

三亚亚龙湾瑞吉度假酒店与康辉集团北京国际会议展览有限公司的协议

团体和活动的描述

以下内容代表酒店（定义如下）和康辉集团北京国际会议展览有限公司之间的协议，活动是康辉集团北京国际会议展览有限公司为字节跳动承办的会议团队。

公司名称：康辉集团北京国际会议展览有限公司

联系人：何方

电话号码：134 3915 4252

酒店：三亚亚龙湾开发股份有限公司亚龙湾瑞吉度假酒店

销售姓名：苍思雨

销售职务：销售副经理

电话号码：189 7659 2562

邮箱：Rocco.Cang@stregis.com

计划日期：2024年12月9日-2024年12月14日

住宿安排

本协议由康辉集团北京国际会议展览有限公司（“以下简称贵方”）与三亚亚龙湾开发股份有限公司亚龙湾瑞吉度假酒店（以下简称“酒店”）订立，并自双方签字之日起生效（“2024年11月25日星期一”）。

客房

房间类型/日期	12月9日 星期一	12月10日 星期二	12月11日 星期三	12月12日 星期四	12月13日 星期五	小计
大床房	12	17	129	128	12	298
双床房	6	6	9	9	/	30
一居海景套房	/	/	1	1	/	2
每日保底用房总计	18	23	139	138	12	330

截止时间

对于以上预留客房，酒店仅保留至“截止时间”，截止时间是酒店所在地 2024 年 11 月 25 日星期一当日 17:00 时。在截止时间之后，酒店将根据届时房价和客房预订情况自行决定是否接受额外的预订。

房价：酒店将为此团队预留客房提供下述优惠团队房价

房型（床型）	12月9日-12月13日 团队优惠价
大床房	1,450 元/间/夜
双床房	1,450 元/间/夜
一居海景套房	2,300/元间/夜

预计住房消费：人民币 480,200元

Tully
-11/11/24

条款

- 以上团队房价以人民币计价，为确保获得以上优惠团队价，贵方承诺的总客房间夜总数不低于 300 间夜付费间夜。否则酒店将保留重新商定所有优惠价格的权利。
- 以上团队房价基于每房每晚，已经包含 10% 服务费和 6% 增值税。
- 以上团队房价大床包含每日每间 1 份自助早餐，双床包含每日每间 2 份自助早餐。
- 房价仅适用于预留客房中所说明的活动日期且只限于此团队客人使用，如入住日期有变化，或后期增加任何房间预定，酒店有权对以上房价做相应调整。
- 加床服务：每床人民币 525/晚含税，包含 1 份自助早餐。
- 上网服务：包含。
- 酒店将额外提供 2 间园景景观双床房，作为会务组工作用房（共计 6 间夜）。

团队行李运送及礼品摆放

客人入住及离店时酒店将提供行李运送服务，额外的行李运送或礼品摆放要求将会收取人民币 50 元/间/程。团队行李运送及礼品摆放费用将会直接挂账到贵方的主账单里。

入住、离店规定

客人入住时间为每日下午 3 点之后，酒店将尽力做到在每位客人到达前准备好房间（视房态而定）。如果贵方希望酒店保证预定的客房提前准备完毕，酒店建议提前一天预定客房。房费将按照以上团队房价计算。退房离店时间为中午 12 点之前。如客人需要延迟离店到下午 6 点之前，酒店按该房间的房价将收取 50% 的房费。如果客人需要将退房时间延迟到下午 6 点之后，酒店将会收取当晚的房费。提前入住或延迟退房均视酒店房态而定。

客房确认后未入住登记

如贵方确认的客房在客人到达当日未登记入住，公司应支付酒店未入住客房数量及其所有预定期间的全部房费。

客房名单细节

根据中国公安局出入境的相关规定，请于 2024 年 12 月 2 日前提供以下客人信息。作为义务，酒店每天将向公安局提供住店客人明细。

- 团队入住人员名单。（客人姓名、护照/身份证件号码、入住日期及航班信息）
- 分房表（入住及离店日期、房间类型、房间数量）。
- 房间各项费用担保及结算方式。

*贵方如未能提供详细的团队入住客人名单及相关信息，酒店方则需要按公安部门规定逐一与客人核对相关的入住信息；每位客人须填写宾客登记表，并将身份证交与前台登记，以上将会造成团队一定程度上的延迟入住，但不视为酒店方违约。

