

会议合同

日期: 2022 年 4 月 6 日
 公司: 康辉集团北京国际会议展览有限公司
 姓名: 耿吴茜 女士
 电话: 86 18210062127
 邮箱: gengwuxi@cct.cn

尊敬的耿女士:

感谢您选择广州中心皇冠假日酒店。现列明有关会议内容及条款确认如下:

A、活动细则 代办康乐保公司会议

活动日期	时间	地方	布置	人数	活动服务费
4 月 9 日 (周六)	09:00-18:00	62 楼 皇冠 1 厅	课桌式	40 位	人民币 18,000 元
		LED	/	/	人民币 2,000 元
		网络专线 (20 兆)	/	/	人民币 2000 元
	10:30-10:50	62 楼 皇冠 1 厅	自助茶歇	保证 30 位	68 元/位
	12:00-14:00	五楼 环市食坊	自助午餐	保证 30 位 预计 40 位	人民币 188 元/位
	15:30-15:50	62 楼 皇冠 1 厅	自助茶歇	保证 30 位	68 元/位
	18:00-21:00	五楼 环市食坊	自助晚餐	保证 30 位 预计 40 位	人民币 268 元/位

- ❖ 以上会议报价已包含服务费及税费。
- ❖ 茶歇包含 3 款点心、水果、咖啡和热茶。

会场提供服务如下:

- ❖ 提供会场外签到台及台花使用。
- ❖ 提供纸、笔、矿泉水。
- ❖ 提供讲台。

广州中心皇冠假日酒店
 Crowne Plaza Guangzhou Centre
 电话 T: (86) 20 8363 8888 传真 F: (86) 20 8363 6666
 中国广东省广州市越秀区环市东路339号 邮编: 510098
 No. 339, Huanshi Road, Yuexiu District, 510098 Guangzhou, P. R. China
 cpcitycentre@gz63.cn www.crowneplaza.com 400 884 0888






IHG® 旗下酒店

GUANGZHOU CITY CENTRE

广州中心皇冠假日酒店

- ❖ 提供 4 个无线麦克风、鹅颈麦克风 1 个。
- ❖ 提供电子会议指示牌。
- ❖ 提供会场内无线网络。
- ❖ 提供会场基本灯光设备和音响设备使用。
- ❖ 提供 20% 参会人员车辆免费停放。

B、预付款、付款及取消条款

- ❖ 本次活动总消费人民币 39,760 元,请在 2022 年 4 月 8 日前支付活动预计消费总额的 100%作为预付款,即人民币 39,760 元到酒店,在酒店收到贵司预付款前,酒店保留可调整该次宴会安排之权利。贵司于会议结束当天后 5 个工作日内汇款结清,结账后酒店开具有效全额发票(会议服务:增值税专用发票、餐饮服务:增值税普通发票)。酒店可保留要求提前付款的权利。
- ❖ 贵公司可选择通过酒店银行账号汇款,或者酒店官方二维码支付,或者到酒店前台现付,其他任何非酒店指定的支付方式或收款方,酒店将不予确认。贵公司在双方签订协议内指定日期没能结清应付款项,逾期需向酒店支付所欠款项的 0.2%/每天作为违约金。
- ❖ 经双方签定合同后,如贵公司取消该次活动,酒店将根据情况向贵公司收取一定的费用:

合约签订后	总消费额的 60%费用
活动举办前 3 个工作日内(含 3 天)	总消费的 100%费用

C、酒店银行帐号

- ❖ SWIFT CODE: BKCHCNBJ400
- ❖ 账户名称: 广东国际大厦实业有限公司广州中心皇冠假日酒店
- ❖ 开户银行: 中国银行股份有限公司广州越秀支行
- ❖ 银行地址: 中国广东省广州市环市东路 339 号
- ❖ 银行账号: 6457 5774 5241

D、其他

1. 如贵公司此次活动有政府贵宾或公司高层领导参加,请提前告知敝酒店,以便于酒店做出适当的安排。
2. 如遇政府行为或地方性大型会议需征用场地,酒店保留对贵公司租用场地的调整权,并提前通知贵公司。
3. 贵公司如需提前进场布置会场,应提前与酒店确认时间,如有特殊要求(如电源装配)应提前通知以便酒店协助贵公司顺利布展。贵公司宣传品也应在酒店协助之下安装,如有损坏应由贵公司按酒店价格进行赔偿。

广州中心皇冠假日酒店
Crowne Plaza Guangzhou Centre
电话 T: (86) 20 8363 8888 传真 F: (86) 20 8363 6666
中国广东省广州市越秀区环市东路339号 邮编: 510098
No. 339, Huanshi Road, Yuexiu District, 510098 Guangzhou, P. R. China
cpcitycentre@gz63.cn www.crowneplaza.com 400 884 0888

实业有限公司
CROWNE PL
IHG 旗下酒店
GUANGZHOU CITY CE
广州中心皇冠假日酒店
Sales & Marketing

展览
专用
010512

4. 贵公司在会议过程中, 由于贵公司使用的原因造成的会场设施、设备损坏或遗失, 应由贵公司按酒店价格进行赔偿。
5. 酒店有权事先不予通知而取消不合法程序的活动或根据合同与合同内容不相符合的活动, 且不予以任何赔偿。
6. 贵公司的代表或客人在酒店场地举行任何宴会期间要自行保管自己的财物, 如有损失或损毁, 酒店概不负责。
7. 贵公司不得于活动期间在酒店场地内燃放带明火的烟花、鞭炮类, 如需使用气压式纸礼花, 需经酒店方保安部门检验、核准。如发现违反该项规定, 酒店有权马上制止违规行为, 如因此影响活动正常进行, 酒店将不承担任何责任, 并有权向贵公司追讨因违规造成的损失。
8. 贵公司作为活动的组织管理者, 应对活动参与者承担安全保障义务; 贵公司未履行安全保障义务而造成或者参与者或其他人员人身伤害或财产损失的, 应当承担赔偿责任。
9. 由于航班延误或取消、第三方侵害等不可归责于酒店的原因导致贵公司及其参加会议人员人身、财产权益受到损害的, 酒店不承担责任, 但可积极协助解决贵公司与责任方之间的纠纷。
10. 任何一方因疫情防控、自然灾害等不可抗力因素导致双方直接或间接地不能履行义务, 根据不可抗力的影响, 可以部分或全部免责, 但应及时通知对方, 并提供事故详情及不能履约的有效证明文件。
11. 本合同履行过程中发生争议, 由双方协商解决; 协商不成的, 任何一方有权向酒店所在地人民法院起诉。
12. 以上条款如有未尽事宜, 由双方协商解决。
13. 本协议一式两份, 双方签字生效。请贵司于 2022 年 4 月 8 日前签字确认并回传本协议。

耿女士, 我们相信以上协议内容合乎贵方要求。协议为一式两份, 请签字确认并回传此协议作正式确认, 如阁下需要我们提供任何协助, 请直接与我方会务副总监 Linda.Wu 联系。联系电话 8620-83638888-88117, 传真号码 8620-81282821。

此致,

广东国际大厦实业有限公司
广州中心皇冠假日酒店



曾宇斌
市场销售副总监 Marketing Department
日期: 2022.4.7

确认并同意合约内容及条款

姓名: _____
职位: _____
日期: _____

