



GRAND BAY VIEW INTERNATIONAL

大理海湾国际酒店

2017. 10. 24	12:00	午餐	鹤冲天	2 桌	1200 元	2400. 00
2017. 10. 24	17:30	晚宴	中餐厅	17 桌	1200 元	20400. 00
2017. 10. 25	12:00	午餐	中餐厅	7 桌	1088 元	7616. 00
合计						50896

备注:

- 以上餐费和用餐类型最终将根据客人的实际需求决定用餐类型和餐标, 用餐人数及类型于 2017 年 10 月 20 日前通知酒店, 用餐及茶歇保底人数不低于预定人数/参会人数的 80%;
- 以上价格仅针对此次会议执行;

1. 最低保证出席人数

请务必至少在活动开始的 1 天前确认保证出席人数, 如贵公司未能在规定时间前提供保证出席人数, 酒店将根据合同或最后一次提供的保证出席人数较多的数量计算。保证出席人数和预计出席人数不得大于 10%。

2. 第三方承包商/ 会场布置/ 鲜花/ 音响器材

任何由第三方承包商负责的布置草图必须在活动前的 2 天送由酒店批准, 第三方承包商必须和酒店宴会统筹部联系一切和运送, 布展, 拆除有关事宜。任何违规将导致第三方承包商不能进入酒店。为更好地给客人提供安全保障及创造文明施工环境, 请在进入酒店区域搭建前, 通知您的货运/装潢/会务公司或其它代理公司, 至酒店保安部更换必要的临时通行证, 并支付场地搭建押金人民币 2000 元整。在全部清场结束, 经酒店相关部门检查通过后, 所付押金将现场全额退还; 检查后, 如酒店有设施损坏, 损坏部分的相关费用将从押金中扣除; 如押金不足弥补酒店损失的, 双方将通过友好协商解决, 或由第三方政府相关部门裁决。

3. 会议要求

餐饮安排、活动、设备、场地布置和开始时间请务必至少于活动开始的 2 天前确认。

4. 活动时间

此次活动已被确认在本合同中标明的时间段内举行, 如活动超出规定时间, 酒店将保留收取超出部分费用的权力。

5. 指定会议厅

即使在合同签订以后, 如发生意外, 酒店将保留为贵公司的此次活动重新安排或替换更合适的场地的权力。

6. 安全问题

酒店对于整个活动过程中的任何设备的损失或破坏和货物运送不负任何责任, 组织者对其安全和公共财产负责。

7. 展示及指示牌

不允许使用图钉, 螺丝安装至墙壁、门或表面上。

8. 其他宴会活动

根据宴会计划表, 在此宴会开始前一小时和结束后一小时, 酒店有权利在该场地举行其他活动, 此外酒店在任何时段都保有将毗邻此活动场地出租的权利。

9. 预备区域

由于预备区域是公共区域, 任何客人都无权单方面完全使用, 请随时保持该空间的畅通。

10. 防火生命安全

酒店有权利调整任何场地布置, 以确保防火安全。

11. 资料及会议用品递送

地址: 云南 大理 下关 泰安桥南

Add: South of Tai'an Bridge, Xiaguan, Dali, Yunnan, P.R.C Tel: (86-872) 3188888

Fax: (86-872) -3183388

[Http://www.grandbayviewhotel.com.cn](http://www.grandbayviewhotel.com.cn)



由 扫描全能王 扫描创建