客人不得转让客房

贵方同意，无论是客户，还是活动出席者或任何中间人，均不被允许转让本协议项下的任何权利或义务，或向与贵方无关的人员转售或以其他方式转让根据本协议进行的关于客房、室或任何其他设施的预订。

房间减少政策

贵公司与酒店将在以下日期共同协商客房预定及会议出席人数，同时估测到此日期为止预定情况是否和预期值一致。必要情况下，酒店有权在回顾过程中对订房数量进行调整。

团队共计可取消 30 个付费间夜，分别在以下时间节点中体现：

- 距离团队抵店前 14 天，即 2024 年 11 月 25 日前

最终复核客房预订及参加人数（书面通知酒店）。减少15间夜，酒店将不另收取费用。

➤ **距离团队抵店前 7 天，即 2024 年 12 月 2 日前**

最终复核客房预订及参加人数（书面通知酒店）。减少15间夜，酒店将不另收取费用，若超出，酒店将收取超出部分总费用100%。酒店将收取超过部分房间的每晚房费。

➤ **2024 年 12 月 2 日至之后团队在店期间**

团队在店期间，任何未使用的房间，包括预定日房间未抵达，房间提前离店等，酒店将根据最终复核后每日预留房间数收取未抵达或提前离店的房费。

会议用餐安排

根据贵方概述的要求，酒店保留了以下宴会活动议程所规定的宴会场所。

日期	时间	活动	地点	摆台	预计人数	保证人数	价格 (人民币)	小计
12 月 10 日	9:00-18:00	搭建彩排	阿斯特宴会厅	/	10 人	10 人	全天场租 30,000 元	30,000 元
	9:00-18:00	桌面彩排	VIP 贵宾室	/	10 人	10 人	全天场租 8,000 元	8,000 元
12 月 11 日	9:00-18:00	搭建彩排	阿斯特宴会厅	/	10 人	10 人	全天场租 30,000 元	30,000 元
	9:00-18:00	搭建彩排	中央草坪	/	10 人	10 人	全天场租 20,000 元	20,000 元
	9:00-18:00	桌面彩排	VIP 贵宾室	/	10 人	10 人	全天场租 8,000 元	8,000 元
	9:00-18:00	女化妆间	会议室 5	/	10 人	10 人	全天场租 6,000 元	6,000 元
	9:00-18:00	VIP 休息室	会议室 6	/	10 人	10 人	全天场租 6,000 元	6,000 元
12 月 12 日	9:00-18:00	全天会议	阿斯特宴会厅	课桌	170 人	170 人	全天场租 40,000 元	40,000 元
	9:00-18:00	男化妆间	会议室 1	/	10 人	10 人	全天场租 6,000 元	6,000 元
	9:00-18:00	销售工作间	会议室 2	/	10 人	10 人	全天场租 6,000 元	6,000 元
	9:00-18:00	女化妆间	会议室 5	/	10 人	10 人	全天场租 6,000 元	6,000 元
	9:00-18:00	VIP 休息室	会议室 6	/	10 人	10 人	全天场租 6,000 元	6,000 元
	9:00-18:00	VIP 闭门会	会议室 7	/	10 人	10 人	全天场租 6,000 元	6,000 元
	9:00-18:00	桌面彩排	VIP 贵宾室	/	10 人	10 人	全天场租 8,000 元	8,000 元
	18:00-21:00	晚宴场租	中央草坪	/	170 人	170 人	全天场租 20,000 元	20,000 元
	10:00-10:30	上午茶歇	阿斯特序厅	/	80 人	80 人	98 元/位	7,840 元



