



【员工差旅报销单】

姓名:	田子钰	职位:	项目助理
发生地:	上海	部门:	业务7组
发生日期:	2025.12.17-12.19	报销日期:	12月29日
		团号:	HMOA-260117-ZJT896

序号	报销项目	用途	实际报销金额	合格发票金额	不合格发票金额	备注
1	差旅费	大交通（机票/火车票）				
2		市内交通（打车）	17.00	17.00		12月18日
3			62.11	62.11		12月18日
4			74.16	74.16		12月17日
5			68.09	68.09		12月16日
6			61.23	61.23		12月14日
7			61.32	61.32		12月14日
8		住宿费				
9		餐费	36.90	36.90		12月17日
10		餐费	26.10	26.10		12月18日
11		餐费	179.90	179.90		12月16日
12	其他					
合计			586.81	586.81	0.00	
合格发票金额			补票金额		报销总金额	
586.81			0.00		586.81	

报销人: 总监: 合规: 财务:

【员工上会补助统计单】

姓名:	职位:
发生地:	部门:
发生日期:	报销日期:
	团号:

	出差城市	出差起止日期	每天金额	天数	合计	备注
合计						

报销人: 总监: 合规: 财务: