 (大床)	10	20	15	退房	人民币 700 元净价 含 1-2 早
豪华房 (双床)	3	3	3	退房	
总房数	54 房晚				

备注:

- 上述价格包含 10% 服务费及 6% 税费。
- 以上优惠价单人双人入住同价
- 以上价格仅适用于此次所指定的团队入住, 其中一晚需达到至少 10 间付费客房使用, 如预定未满足 10 间则按 10 间收取。
- 以上价格可适用于此团队前三天及后三天的入住 (视酒店出租率而定)。
- 酒店将提供一间会务房供主办方在团队入住期间使用, 使用时间共为 4 晚暨 2020 年 08 月 01 日入住至 2020 年 08 月 05 日退房。

预订流程:

- 线上预订: 酒店可提供团队预订链接, 方便团队成员自行网上预订。
- 预订担保: 如果该团队房费由入住客人自行承担, 酒店则需要所有预订须提供个人信用卡担保, 未经通知的预订未到将从个人信用卡中收取全额房费。如果房费是由贵公司承担的, 酒店需要贵公司至少支付第一晚房费作为担保金。

房间优惠价特别提供:

- 免费提供一/两份指定自助早餐。额外增加的早餐将按照每位人民币 245 元收取
- 免费高速宽带上网服务。
- 免费房内咖啡和茶。

行政楼层专属待遇:

所有入住酒店行政房及套房的客人可免费享用位于酒店 21 楼的行政酒廊服务如下:

- 享用专属行政酒廊
- 免费享用早餐
- 免费享用全日咖啡茶及精致下午茶点
- 晚间欢乐时光免费享用精美饮品
- 每日可免费使用行政酒廊会议室 2 小时

Handwritten signature

- 免费使用有线及无线高速宽带网络

房间入住及离店时间

- 酒店入住时间为下午两点，若您的客人需提前办理入住，酒店将视当日客房预订情况尽量为客人安排客房，但在没有提前预定的情况下，不能确保客人一定可以提前办理入住。
 - 若需确保客人能够提前入住，建议提前一天预定客房。
- 酒店退房时间为中午十二点。若需延迟退房，请提前通知酒店，同时酒店有权收取相应费用。
 - 若延迟退房时间至下午六时前，酒店有权收取合同价的 50% 作为延迟退房费用。
 - 若延迟退房时间至下午六点后，酒店有权收取合同价的 100% 作为延迟退房费用。

住房信息

请贵公司在客人到店前 **2 天（即 2020 年 07 月 31 日）** 提供下述重要信息，以确保酒店的准备工作完善周到。

- 住客名单及相应房型
- 入住及离店日期
- 是否需要安排接机服务以及到达航班的详细信息
- 房间各项费用担保及结算方式

住房减少 酒店接受贵公司以书面形式通知减少此活动订房数，同时履行以下条款：

- 合同签署后，在**入住前 3 天内**不可减少房间数。

失约 No Shows Policy:

如有客人未能如期抵达，酒店有权将其视为预定失约并且收取所预定房晚和场地的全部费用。

会议及餐饮安排

日期	时间	活动	场地	保证人数	预计人数	摆台	活动优惠价
2020 年 08 月 02 日 星期日	18:00-21:30	晚宴	卡萨琳戈 酒店一层	10	15	待定	西式晚宴 每位人民币 300 元净价 (包含冰水、百事及七喜)
2020 年 08 月 03 日 星期一	17:00-18:00	Q&A	Salon 6 116 平米 三层		20	待定	场租费 人民币 3,000 元净价
	18:00-21:30	晚宴	卡萨琳戈 酒店一层	10	15	待定	西式晚宴 每位人民币 300 元净价 (包含冰水、百事及七喜)

3/

日期	时间	活动	场地	保证人数	预计人数	摆台	活动优惠价
2020年 08月04日 星期二	17:00-18:00	Q&A	Salon 6 116 平米 三层		20	待定	场租费 人民币 3,000 元净价
	18:00-21:30	晚宴	卡萨琳戈 酒店一层	10	15	待定	西式晚宴 每位人民币 300 元净价 (包含冰水、百事及七喜)

会议室场租:

场租特价人民币 3,000 元净价, 包括:

- 上述价格包含所有税费
- 会议室在以上标注活动时间内使用
- 一张会议接待台/签到台免费使用
- 一台会议室内置投影仪及屏幕免费使用
- 两支麦克风及标准会议音响免费使用
- 会议液晶指示牌免费使用
- 无线网络的使用
- 活动期间每天 5 个停车券的提供

餐饮安排:

中式晚宴每位人民币 300 元净价, 包括:

- 上述价格包含所有税费
- 菜单待确定
- 提供冰水、百事及七喜

欢迎选择如下增值服务:

- 会议超时, 每小时收取人民币 1,000 元净价。
- 增加麦克风, 每个收取人民币 200 元净价。
- 会议席卡制作, 收取人民币 20 元/张
- 房间内欢迎水果(8粒装): 特价人民币 98 元/份
- 房间内欢迎水果+小点心: 特价人民币 118 元/份

提前布置:

- 酒店可提供免费布场时间, 但具体时段将视酒店出租率及营运情况于活动前 3 天内予以通知。

会议及餐饮保证人数:

- 请至少在活动前 **3天(即 2020年07月31日)** 与酒店书面确认所有会议及餐饮的最终保证人数。如果实际人数增加或减少,酒店有权根据贵公司的最终保证人数更改活动地点,更改地点的收费情况将相应做出调整。
- 贵公司需在规定的时间内结束会议和活动。如果需要延长,酒店有权额外收取费用并视情况重新安排场地。

宴会厅使用:

- 请至少在活动前 **3天(即 2020年07月31日)** 确认准确宴会时间、宴会摆台要求、音响及视频系统的要求,否则酒店将按此合同所列时间及宴会摆台要求进行安排。
- 如果活动需要布场需提前预定活动场地并支付场租。

定金:

项目	单价	房晚	数量	总计	
客房	¥700.00	3	54	¥37,800.00	
			客房预计消费金额	¥37,800.00	
项目	单价	会议室/ 人数	天数	总计	除6%增值税
会议室场租	¥3,000.00	20	2	¥6,000.00	¥5,660.38
西式晚宴	¥300.00	10	3	¥9,000.00	¥8,490.57
			餐饮预计消费金额	¥15,000.00	
			预计消费总额	¥52,800.00	
第一笔定金为预计总消费的80% 请于2020年07月31日或之前支付至酒店 (其中为20%活动定金和60%活动预付款)				¥42,240.00	
尾款为预计总消费的20% 请于2020年08月05日离店前全部结清				¥10,560.00	

- 所有活动均需贵公司提前交付定金,除非贵公司与酒店签有信贷协议。如果在指定日期前未收到定金,酒店将有权取消贵公司的预定。只有当酒店确认收到定金后,贵公司的预定方可恢复。
- 所有房间预订均有公司担保,如产生预订未到或临时取消公司需支付预订的所有房晚房费作为违约费用。
- 违约费用需于活动结束后当天全部结清。

付款方式:

- 所有房间、场租及晚宴费用均由贵公司承担。
- 所有由贵公司承担的费用需在活动结束后离店前全部结清。
- 订金可使用现金, 信用卡或银行转账形式支付。余款可使用现金或信用卡形式支付。(贵公司如需在此活动结束后以电汇的方式付款, 需在此活动开始前与本酒店商洽, 经双方同意后, 由贵公司出具公司盖章的会后付款担保函, 方可实行。)

酒店银行账户信息(人民币账户)

户名: 上海亨昌实业有限公司金桥红枫万豪酒店

银行名称: 中信银行上海浦电路支行

银行账户: 7314410182600054249

活动取消条款

酒店接受贵公司以书面形式通知取消此次活动, 同时履行以下条款:

- 合同签订之日后发生取消, 酒店将向贵公司收取本合同所预定违约金。数额为客房承诺的百分之二十(20%)和宴会餐饮最低收入的百分之二十(20%), 外加适用的税收。
- 如果在活动前 60 天至 45 天内发生取消, 酒店将向贵公司收取本合同所预定违约金。数额为客房承诺的百分之五十(50%)和宴会餐饮最低收入的百分之二十(20%), 外加适用的税收。
- 如果在活动前 45 天至 30 天内发生取消, 酒店将向贵公司收取本合同所预定违约金。数额为客房承诺的百分之七十(70%)和宴会餐饮最低收入的百分之六十(60%), 外加适用的税收。
- 如果在活动前 30 天内发生取消, 酒店将向贵公司收取本合同所预定违约金。数额为客房承诺的百分之一百(100%)和宴会餐饮最低收入的百分之一百(100%), 外加适用的税收。

宴会统筹

- 酒店专业的宴会统筹团队将会负责此次活动的所有细节。
- 收到合同后, 负责此次活动的宴会统筹专员将会在 24 小时内与您联系。

奖励计划-万豪旅享家活动

活动结束后 10 个工作日后(如果活动没有被取消, 且[康辉集团北京国际会议展览有限公司]履行本协议的条款和条件), 酒店会将活动积分或航空里程数给予以下指定的会员账户。

- 奖励活动计划不适用于以下情况, 包括(1)任何政府雇员或官方预订的政府活动(美国政府或非美国政府的活动); (2)对任何一个国有或国有控股单位员工(“国企”)代表该国企预订的活动; 或(3)其他任何策划人或中介为非美国政府企业或国有企业预订的活动。
- 团队必须核对以下各项:
- 联系人(在本协议第 1 页的确定联系人或本协议授权的签署人)有资格接受奖励活动积分或航空里程数
- 会员名 仲 岚
- 万豪旅享家会员号 163 612 971
- *接受奖励航空里程数而非活动积分, 也请提供:
- 常客航空里程数账号 N/A
- 航空公司名称 N/A