ST REGIS

SANYA • YALONG BAY

三亚亚龙湾瑞吉度假酒店

12:00-14:00	自助午餐	秀餐厅	现有	130 人	120 人	298 元/位	35,760 元
18:00-21:00	西/中式分餐	中央草坪	长条桌	133 人	130 人	898 元/位	116,740 元

预计会议用餐消费：人民币 366,340 元

- 所有活动场地、食品和饮料以及相关服务均须缴纳在活动之日有效的适用税费（目前为6%）和服务费（目前为10%），其已包括在价格中。若超过此日期，价格视当日场地状态来定。
- 为了避免食品安全问题的发生，酒店不允许外带食品，饮料以及水果。
- 各个会场的最高容纳人数，需根据当时舞台及背景板的摆放数量及形式而定。
- 会议期间，酒店将提供标准的照明灯光以及音响设备。任何额外增加的灯光及音响系统的收费将根据您对设备的要求而定。
- 贵公司需在规定的时间内结束会议和活动。如需延长酒店有权额外收取费用并视情况重新安排场地。

会议及餐饮保证人数

- 请至少在活动 5 天前与酒店书面确认所有会议及餐饮的最终保证人数。如果最终人数增加或减少，酒店有权根据贵公司的最终保证人数更改活动地点，费用将视情况而定。
- 活动期间如实际人数少于保证人数，酒店将根据保证人数收费；如实际人数多于保证人数，酒店将根据实际人数收费。
- 贵公司需在规定的时间内结束会议和活动。如果需要延长酒店有权额外收取费用并视情况重新安排场地。

酒水托管免责条款

如会议活动/宴会客人强制性自带酒水，请主办方自行安排专人接收和看管酒水，酒店可提供红酒，白酒，饮料酒器皿，不提供酒水托管服务。本次活动中若有酒水遗漏，丢失等情况，酒店一概不承担责任。

押金及付款

消费项目	预计消费（人民币）
房费（共计 330 间夜付费房晚）	人民币 480,200 元
会议、餐饮及其他费用	人民币 366,340 元
预计总计费用：	人民币 846,540 元

付款日期	付款比例及金额
2024 年 11 月 27 日前	总金额预计 846,540 元，将支付酒店此次消费的 80%作为首笔预付款，约定人民币 677,232 元
2024 年 12 月 4 日前	将支付酒店此次消费的 20%作为首笔预付款，约定人民币 169,308 元
2024 年 12 月 9 日（团队到店当天）	需支付团队押金人民币 40,000 元作为团队担保
2024 年 12 月 14 日（团队离店当日）	若在店期间产生额外费用，离店前结清

以上所有报价以人民币计价，如贵公司以其他币种支付酒店，届时外币兑换汇率将以当日相关银行官方提供的汇率进行汇率换算。酒店接受的付款形式为银行凭证，电汇或信用卡。请在支付后将凭证传真至酒店以便存档。

未按时收到预付款的政策



如在酒店指定日期 2024 年 11 月 27 日之前未收到贵公司的预付款，酒店有权取消团队的预定。只有在收到定金且酒店的客房及会场预定允许的情况下，酒店将为贵公司恢复预定。公司汇款转账，请汇入到以下账户：

返佣

此活动佣金比例如下：

项目	佣金比例
房费	6%
会议场租	6%

- 佣金费用需扣除服务费、税费和早餐成本后计算。
- 该项佣金在康辉集团北京国际会议展览有限公司结清全部费用，并开具佣金等额增值税专用发票后（6%税点，增值税专用发票，开票项目现代服务*佣金）
- 三亚亚龙湾瑞吉度假酒店在收到发票 30 日内支付相应佣金至如下账户：

