

2023年02月28日

“组织方”信息

授权代表姓名: 曹园

公 司: 康辉集团北京国际会议展览有限公司

联络地址: 北京朝阳区农展馆南路 13 号瑞辰国际中心 15 层 1510 室

手 机: 18810105420

邮 箱: caoyuan@cct.cn

尊敬的曹女士:

关于: 2023年03月08日康辉集团北京国际会议展览有限公司-安斯泰来医药活动事宜

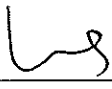
这是来自北京粤财 JW 万豪酒店的问候!

我们非常真诚地感谢您代表贵公司选择北京粤财 JW 万豪酒店作为 2023 年 03 月 08 日康辉集团北京国际会议展览有限公司的会议举办酒店。

根据您的要求, 我们特别作出后面所附的合同, 请您详阅后签字并加盖贵公司公章, 并且在 2023 年 03 月 01 日前回传给酒店。

感谢您的支持, 我们期待在不久即将到来的重要活动中, 为您提供最好的服务, 配合您让 2023 年 03 月 08 日康辉集团北京国际会议展览有限公司活动获得圆满成功。

商祺!

 2023.2.28

白易鑫

客户销售经理

北京粤财 JW 万豪酒店

直线电话: 86 10 6391 6776

手 机: 86 139 4260 5215

北京粤财 JW 万豪酒店
会议场地使用协议

酒店/本酒店指：粤财控股（北京）有限公司北京粤财金威万豪酒店（北京粤财 JW 万豪酒店）

组织方指：康辉集团北京国际会议展览有限公司

双方经自愿平等协商一致，就组织方预订 2023 年 03 月 08 日在本酒店举办康辉集团北京国际会议展览有限公司会议活动事宜，双方签订协议如下：

一、活动场地安排

根据组织方的会议要求，酒店按照以下活动安排保留会议室。

活动日期	活动时间	活动类型	最低保证人数	场地	摆台形式	特惠价 (人民币)
2023 年 03 月 08 日 星期三	12:00-18:00	会议	40	会议室 4+5 酒店五层	课桌	会议服务费 人民币 12,000 元 净价 含 LED

1、备注：

- 以上价格包含服务费、政府税。
- 以上价格包含一个免费投影、一套音响设备以及配备 2 支移动麦克风。
- 提供参会人数 10% 的免费停车数量，每辆车免费 3 小时，超出时间按照 10 元/小时收费。
- 会场的预留是依据组织方与会人数和摆台方式安排的，如若组织方的活动在与会人数和摆台上有任何调整，酒店有权对已预留的场地进行调整，更换场地需提前与组织方协商并提供适用于调整后会议规模的场地。
- 除非会议场地被 24 小时预订，否则酒店保留权利撤除会议室布置，在不使用时段将会议室分给其它客户使用，并在必要时重新分配会议场地。
- 活动场地和相关活动准备区的使用时间按照上述“活动安排”表中“活动时间”执行。任何时间上的出入需考虑在上述所述的“起始时间”和“结束时间”中。
- 活动时间延长：如果会议或活动需超过上述所安排的时间，酒店将视会场预定情况，如酒店已安排其他活动，则将不能延长。若无其他活动，酒店将收取延长时间的场地费用。

二、餐饮及相关服务安排

1、餐饮最低保证人数

- 组织方应保证每餐的就餐人数。最低保证人数在签订此协议后立即生效。
- 实际会议当天参加人数低于最低保证人数，酒店将按保证人数收取费用。
- 实际会议当天参加人员超过最低保证人数将会按合同价格和实际人数收取费用。

2、餐饮服务

- 食品和饮料：基于食品安全考虑，在酒店内消费的所有食品和饮料都必须由酒店提供和制作。组织方需在活动举办日前 7 天确定所选菜单，菜单将在宴会活动细节确认单上予以确认。
- 自带酒水：任何食品，饮品及葡萄酒，啤酒，含酒精饮料等均不可带入酒店食用或饮用。组织方如需自带酒精类饮品，除非在得到酒店的提前许可并需在活动举办日前 7 天告知并把详单发给酒店。客人自带烈酒（指酒精度数超过【34 度】），酒店不作任何调酒服务。

3、指示牌

- 酒店将提供酒店标准指示牌，为您的客人指示通往会场的路径，请在活动举办日前 7 天告知您所需的指示牌内容。
- 北京粤财 JW 万豪酒店有权同意或否决在宴会会议场所或酒店内外部悬挂或摆放的指示牌，装饰物。所有的指示和装饰物品应提前提交酒店审查确认，且必须经专业打印、布置，必须和酒店环境、主题、色调相协调。不可在酒店客房区、电梯中、大堂或酒店建筑外部摆放任何指示牌。

4、其他服务和设备

项目	价格(人民币)	计价方式
视听设备		
5000 流明 LCD 投影机	1,500	每天每台
7500 流明 LCD 投影机	5,000	每天每台
领夹式麦克风	400	每天每只
鹅颈式麦克风	300	每天每只
手持式无线麦克风	300	每天每只
大号名牌（免费 5 个）	20	每座台卡
以上音频视频设备，租赁计价方式为一天起租。		
鲜花制作	CNY350	每个
背景板		
酒店可协助制作背景板，需要至少提前 <u>14</u> 天通知。我们会根据您要求的规格报价		
文艺演出		
酒店可协助邀请娱乐演出，需要至少提前 <u>14</u> 天通知。我们会根据您要求的规格报价		

十、服务费及汇率

如无特殊指明，所有报价均已包含服务费和所有税项。费用以人民币形式结算并不包含佣金。汇率以支付时的现行汇率为准。汇率在团队/会议/活动/客房预订时可能有浮动。

十一、价格隐私性

所有此合同中提及的价格都是机密的，未经本酒店允许不得直接或间接的泄漏给第三方。

十二、网络连接

为方便客人，酒店的所有的宴会厅和公共区域提供免费宽带上网。酒店对客人在互联网上访问任何服务或信息不承担责任。若有其他客人同时使用网络时，网络连接速度可能会下降。

十三、物品装修和存放

1、装载和卸货材料/设备

所有为您的活动装卸的任何材料和设备必须在我们的装载/卸货区进行，位于酒店地下二层（B2）。酒店有权拒绝任何装载/卸载的材料或设备在任何其他处所。因上述理由，酒店有权要求组织方将车辆转移到指定装载/卸载区域。

2、物品存放

如有任何物品存放于酒店区域内，本酒店对物品存放过程中出现的损毁、丢失及被盗均不负任何责任。任何留在酒店场所的财物完全由其所有权人承担风险。如有物品存放于酒店区域，须在活动结束后 **24 小时内** 取回。若 **3 天内** 未取回物品，酒店将保留处理物品权力。

十五、费用

1、基本费用

项目	单价（人民币）	数量	小计（人民币）
会议服务费	12,000	1	12,000
总计（人民币）			12,000

2、合同款

- 如果组织方接受此协议书上的安排和条款，组织方在此协议上签字盖章确认，如非当场签字盖章，可快递给酒店；同时按照以下日期支付合同款，酒店才会正式确认此协议上所述的预订。
- 组织方知晓，如酒店根据组织方要求确定会议活动场地后将失去向其他第三方提供服务的机会。因此，组织方同意，无论任何情况或缘由，除非酒店同意，否则组织方无权要求酒店退还任何已付款项。
- 酒店如在以下日期前未能收到任何一期合同款，则有权在未通知的前提下终止此协议且无需退还组织方已支付的任何款项。
- 组织方应将银行汇款凭证复印件提供至酒店留作凭证记录。
- 如果组织方需用信用卡支付定金或者合同款，请通知酒店，酒店将提供信用卡授权表。
- 除预先已与酒店协商且经酒店同意进行调整的安排以外，所有的额外费用都须于活动结束后当日到前台结算。
- 酒店有权要求组织方按时支付合同款，以便确保各项安排。
- 酒店方同意就会议服务费开具增值税专用发票，餐饮服务费开具增值税普通发票。

合同款	付款日期	金额（人民币）
第一笔合同款	2023 年 03 月 03 日，支付基本费用总额的 80%	9,600
第二期合同款	2023 年 03 月 07 日，支付基本费用总额 20%的预授权，会议结束 5 日内，对公汇款到帐后，取消预授权押金	2,400
当天产生的其他费用（额外费用）	需客人在会议当天到前台支付合同款以外的押金或刷信用卡预授权，且在活动结束后当天内结清所有款项。若涉及到对公转账不能当天汇款，需要在会议结束 5 天内结清所有款项，酒店将在收到全部尾款后，退还押金或信用卡预授权。	-

3、酒店帐户信息

银行名称：中国银行股份有限公司北京庄胜广场支行
银行地址：中国北京西城区宣外大街 20 号
开户名：粤财控股（北京）有限公司北京粤财金威万豪酒店
帐号 ACCOUNT NUMBER：335062548313
大额联行号：BKCHCNBJ110

4、记账流程

总账：

- 酒店将为团队客户设置一个“公司团队账户”用以收取本协议项下款项。团队客户必须核对所有费用清单以确保账单的准确。任何在离店时没有结清或未经酒店同意调整的费用，酒店将从离店之日起按照应付未付费用为基数并按照每月 1.5%的标准收取违约金。如有任何争议，必须在当天内通知酒店，否则将被视为弃权。
- 个人房间费用：由组织者支付或由入住客人直接支付。如客人拒绝支付，则组织在应为其支付。
- 组织方授权的经办人签名认可，转入主账单的费用。
- 主账单必须在离店前以信用卡或现金的方式支付结束。
- 请提供主账单的授权签名人姓名和签名_____

个人账户：

- 客人将负责自己的杂费项目：如迷你酒吧、电话、洗衣、客房服务等，并在离店前将以现金、旅行支票或信用卡支付账单。
- 康辉集团北京国际会议展览有限公司将负责协助酒店结清所有客人的个人帐单。如客人离店前未支付杂费项目，组织方应承担有关费用。

5、付款选项：

付款将按下述方式支付。

项目	帐户		备注
	公司	个人账户	
餐饮费用（包括服务费、税费）	√		
会议服务	√		

6、付账方式

- 组织方同意选择使用以下付款方式：
 - ☐ 现金，银行汇款或其它付款担保
 - ☐ 信用卡（酒店接受主要信用卡）
 - ☐ 电子资金转账
- 组织方不可改变付款方式。

十六、违约

- 1、任何一方不得无故解除本协议，如果组织方解除本协议的，应提前以书面形式告知酒店方，同时，组织方应向酒店支付第七条第一款中的基本费用总额一倍的违约金，如违约金不足以弥补酒店损失的，酒店有权向组织方继续追偿。如果酒店解除本协议的，应提交书面通知组织方，并退还组织方已支付的费用。
- 2、如组织方未按本协议约定的期限向酒店支付费用的，则每迟延 1 日应按照应付未付款项的百分之一向酒店支付违约金，任何一笔款项或费用迟延支付超过 10 日的，酒店有权解除本协议，酒店解除协议的，组织方已支付的费用酒店不予退还，同时酒店有权追究组织方的损害赔偿赔偿责任。
- 3、任何一方违反本协议约定的，除本协议另有约定外，违约方应向守约方支付第七条第一款中的基本费用总额 20%的违约金，造成守约方损失的，违约方还应予以赔偿，同时守约方有权视情况解除本协议。

十七、酒类许可证

组织方知悉酒店的酒类经营许可证要求，饮品必需由酒店员工服务，不得向醉酒人员或未成年儿童提供酒精饮料。

十八、相关设施和物品提供

1、酒店内部设备

酒店将免费提供合理数量的会议设备（例如：桌，椅，黑板等），但不包括那些因特殊摆台要求而需要使用酒店现有设备额外设备来满足组织方的需求。如果要求特殊摆台，酒店将有组织方有两种可选方案：(1) 增加组织方要求附加设备的租赁成本，或(2) 更改组织方要求的标准格式，避免了额外的成本。

2、酒店名称及店标的使用

组织者如需使用酒店名称或店标放置于宣传册或推广材料上，必须得到酒店的书面允许，材料的复印件需要在印刷前发送给酒店。

3、横幅、指示牌、装饰

横幅或指示牌请提前给予酒店方一份小样。未经酒店允许或不合常规标准的横幅、装修或指示牌将被禁止带入酒店。这些物品的进出酒店只能通过保卫部出入口。

十九、酒店安全

- 本酒店拥有 24 小时酒店保安，维持酒店日常安全。敬请注意，本酒店对在活动前、活动中、活动后，任何与会客人的个人物品及任何贵公司的展览展出物品的遗失、损坏不承担责任，组织方将自行对公司和个人贵重物品作出提前的保险安排，并负责及保护。为了维护酒店客人或财产，本酒店可能会要求组织方合理安排安全人员。组织方的保安人员所携带安保设备及物品应事先需经酒店批准授权，否则酒店有权拒绝其带入，未经法律法规许可或相关有权部门许可，任何人不得携带枪支等管制器具。
- 贵公司应对活动有序进行负责，确保没有任何违反法律或引起麻烦的活动出现，严禁非法聚赌。
- 当组织方及参与客人个人带来的如电脑、笔记本电脑和投影仪等设备，酒店要求公司或组织方把物品详单在活动前 14 天或之前交至酒店安全部门核实和申请。酒店建议组织方自行安排额外的安全服务，确保物品安全。如发生设备遗失和损坏，酒店不承担责任。这些物品的进出口只能是酒店给组织方指定的一个安全出入口。
- 所有的布置，展览，必须符合国家相关法律法规和北京市消防法规。本酒店不允许在墙上、地板上，天花板上用钉子，胶带或任何粘着物，除非得到酒店管理方的书面许可。如果未经酒店许可，就采取的行动而造成的对酒店建筑，物品的损坏，导致酒店发生的修理、替换费用将由康辉集团北京国际会议展览有限公司承担。
- 活动期间组织方和第三方发生的争议纠纷，应由组织方和第三方解决，与酒店无关，但酒店出于安全考虑，有权采取相应措施进行干预，如因此造成酒店损失的，酒店有权向组织方或第三方进行追偿。
- 活动期间，组织方应做好相应的安全防护措施，非因酒店原因发生的意外事件、人员或财产损失、由组织方自行承担相应责任，如造成酒店损失的，组织方应予以赔偿。

二十、使用外部供应商

酒店要求贵公司如果从酒店外部聘用供应商来协助贵公司布置安排您的活动场地，贵公司必须与酒店提前签署“外包布展安全责任书”，并且得到贵公司聘用的供应商的盖章签字确认。如果贵公司自行布置活动场地，请将场地布置计划书及图纸，包括所用的材质，提前提供给酒店确认。酒店有权同意或要求修改计划和设计。要求和酒店签署相关协议和缴纳搭建押金作为担保。

二十一、场地损毁

- 组织方同意支付由于组织方使用会场而造成的毁坏。由于自然损耗或非组织方造成的毁坏，组织方不需承担责任。
- 为了保证酒店客人和酒店财产的安全，在未提前获得酒店书面同意的情况下，组织方不应在活动和多功能场地中使用会制造噪音，有毒气体或具有危险性质的项目（如嘈杂的音乐，烟雾机，干冰，彩条炮，蜡烛、香、鞭炮等明火或易燃易爆物品），也不应在预订的多功能厅以外的地方（如注册登记台）进行任何活动。组织方应获得所有必要的消防其它安全许可，并向酒店支付因这些活动而产生的所有费用，如重置烟雾探测器或消防报警器的费用或特别清洁费用。
- 本酒店为无烟酒店。为提供一个健康无烟的环境，酒店方不建议客人在酒店公共区域内吸烟，为保证合作的顺利进行以及客人利益，组织方同意以书面形式告知活动成员本酒店的

无烟政策。如有特殊情况，客人在酒店宴会区域吸烟，团队组织者需向酒店提供人民币5000元的环境清洁费用，且如出现由客人吸烟所导致的酒店宴会桌布、地毯等烫坏情况，组织者需支付相应的赔偿。

二十二、赔偿

一方应赔偿对方因该一方之违约或该一方或其管理人员、董事、雇员、代理、承包商、成员或参与方的疏忽、过失或故意而引致的实际或潜在损失而给对方造成的责任，费用或损害赔偿，并使对方免受损害。任一方都无需承担惩罚性赔偿责任。

二十三、更改、增加、规定或删除

任何更改、增加、规定或删除，包括修改需要由本酒店和组织方修改合同或由其他书面批准，否则将不被同意和承认。

二十四、不可抗力

如果因天灾、战争、恐怖主义行为、政府法规、政府临时政策、自然灾害、罢工、内乱、或缩短交通设施或其它超出一方合理控制的紧急情况原因而导致一方如履行其在本协议项下将构成违法或不可能，该方可在书面通知另一方后终止本协议，而不需为此承担任何责任。

二十五、争议解决

双方同意，由本协议产生或与本协议相关的争议，采取下列【1】方式解决：

- 1、提交酒店所在地人民法院（北京市西城区人民法院）诉讼解决；
- 2、提交北京仲裁委员会依其现行有效的仲裁规则在北京进行仲裁，仲裁裁决是终局的，对双方均有拘束力。

二十六、隐私

万豪国际集团公司（简称“万豪”）致力于遵守并履行相关隐私和数据保护法律（包括适用的欧盟数据保护法律）所规定的适用于万豪的各项义务。对于酒店在本协议项下所获得的任何个人数据，酒店应当遵守现行的《万豪集团全球隐私声明》（下称“隐私声明”，目前可在网页<http://www.marriott.com/about/privacy.mi>上查阅）的规定。

