

2018 年 10 月 15 日

REF NO. 101618-YTP-2593912

唐诗琳 小姐
康辉集团北京国际会议展览有限公司
联系电话: 8620 22260815 / 15920373837
公司传真: 8620 83800480
电子邮箱: tangshilin@cct.cn

尊敬的唐小姐:

非常感谢阁下考虑在广州中国大酒店举办活动。我们十分希望能藉此机会向贵公司提供优质的服务。

请阁下参阅以下会议之安排,并就此安排与我们作出确认。

会议安排

日期	时间	活动	场地	布置形式	人数		价格
					保证	预算	
2018 年 10 月 16 日 (星期二)	17:30- 20:30Hrs	会议	2/F 宴会 3 厅 (68 平方米)	双 U 型	/	30	场租: 人民币 ¥3,000 元 (含 1 套 3000 流明度 投影仪播放使用.是 次宴会优惠价)
	20:30- 22:00Hrs	晚餐	1/F 四季厅包厢	圆桌式	3 席 *10 人	/	10 人/席,每席收费 人民币 ¥2,500 元 (酒水另计)
预算总费用							人民币 ¥10,500 元

**以上价格已包含 16.6%服务费和税费。/ 餐厅: 以上价格已包含 15%服务费。

指示牌: 亿腾稳可信关节外科专家顾问会

场地布置及器材安排:

- 会议服务包含一张签到台
- 会议服务包含 2 支无线/有线麦克风,另加无线麦克风每支收费人民币 ¥300 元
- 会议服务包含冰水及纸,笔
- 会议服务包含 1 个夹纸板和笔
- 会议服务包含一个讲台,如需讲台花每个收费人民币 ¥300 元
- 如需预订主题茶歇,每次每位人民币 ¥68 元(每次 15 分钟), 请于宴会召开前 7 天预订
- 如需预订酒水套餐,每席收费人民币 ¥120 元(含 3 支本地啤酒和 2 支 1.5 升本地汽水)
- 如租用电脑投影仪(4,500 流明度)连屏幕每套每天收费人民币 ¥2,000 元正
- 会议服务包含无线上网服务,如需会议有线上网收费为人民币 ¥300 元/每台电脑/每天
- 会议服务包含酒店 J 座室内停车场小车停车卡 8 张(半天 4 小时/全天 8 小时每张);另增加每小时收费人民币 ¥12 元/每辆小车

备注:

- 本酒店谢绝自带外来食物,酒店将保留自带食物收取费用的权力
- 禁止损坏宴会厅内既定之布置及装饰

- 会议之起始及结束时间必须遵从合约所示,如会议超出合约之结束时间,本酒店将根据场地实际情况另行安排,超时部分需缴纳额外的场租费用
- 康辉集团北京国际会议展览有限公司所聘请的搭建公司在入场时应先向本酒店支付现金押金人民币¥5,000元,工作人员进场工作证50元/每个。在搭建完成后经由本酒店检查并无损坏本酒店设施设备的,酒店在会议结束后将全额退回现金押金给贵司所聘请的搭建公司,如酒店设施设备因搭建公司原因有损坏,将在押金中按酒店置换/替换有关设施设备的费用扣除,如超出费用则由康辉集团北京国际会议展览有限公司承担,并列入此次活动总帐单中。
- 如果宴会主办人康辉集团北京国际会议展览有限公司委托第三方协助安排宴会装饰、宴会布置以及进行其他相关安排,则对于该第三方在酒店内对酒店财产、宴会宾客以及酒店内其他宾客和酒店工作人员及其财产造成的任何损失,由该第三方负责承担,康辉集团北京国际会议展览有限公司承担连带责任。如果因为该第三方在酒店内对宴会宾客、酒店内其他宾客和酒店工作人员及其财产造成的任何损失而导致第三方向酒店、酒店管理公司、酒店业主、万豪国际集团及其关联公司以及其各自雇员提起索赔、使其蒙受损害、损失,上述赔偿方做出的合法赔偿由康辉集团北京国际会议展览有限公司委托的第三方负责承担,康辉集团北京国际会议展览有限公司承担连带责任。

我们籍此机会很自豪地向您介绍我们专业的宴会统筹部。该部门将向您提供各方面细致的关注。统筹经理将在贵司宴会召开前及进行期间与贵司负责该次宴会的组织者保持紧密的联系并提供相关的协助。

保证出席人数条款

为确保酒店能向贵司提供最优质的服务,贵司须于宴会召开 1 天前向酒店提供确切的保证出席人数,但人数不能少于贵司之前确认的保证出席人数的 90%。

如在 2018 年 10 月 15 日,宴会召开前 1 天仍未收到贵司最确切的保证出席人数,酒店将以贵司之前确认的保证出席人数为准。如宴会当天出席的实际人数少于贵司的保证出席人数,酒店则按之前贵司的保证出席人数收费;如实际出席人数超过之前保证出席人数则按实际出席人数收费。

定金条款

酒店将于 2018 年 10 月 15 日前向贵司收取不可退还之定金人民币¥10,500 元正,在酒店收到贵司定金前,酒店保留可调整该次会议场地安排之权利。

● 以下为本酒店银行帐号资料:

收款人名称: 中国大酒店

银行名称 : 中信银行广州中国大酒店支行

人民币账号: 7443 8001 8240 0000 851(RMB)

付款方式

贵司该团的会议和餐饮费用由贵司支付。如有新增之会议和餐饮费用,将并列入贵司的会议团队总帐单中,总帐单的所有费用须在会议结束当天核对与结清。

请注明贵司所选择的付款方式,酒店可保留要求提前付款的权利。

☐ 现金 ☐ 信用卡 ☐ 公司支票/汇款(宴会举行 3 天前全额付清)

贵司请在会议召开前 3 天提供负责人的姓名及签单式样, 式样如下: _____

宴会取消条款

经双方签定合同后,酒店将为康辉集团北京国际会议展览有限公司预留合同内所指定的宴会场地,如贵司取消该次活动,酒店将根据情况向贵司收取一定的费用:

宴会召开前 7 天之内取消 收取会议及宴会总额的 100% 费用 人民币 ¥10,500 元正

万豪礼赏-会议礼赏

只要活动并未取消,且康辉集团北京国际会议展览有限公司已履行此合同的细则及条款,则酒店将于活动结束后 10 个工作日内奖励礼赏积分、飞行里程或携程积分予以下会员:

万豪活动礼赏并不适用于任何政府机构或其代表预订的活动,包括任何联邦、州或地方机构、或任何其他政府机构。酒店或不会奖励礼赏积分、飞行里程或携程积分予政府雇员(或政府中介代表),或以其他方式规划、调度或承包的活动。

请选择一项:

- ☐ 活动的主要联系人或合同的授权签署人可以获得礼赏积分

会员姓名 _____
礼赏计划会员账号 _____

- ☐ 活动的主要联系人或合同的授权签署人可以获得飞行里程或携程积分

会员姓名 _____
礼赏计划会员账号 _____
飞行常客/携程会员账号 _____
航空公司名字/携程 _____

- ☐ 拒绝获得礼赏积分、飞行里程或携程积分。活动的主要联系人及合同的授权签署人不接受(并放弃其权利接受)从活动获得的礼赏积分、飞行里程或携程积分。

礼赏积分、里程与携程积分的累计方式均受礼赏计划的细则及条款所约束,并依据奖励时有效的条款及细则为准。会员可以通过万豪中国网页 (www.marriott.com.cn/rewards) 查询礼赏计划的条款及细则。礼赏计划保留随时修改细则及条款的权利,恕不事先通知。

未经上述人士事先书面同意,不得撤回其获得礼赏积分、飞行里程或携程积分的资格。提供飞行常客/携程会员账号即表示该会员选择获得飞行里程或携程积分而非礼赏积分。礼赏计划所有细则及条款适用。

反腐败条约

万豪礼赏不适用于任何政府活动或任何国有企业/国有控股企业的活动。任何政府雇员、国有企业或国有控股企业的雇员以及任何预订该等活动的中介机构均无资格获得万豪礼赏积分。

会议创意平台

万豪致力于为您呈现更多元化,更有针对性,更难忘的宴会及会议体验。会议创意平台通过与您共享定制创意模板,从视觉角度极大简化了您的会议策划流程。

请参考 (<https://shar.es/1lnH7U>), 以了解我们为您量身定制的宴会及会议创意。会议创意平台有着丰富精彩的宴会及会议案例供您参考,激发您的灵感,提升整体宴会及会议体验。不论从会场布置,科技展现还是餐饮服务,会议创意平台都是您寻求创新体验的一站式目的地。

隐私

酒店由万豪的一家关联公司管理。酒店致力于遵守适用的隐私和数据保护法规所规定的义务,在适用的情况下,包括欧盟数据保护法律。对于根据本协议收到的任何个人数据,酒店应遵守届时的万豪集团全球隐私声明(“隐私声明”,目前可在<http://www.marriott.com/about/privacy.mi>获得)。

在不限制上述义务的情况下,酒店已采取措施旨在:(1) 将酒店收集和使用其个人数据的情况通知个人(包括通过隐私声明);(2) 仅将该等个人数据用于合法商业用途;(3) 提供个人请求审查、纠正、更新、压制、限制或删除或移植其个人数据的符合适用法律的手段;(4) 要求共享个人数据的任何服务提供商保护该等数据的机密性和安全性;和(5) 使用技术和组织措施以保护组织内的个人数据免遭未经授权的或非法的访问、获取、使用、披露、丢失或更改。尽管有任何其他规定,酒店可在个人指示、同意或要求的情况下使用该个人自己的个人数据。在向酒店提供任何个人数据(例如包含出席者姓名和联系方式的客房清单)之前,客户应获得所有必要的权利和许可,包括酒店、万豪、服务提供商及其各自关联公司依照万豪的隐私声明和适用法律使用和将个人数据转移到收集点内外的地点(包括美国境内)所需的所有权利和许可。

接受条款

请留意该合同的签发日期并在 1 日内向酒店回传经贵司确认和签署后的合同副本。如超过以上规定的日期仍未收到贵司的回传,酒店将保留与贵司重新协商价格的权利。

请于 2018 年 10 月 15 日前签署并回传该合同,签署之双方将受该合同内各条款的约束。同时,签署之双方亦即被授权代表各自的机构。

如酒店未能在上述日期内收到经贵司签署并回传的合同副本,则该合同无效。

为保证贵司的活动顺利进行,请贵司会议 / 宴会负责人提醒与会客人保管好自己的随身物品,如会议 / 宴会现场出现异常情况,请及时与我酒店联系。

如您需要我们提供任何协助,请直接与叶剑兰小姐联系。联系电话 86 20-8666 6888 分机 3283,传真号码 86 20-8668 2322,或通过电邮 tracy.yip@marriott-hotels.com 与我们联系。

中国大酒店营业部

康辉集团北京国际会议展览有限公司

叶剑兰 谨启
宴会预订中心
2018 年 10 月 15 日

谨代表康辉集团北京国际会议展览有限公司
确认并接受以上安排
日期: _____

雷晓红 谨启
副业主代表/副总经理
2018 年 10 月 15 日