名称：康辉集团北京国际会议展览有限公司

税号：91110105597678665R

单位地址：北京市朝阳区农展馆南路 13 号 12 层 1510 内 002

电话号码：010-65877697

开户银行：交通银行北京团结湖支行

银行账户：1100 6074 4018 0100 4979 6

酒店银行账户信息：（货币：人民币）

酒店名称	三亚亚龙湾开发股份有限公司亚龙湾瑞吉度假酒店
酒店地址	中国海南三亚亚龙湾国家旅游度假区 邮编：572016
银行名称	建设银行三亚亚龙湾支行
银行地址	三亚亚龙湾百花谷
帐号	4600 1005 1990 5300 1697
银行代码	PCBCCNBJHXX

个人帐号-由客人直接支付

如果所有的个人费用未由总帐担保，入住时客人须提供信用卡的信息或现金担保杂费。所有的费用将在离店前结清。

请确认以下的付款细节

	总帐（公司支付）	客人自付
房费	√	
会议/用餐费用	√	
客人杂费		√

发票开具：

公费的团队费用离店并付清所有消费款项后，可根据实际消费金额和消费类别为贵公司开具相应增值税发票；

自付的房费可在前台开具相应发票。

团队统一支付费用:

公司转账支付的款项只能根据消费类别开具对应转账公司的发票抬头, 且须与团队/会议合同签署公司相符的发票抬头。

消费项目	开票类别
会议场租	增值税普通发票/增值税专用发票
房费	增值税普通发票/增值税专用发票
餐饮	增值税普通发票

未抵达房间

如发生客人/组织者没有及时取消的房间而导致房间空留的情况, 根据团队价将收取全额全程房费。这些未抵达的房间被视为已担保的房间。

会议室场地未使用

如发生客人/组织者没有及时取消的会议场地而导致房间空留的情况, 根据团队价将收取全额全程费用。

取消政策

贵方须了解当酒店接受确认团队的房间及场地预订时, 已回绝同期其他的生意。因而贵方对合同的取消将直接导致酒店客房、用餐、酒水以及酒店其它消费的收入相应损失。双方同意如果有取消的情况发生, 3 日内取消, 收取 100% 合同款, 作为违约金。

团队取消: 一旦团队房间的预订做了书面确认, 取消的政策即刻生效。酒店有权收取临时通知的取消所产生的上述费用。

团队改期或延期: 改期或延期被视为等同于取消, 取消需遵从以上取消条款

活动和多功能场地的使用: 为了保证酒店客人和酒店财产的安全, 在未提前获得酒店书面同意的情况下, 贵公司不应在活动和多功能场地中使用会制造噪音, 有毒气体或具有危险性质的项目 (如嘈杂的音乐, 烟雾机, 干冰, 彩条炮, 蜡烛或香), 也不应在预订的多功能厅以外的地方 (如团队登记台) 进行任何活动。团队客户应获得所有必要的消防其它安全许可, 并向酒店支付因这些活动而产生的所有费用, 如重置烟雾探测器或消防报警器的费用或特别清洁费用。

政府主管部门或职能机构增加或要求增加的设施、建筑、绿化树木等, 双方均不得改变其状态, 贵方擅自处理造成损失或主管部门处罚的, 由贵方承担。

第三方供应商: 由贵方雇佣的第三方供应商必须通过酒店的安保部做好相关的登记。接着他们需要与酒店的宴会经理和负责此团队活动的销售经理对接, 沟通这些第三方供应商的搭建工人在店内的行为举止 (客人会将其视为酒店员工, 而非外来人员)。沟通的过程中他们将被告知搭建的具体场地范围, 如何在搭建的场地范围内有序地存放设备, 如何在搭建过程中维持清洁和处理垃圾。关于音响调试, 第三方供应商也将被告知合理调试音响的时间, 调试音响的时候酒店的销售经理也必须到场。在活动现场, 户外音响的分贝数不得超过设定的范围 (70 分贝), 避免打扰到其他住店客人。

噪音与灯光限制: 请至少于活动前七日提交一份音响设备的清单与预期的音量程度给酒店, 并保证在活动期间无论是贵方或贵方雇佣的外部供应商都应将音响的音量保持在适当的程度。为避免对其他客人的活动产生影响, 酒店保留要求贵方适当调整音量的权利与灯光亮度并控制户外活动的音响使用时间 (麦克风、背景音乐、灯光等) 持续不超过晚上 21 点。