在不限前述义务的前提下，酒店已经实施了多项措施，（1）通过包括作出隐私声明等方式，将酒店收集和使用个人数据的行为告知相关个人；（2）仅为合法的商业目的使用该等个人数据；（3）根据适用法律，提供多种方式可供个人请求审查、更正、更新、封锁、限制、删除或转移其个人数据；（4）要求所有与之共享个人数据的服务供应商保护该等数据的机密和安全；（5）在其组织内部，使用技术和组织管理上的措施保护个人数据，防止该等数据被未经授权或非法地访问、获取、使用、披露、丢失或者变更。

康辉集团北京国际会议展览有限公司应在向酒店提供个人数据之前，先获得所有必要的权利及许可，包括酒店、酒店的关联公司和服务提供商依照酒店的隐私声明和适用法律在数据收集点以内或以外的地点使用个人数据、以及向数据收集点之内或以外的地点（包括向美国）转移个人资料所需的一切权利和许可。即使其他条款另有约定，酒店可以使用某位个人的个人数据，只要该等使用是遵照该个人的指示、或者经其同意或要求的。

二十七、忠诚度计划-奖励活动

万豪国际集团及其子公司向旅行者提供三种常旅行计划（每种都是“忠诚度计划”）：万豪礼赏计划，丽思卡尔顿礼赏计划和喜达屋优先顾客计划。奖励活动（“奖励活动”）在某些区域市场向在参与酒店预订和举办符合条件的团体、会议和活动的符合条件的忠诚度计划会员提供积分、里程或其他忠诚度计划货币。

在活动结束后大约十（10）个工作日（前提是活动未取消且客户已遵守本协议的重要条款和条件），酒店将对下述会员奖励积分或给予航空里程的奖励：

奖励活动在某些情况下不适用，包括（1）预订政府活动（美国政府活动或非美国政府活动）的任何政府雇员或官方预订；（2）代表国有企业预定活动的国有或国家控股企业（“国有企业”）的任何员工；或者（3）代表非美国政府实体或国有企业预定活动的任何其他规划人员或中介机构。亚太地区的酒店被限制向代表任何政府机构或国有企业预订活动的任何中介机构奖励奖励活动积分或里程。

客户必须选择以下其中一项：

☐ 联系人（在本协议第1页所确定的或本协议授权签字人）有资格获得奖励活动积分或航空里程

会员姓名 _____
忠诚度计划会员号 _____

*如果希望获得航空里程而不是奖励活动积分，请提供：

飞行常客航空里程帐号 _____
航空公司名称 _____

或

☐ 联系人（在本协议第1页所确定的或本协议授权签字人）拒绝或没有资格获得奖励活动积分或航空里程，并因此放弃获得与活动有关的积分或航空里程之奖励的权利。

将要奖励的积分或航空里程的数目应根据奖励时有效的忠诚度计划的条款和条件确定。忠诚度计划的条款和条件可在网上从members.marriott.com获得，并可由万豪国际集团随时自行决定更改而不另行通知。

上述个人获得积分或航空里程，若未经其事先书面同意，不得变更。通过填写航空里程帐户信息，该接受者选择接受航空里程而非积分。所有忠诚度计划的条款和条件均适用。

二十八、确认协议

- 本协议自双方盖章后生效，此协议书将成为具有约束力的协议。在本酒店收到签字确认的此协议书及约定合同款前，所有房间及场地预定只是暂时保留，酒店不对组织方做任何担保。请组织方在 2023 年 03 月 01 日前确认签字并回传至本酒店。如果组织方不能在该日期之前书面确认此协议，酒店有权将所暂时保留的房间及场地另行安排。
- 本协议一式二份，双方各执一份，具有同等法律效力。
- （以下无正文）

再次感谢您选择了北京粤财 JW 万豪酒店作为您此次重要活动的下榻酒店。我们期待着在不久的将来迎接您的贵宾光临我们酒店。

签名

批准及同意公司：康辉集团北京国际会议展览有限公司（组织方）

授权代表姓名（正楷）：_____

职位（正楷）：_____

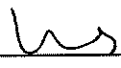
签名：_____

日期：_____

批准及同意酒店：粤财控股（北京）有限公司北京粤财金威万豪酒店（本酒店）
北京粤财 JW 万豪酒店

姓名（正楷）：白易鑫

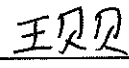
职位（正楷）：客户销售经理

签名：_____ 

日期：_____ 2023.2.28

姓名（正楷）：王贝贝

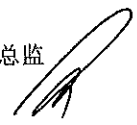
职位（正楷）：销售副总监

签名：_____ 

日期：_____ 2023.2.28

姓名（正楷）：齐楠

职位（正楷）：市场销售总监

签名：_____ 

日期：_____ 2023.2.28