



# 凌冠大酒店

LINGUAN HOTEL

## 凌冠大酒店与康辉集团北京国际会议展览有限公司协议书

|                        |                     |
|------------------------|---------------------|
| 甲方：安徽凌冠餐饮服务有限公司（凌冠大酒店） | 乙方：康辉集团北京国际会议展览有限公司 |
| 联系人：田玉山                | 联系人：马老师             |
| 地址：合肥市经开区紫云路与青龙潭路交口    | 地址：                 |
| 电话：180 0566 5282       | 电话：                 |
| 传真：-                   | 传真：-                |
| 公司：-                   | 邮箱：-                |

尊敬的宾客您好：

感谢您及贵单位对凌冠大酒店的信任与支持。根据我们双方的商谈，我们很高兴与贵单位确认以下活动内容，定于2024年5月份14-18会议培训，如有疑问或不妥之处请与我们联系，再次感谢贵单位及您本人对酒店的厚爱。

### 一、会议安排

| 团队名称 | 入住日期  | 退房日期  | 房型 | 保底间数 | 预计间数 | 价格    |
|------|-------|-------|----|------|------|-------|
| 海尔   | 5月14号 | 5月18号 | 标间 | 20间  | 26间  | 220含早 |
| 海尔   | 5月15号 | 5月18号 | 标间 | 4间   | 4间   | 220含早 |
| 海尔   | 5月15号 | 5月18号 | 单间 | \    | \    | 220含早 |

房间含早餐，早餐二楼，07:00-09:00刷房卡用餐，统一付费。

### 二、会议室

| 日期          | 时间          | 地点    | 台型     | 价格    |
|-------------|-------------|-------|--------|-------|
| 2024.5月17下午 | 13:00-18:30 | 4楼凤冠厅 | 课桌式70人 | 3000元 |

音响话筒大屏，演讲台，插线板一个。

### 三、餐饮部

| 日期      | 时间 | 地点     | 预计桌数（人数）      | 用餐类型 |
|---------|----|--------|---------------|------|
| 5.17号中餐 | 中餐 | 2楼小景餐厅 | 50-60人（60元/人） | 自助餐  |
| 5.17号晚餐 | 晚餐 | 3楼荣冠厅  | 5-6桌（1500元/桌） | 桌餐   |

期间注意保温、菜量。

以上按照保底人数计算费用，如超出保底人数，按实际人数结算费用。

付款方式：对公转账，定金5000元，其余费用离店后5个工作日内结清。

酒店账号

开户行：中国银行股份有限公司合肥经济技术开发区支行

账户名称：安徽凌冠餐饮服务有限公司

开户账号：1797 5286 4040

### 保证数

如果实际用房和用餐人数均少于预订的保证用房数和用餐人数，酒店将根据保证的用房数和用餐人数收费；如果实际用房和用餐人数均超过保证的预订人数和房间数，则按照实际用房数和用餐人数计算。当人数发生较大变化时，酒店保留更换场地的权利。



# 凌冠大酒店

LINGUAN HOTEL

## 取消及更改

活动协议书经双方确认之后,如果活动组织者提出推迟或取消活动时,需根据以下标准对酒店的损失赔偿相应的违约金:

活动举办前 5 天提出取消或更改日期,将收取此次活动定金的 80% 作为损失费;

活动举办前 3 天提出取消或更改日期,将收取此次活动定金的 100% 作为损失费;

由于战争、罢工、暴乱和宗教事件等超出酒店或活动组织者能力范围的不可抗力的因素,直接或间接造成合同无法履行,甲方和乙方对此不承担责任。

## 防火安全条例

为确保客人的生命财产安全,酒店要求活动举办方以及活动举办方所授权的活动策划方(第三方布展公司)应遵守酒店的相关规定,在任何情况下,不得使用明火(或设备)、或以座椅、舞台、设备和物品等堵塞酒店的消防通道。

## 食品安全条例

为确保酒店食品安全及质量,酒店原则上不允许客人自带食品、酒水。如有特殊情况,须征得酒店同意并签署免责声明。若因自带食品、酒水造成客人身体不适,酒店概不负责。如果因此造成对酒店声誉的不良影响,则应由客人承担相应的法律责任。

甲方代表签字: 田玉山

酒店签发人: 田玉山

职务: 经理

酒店盖章处:

日期: 2023.5.11

乙方(单位)代表签字:

公司(单位)承办部

门负责人:

职位:

公司(单位)盖章处:

日期: 2023.5.11