陈列品及展品规定：所有的陈列品、展品、装饰品、设备及乐器均须通过酒店保安部的检测并由专用通道进入酒店，贵方应事先与酒店协调物品进入时间。所有由贵方联系的外部供应商须经酒店评估并于活动举办前与酒店签订责任合同。

任何要带入酒店的海报、指示牌、装饰品或陈列品均需于物品抵达前七天通知酒店，只有经酒店批准后方可带入酒店。酒店保留拒绝未经酒店批准或产品不符合酒店有关规定的海报、背景幕、或指示牌进入酒店的权利。

所有的展示及展览必须符合三亚市消防局的规定。酒店不允许在墙上、地板上或天花板上用钉子、订书钉及任何胶带除非有宴会及服务部的文字授权书。如果未经允许擅自作出装饰造成损坏的，维修及赔偿费将由贵方/供应商赔偿，同时由于这次损坏将导致丢失合作机会的结果。
在未经协商及酒店认可的情况下，酒店大堂及公共区域不允许放置任何形式的指示牌。

外部供应商规定：关于贵方是否应与外部供应商或外部联系人进行合作以完成此次活动，酒店建议与外部供应商或外部联系人合作时签订供应商与酒店责任分离合同。

由于以下原因，酒店有权拒绝任何外部供应商或外部联系人在酒店中进行活动：

贵方未能提前通知酒店关于与外部供应商或外部联系人合作的情况

外部供应商或外部联系人不能遵守与酒店的责任合同中的有关规定

由于不良历史纪录被列入酒店黑名单的外部供应商或外部联系人

贵方所聘请第三方供应商/外部供应商等服务团队，酒店允许当天酒店内正常的拍摄活动，不包括政府特殊情况强行制止。

活动设备：酒店将为贵方提供合理数量的活动设备。该等安排不包括可能会耗尽酒店现有内部设备以至于需要租用额外供应以满足贵方需求的特殊装置或特殊规格。 如果需要这种特殊装置或特殊规格，酒店将给客户二（2）种选择：（1）向贵方收取额外设备的租金费用，或（2）将特殊装置更改为标准规格，避免额外费用。

无人看管的物品/额外安保：酒店无法确保多功能厅中无人看管物品的安全。可以与酒店进行特别安排以对有限数量的贵重物品进行安保。如果客户需要对该等物品或因任何其他原因进行额外安保，酒店将协助做出这些安排。在活动期间使用的所有安保人员均须获得酒店批准。

使用外部供应商：如果贵方希望在活动期间聘用外部供应商在酒店提供任何商品或服务，包括外部音频/视频供应商，则酒店可根据其自行决定权要求该等供应商向酒店提供一份在形式和数额上令酒店合理满意的赔偿协议和足够保险的证明。

表演许可

贵方将独自负责获得任何必要的许可或允许以表演、广播、传输或展示贵方可能在酒店使用或被要求使用的任何拥有版权的作品（包括但不限于音乐、音频、录像、艺术等）。

损坏规定：活动期间包括搭建或翻台情况下由贵方或其邀请的与会者及合作公司对酒店场地及设施造成遗失损坏，公司将负责照价赔偿。

保安：酒店无责任为活动和多功能场地提供保安，留在活动或多功能场地的所有个人财物完全由其所有权人承担风险。贵方应提醒参加活动的人员有责任安全保管好他们个人的财物。酒店可合理要求团队客户聘用保安人员来保护客人或财物的安全。保安人员未经酒店批准不得携带武器

辅助性服务：

在团队客户支付额外费用的前提下，酒店可向团队客户提供或通过第三方向团队客户提供辅助性服务（如视

听, 运货, 花工, 承展商)。如果团队客户推荐的供应商能够满足酒店设定的最低标准(包括保险和赔偿要求), 团队客户也可使用自己的供应商来提供这些服务。对于视听服务, 如果团队客户决定由其自己的供应商来提供, 则团队客户应至少提前前30天通知酒店该决定, 并且至少应提前20天与该供应商一同签订酒店的视听服务标准确认书。