隐私申明

- **酒店**由万豪的一家关联公司经营。**酒店**承诺根据适用的隐私和数据保护法律（包括适用范围内的欧盟数据保护法律）遵守其义务。**酒店**应遵守关于**本合同**项下收到的任何个人资料的届时的万豪集团全球隐私声明（“**隐私声明**”，目前版本请浏览<http://www.marriott.com/about/privacy.mi>）。
- 在不限制上述义务的情况下，**酒店**已采取下列措施：（1）包括通过**隐私声明**向个人发送有关其个人资料收集和使用的通知；（2）仅将此类个人数据用于合法商业目的；（3）提供符合适用法律的途径，使个人可由此请求审查、改正、更新、压制、限制或删除或移植其个人资料；（4）要求共享个人资料的任何服务供货商保护此类数据的机密和安全；和（5）使用技术和组织措施以保护其组织内的个人数据免遭未经授权或非法的访问、获取、使用、披露、丢失或更改。尽管有任何其它规定，**酒店**可在个人指示、同意或要求的范围内使用该个人自己的个人数据。
- 在向**酒店**提供任何个人数据之前（例如列载出席人士名称和联络细节的客房名单），帐户将根据万豪的隐私声明和适用法律获得所有必要的权利和许可，包括**酒店**、万豪、服务供货商和其各自的关联公司使用和传输个人数据到收集点之内和之外（包括到美国）所需的所有权利和许可。

食品安全

为保证食品安全，酒店禁止外带任何食物；同时也为了您的健康，酒店不提倡食品打包离场。

展览布置

- 活动如需布场公司提前布置，需提前通知酒店并签订《布场协议》，缴纳布场押金。
- 活动如需运送相应材料，需提前通知酒店，酒店将协助贵公司通过收货平台运送。
- 布场设备的运送、搭建和拆除由布场公司负责，且必须遵守酒店的相关规定及安全规则，未经许可不得由酒店正门进入。
- 所有布置所需物品、装饰及器械，必须预先得到酒店的书面允许后方可进场布置。否则，客户不得携带任何布展物品入场。
- 如果活动主办方委托第三方协助安排活动场地装饰布置以及进行其他相关安排，则对于该第三方在酒店内对酒店财产、活动宾客以及酒店内其他宾客和酒店工作人员及其财产造成的任何损失，均由活动主办方负责承担。如果因为该第三方在酒店内对活动宾客、酒店内其他宾客和酒店工作人员及其财产造成的任何损失而导致第三方向酒店、酒店管理公司、酒店业主、万豪国际集团及其关联公司以及其各自雇员提起索赔、使其蒙受损害、损失和费用，活动主办方须对酒店、酒店管理公司、酒店业主、万豪国际集团及其关联公司以及其各自雇员蒙受的上述损害、损失和费用做出赔偿、为其辩护并使其免受任何损害。

指示牌

酒店大堂禁止摆放自带指示牌，酒店将提供电子显示屏，如需摆放自带指示牌需经酒店同意后，且仅限摆放于会议室外。



清洁

会议室场租已包含了基本清洁费用，如活动中产生额外的清洁则需另付清洁费用。

娱乐

如果贵公司需安排一些娱乐表演或其他活动，酒店可以有偿代为安排所需设备，确认安排后所产生的费用无论活动是否取消都需由贵公司承担。

广告

必须在得到酒店管理层面书面许可后，方可把酒店名称或者图标印刷在宣传资料上。

安全及损失

- 酒店可执行特殊保安任务，费用另计。
- 若贵公司的员工或贵公司的客人在这次活动期间由于个人行为所产生的自身财产损失，酒店对此不予负责。未经酒店许可，墙面上不准安装任何物品。
- 若贵公司的员工或贵公司的客人在这次活动期间对本酒店的财产造成任何的损毁，酒店将向贵公司索赔修理或置换的费用。

许可及许可证

- 若此次活动需得到政府部门许可或相关证件，贵公司需至少提前七天提供相关复印件到酒店备案。
- 若贵公司无法提供政府部门许可或相关证件，酒店将有权取消此次活动，并收取此次活动预计总费用的 50% 作为赔偿费用。

安全及防火规定

- 为了确保客人的安全，本酒店要求贵公司及贵公司的供应商遵守本酒店的消防制度。在任何情况下，宴会厅或多功能厅的防火通道及紧急出口不得放置任何物品。
- 若贵公司在此次活动期间需使用易燃的物品，必须提前通知酒店物品种类及具体数量，并在获得酒店管理层面批准后方可使用。

责任排除

如果在不可抗力的情况下，如战争，暴乱，罢工，天灾人祸及因一切非人为可控制的因素而直接或间接造成贵公司的活动无法举行或本酒店无法提供各项服务与设施，酒店将会全额退还贵公司已支付的订金。

再次感谢您选择上海亨昌实业有限公司金桥红枫万豪酒店作为您此次活动的下榻酒店！我们的宗旨是始终如一提供高质量的会议设施和优质服务，我们将不遗余力的确保您的活动顺利进行并圆满成功！

我已阅读并同意以上活动安排及预定合同条款。

上海亨昌实业有限公司
金桥红枫万豪酒店

康辉集团北京国际会议展览有限公司



徐弘懿

宴会销售副总监

日期：2020.7.30

姓名

日期：



蔡海燕

市场销售总监

日期：