保密信息: 各方应采取合理的措施来保守由另一方提供的所有保密信息, 并在分享信息时将其确定为保密信息。保密信息不包括: (1) 接收方已经知道, 且无需承担保密义务的信息; (2) 信息是或是通过接收方正当行为成为公开的信息; (3) 接收方通过第三方在没有任何保密限制的情况下获得的信息; (4) 由接收方独立开发的信息; (5) 在无任何保密义务的要求下, 由披露方披露给第三方的信息, 或披露方依照有效的法令, 规章, 法规或法律批露给第三方的信息, 或 (6) 提前获得批露方书面授权, 允许发布的信息。本条款在本协议终止或期满后继续有效。

公告: 任何一方不得对本协议的存在或内容进行或发布任何公开声明或通告, 除非在公布前, 另一方提前以书面方式同意该声明或公告。

争议的解决

由本协议产生或与本协议相关的争议, 应提交酒店所在地有关仲裁机构予以解决。仲裁应依照本协议签订之酒店所在地的有关仲裁机构进行。仲裁语言为中文语, 中华人民共和国法律为适用法律。即使本协议另有相反约定, 各方应有权向中华人民共和国境内任何具有管辖权之法院寻求临时的, 暂时的或防护性的措施。

通知: 本协议条款要求或许可的任何通知必须以书面形式提交。

转让: 在未经对方事先批准的情况下, 双方均不得将其在协议项下的权利或义务转让。

条款的可分割性

如果本协议中的任何条款无效或无法执行, 该条款将被删除或将其作用限制在最小范围内, 协议的其余部分应完全有效。

弃权: 一方同意放弃强制执行本协议中的任何条款, 并不意味其对本协议中任何其它的条款的放弃。

不可能性: 在发生任何一方均无法控制的情况时 - 例如天灾、战争、恐怖行为、政府法规、世界卫生组织宣布的疾病大流行、灾难、罢工、民乱、或交通设施的限制 - 如果该等情况导致酒店提供或一般团体使用酒店设施是非法或不可能的, 则本协议的履行可以终止而不承担任何责任。根据本段规定终止本协议而无须承担责任的能力, 以在合理可行的情况下尽快(但在任何情况下不得超过十(10)天 - 在得知该等依据后)向对方发出阐述该等终止之依据的书面通知为条件。因不可抗力解除协议后, 酒店应退还贵方已付活动金额。

遵守法律

双方同意, 其将遵守所有适用的法律和法规, 包括但不限于健康和安全、酒精饮料控制、残疾、反腐、贸易制裁和反恐的法律。酒店和客户同意相互合作以确保遵守该等法律。任何一方均可自行决定采取任何和所有必要的行动, 以确保其继续遵守适用于其(或酒店管理公司)的反腐败和贸易制裁法律, 包括但不限于经通知后立即终止本协议, 而不承担任何责任。

变更, 添加, 规定或排除

酒店或客户做出的任何更改、添加、规定或删除(包括纠正性排除)将不被视为另一方同意或对另一方具有约束力, 除非此类修改已经由另一方草签或以书面形式批准。



ST REGIS

SANYA • YALONG BAY

三亚亚龙湾瑞吉度假酒店

酒类牌照

客户理解，酒店的酒牌要求饮料只能由酒店员工分发。此外，酒精饮料服务可拒绝向那些看起来喝醉的或年龄不够的客人提供。

遵守美国平等机会法律

本部分描述万豪国际集团（万豪）作为美国联邦承包商的义务。其不适用于不是美国联邦政府部门的客户，也不适用于不就本协议使用美国联邦政府资金的客户。万豪在根据本协议履行其义务时应遵守适用于酒店场所的所有联邦、州、地方和其他政府和监管机构以及保险机构的所有适用法律、法规、规则、条例、法典、命令和条例。万豪（本条中称为“承包商”）应遵守由美国劳工部联邦合同合规项目办公室执行的行政命令11246号（经修订）、1973年《康复法》等503条（经修订）和《越战时期退伍军人重新适应援助法案》（经修订）。实施条例的平等就业机会条款，包括但不限于《美国联邦法规》第41章第60.1-4条、第60-300.5(a)条和第60-741.5(a)条以及与此有关的所有相关规则、法规和命令，经引述纳入本协议。本承包商和分包商须遵守《美国联邦法规》第41章第60.1-4(a)条、第60-300.5(a)条和第60-741.5(a)条的要求。这些法规禁止对合格的个人基于其受保护老兵的身份或带有残疾而予以歧视并且禁止对所有人基于其种族、肤色、宗教、性别或国家来源而予以歧视。此外，这些法规要求有关总承包商和分包商采取积极行动在雇佣中聘用和晋升个人时不考虑种族、肤色、宗教、性别、国家来源、受保护老兵身份或残疾等因素。万豪还应遵守行政命令13496号及适用范围内与此有关的所有相关规则、法规和命令。雇员通知条款及《美国联邦法规》第29章471部分之部分A之附件A的所有其他条款经引述纳入本协议。在适用范围内，万豪须将本条的规定纳入每个分包合同或采购订单以便该等规定可约束就本协议履行服务或提供材料的每个承包商、分包商或供应商及根据本协议条款提供的服务。

隐私

酒店由万豪的一家关联公司管理。酒店致力于遵守其在适用的隐私和数据保护法律项下的义务，在适用的情况下，包括欧盟数据保护法律。对于根据本协议收到的任何个人数据，酒店应遵守届时的万豪集团全球隐私声明（“隐私声明”，目前可在<http://www.marriott.com/about/privacy.mi>获得）。

在不限制上述义务的情况下，酒店已采取措施旨在：（1）将酒店收集和使用其个人数据的情况通知个人（包括通过隐私声明）；（2）仅将该等个人数据用于合法商业用途；（3）提供个人请求审查、纠正、更新、压制、限制或删除或移植其个人数据的符合适用法律的手段；（4）要求共享个人数据的任何服务提供商保护该等数据的机密性和安全性；和（5）使用技术和组织措施以保护组织内的个人数据免遭未经授权的或非法的访问、获取、使用、披露、丢失或更改。尽管有任何其他规定，酒店可在个人指示、同意或要求的情况下使用该个人自己的个人数据。在向酒店提供任何个人数据（例如包含出席者姓名和联系方式的客房清单）之前，将获得所有必要的权利和许可，包括酒店、万豪、服务提供商及其各自关联公司依照万豪的隐私声明和适用法律使用和将个人数据转移到收集点内外的地点（包括美国境内）所需的所有权利和许可。

第三方权利

双方同意，除万豪国际集团及其关联公司外，非本协议一方的任何人均无任何权利强制执行本协议的任何条款。

同意并接受本协议：

本协议构成了双方的完整协议，取代协议双方之间本协议项下事宜达成的所有其它书面或口头协议，未经双方书面签收，本协议不得修改。

目前，我们已为贵公司的活动预定客房及会议场地，希望贵公司能在 **2024 年 11 月 25 日** 之前盖章签回此合同以便酒店为贵公司活动作好充分的准备。如需任何效劳之处，请拨打电话：+86 (0) 898 8855 3037，传真：+86 (0) 898 8855 5333

感谢贵公司选择三亚亚龙湾瑞吉酒店。我们将承诺为您举办一次最成功，最令人难忘的活动！

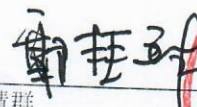
三亚亚龙湾开发股份有限公司
亚龙湾瑞吉度假酒店

康辉集团北京国际会议展览有限公司

苍思雨

苍思雨
销售副经理


陈营
销售总监-团队


郭慧群
市场销售总监

