



ANGSANA
TENGCHONG
腾冲玛御谷悦椿酒店

活动合同

腾冲玛御谷悦椿酒店

电话: +86 875 899 9888

传真: +86 875 899 8999

电邮: Cora.Chen@angsana.com

中国云南省腾冲市北海乡玛御谷温泉小镇

客人姓名: 杨苗苗

公司/名称: 康辉集团北京国际会议展览有限公司 (以下简称“主办方”)

电话: +86 153 1131 3963

邮箱: /

地址: 北京市朝阳区农展馆南路13号12层1510内002

尊敬的杨女士:

非常感谢您选择腾冲玛御谷悦椿酒店作为您 2026 年 1 月 28-30 日的活动场地。

我们真诚的希望协议中安排的各项条款能够达到您的期望。腾冲玛御谷悦椿酒店 (以下简称“酒店方”) 将很荣幸在 2026 年 1 月 15 日前收到由主办方签署的合同副本, 以便于我们能为您的活动做出及时的安排; 在此期间, 对于主办方的预定会议时期, 若有其他客户要求使用该会议场地, 我们将立即与主办方联络, 请在 48 小时之内对您的活动做出确认并签署合同; 如果截至此日期没有得到主办方的确认及收到主办方签署的合同副本, 我们将考虑取消活动安排及对团队的预定。除非酒店方另行明文规定, 否则本合同的价格和细节均不得向第三方透露。

我们将热忱的期盼并欢迎您和您尊贵的客人莅临腾冲玛御谷悦椿酒店。

顺致商祺!

腾冲玛御谷悦椿酒店

中国云南省腾冲市北海乡玛御谷温泉小镇 邮编 679100

电话: +86 875 899 9888 传真: +86 875 899 8999 电邮: tengchong@angsana.com

Angsana.com

关于：2026年1月28-30日活动合同

2026年1月28-30日住房安排：

房型	团队价 元/间/晚	1月28日	1月29日
温泉云栖山景双床房	950	1	1
温泉云栖家庭大床房		2	2
温泉叠翠观谷双床房		18	18
温泉叠翠观谷大床房		14	14
温泉汤池山景双床房	1,050	6	6
温泉汤池山景大床房		8	8
温泉汤池观谷双床房		8	8
温泉汤池观谷大床房		8	8
每日合计	/	65	65
备注	合计130间夜，收入129,500元。 以上费用预计合计129,500元，按每间房返佣100元至康辉集团北京国际会议展览有限公司，预计13,000元；需在贵公司或直客支付团队在店期间实际消费后，按照酒店Opera系统提供实际账单，康辉集团北京国际会议展览有限公司开具相应金额的佣金专用发票给酒店方，酒店收到发票后将返佣对公打款至康辉集团北京国际会议展览有限公司账户。		

备注

1. 早餐政策：以上协议价格每间夜包含2份早餐；额外增加早餐，将按照每份人民币128元收取。儿童早餐收费标准：身高1.2米以下（含1.2米）儿童则免费用餐；身高1.2米-1.5米儿童（含1.5米）则为68元/位用餐；身高1.5米以上的儿童则按照成人价128元/位用餐。
2. 入住条件及费用：以上协议价格房间入住人数最多2人，如第三人入住，需收取第三人费用人民币488元净价（含单早），每间房最多同时入住3人（具体请以备注为准）。
3. 客房服务：以上的房价已包含宽带上网服务。
4. 使用范围：以上的房价只适用于此次团队。
5. 费用结算：以上协议价格均以人民币结算，价格为每种房型每间夜的价格。
6. 提前入住与延迟退房政策：提前抵店及延住是否允许将视酒店当时入住情况而定。
7. 此价格仅限于2026年1月28-30日期间可用，并且房间价格基于客人在入住期间的活动于本酒店。如超出团队预定时间，则不能享受此价格。
8. 根据协商，此次活动房间间夜数按照75间/天预留；
 活动开始前3天（2026年1月25日）允许保底间夜数上下浮动5间/天（即10间夜）。
 1月25日18:00前需确认最终保底间夜数，如实际使用低于保底间夜数，按照保底数收取，如高于保底间夜数，增加的新预定，房价及房型视酒店房况而定。

Handwritten signatures and stamps are present at the bottom right of the page.

9. 优惠限制：以上协议价格不得与其他优惠同时使用。

入住/退房

1. 入住时间为下午 15:00 以后, 如需在 10:00 前入住, 需视酒店当时入住情况而定, 如入住情况允许, 酒店会提前一天留房, 需额外支付一晚的房费。
2. 退房时间为中午 12:00 以前. 在酒店预订情况允许的情况下, 在退房当日的 12:00 至 18:00 退房, 酒店将额外收取协议价每晚房费的 50%; 在 18:00 以后退房, 酒店将额外收取整晚的房费。

住房信息

主办方需在 2026 年 1 月 20 日前提供以下重要信息, 以便更好更快捷的安排房间入住。如主办方在客人到店前不能提供确认住宿人员名单的房间, 酒店有权利根据出租率情况进行分房。

1. 团队入住人员名单 (客人姓名、出生年月日、国籍、护照/身份证件号码、公司名称及职务、办公地点、入住日期及航班信息)
2. 分房表 (入住及离店日期、房间类型、房间数量)
3. 房间各项费用担保及结算方式

会议安排:

日期	时间	活动类型	布置	地点	保底人数	价格
2026.1.29	上午	半天会议	/	玛御谷宴会厅	/	21,000 元
	待定	茶歇	自助	黄金间碧竹林	60	88 元/人
	18:30	晚餐	自助餐	玛御谷宴会厅	90	230 元/人

费用预计合计: 人民币 46,980 元

以上费用预计合计 46,980 元, 本次会议价格返佣 1,000 元至康辉集团北京国际会议展览有限公司, 预计 1,000 元; 需在贵公司或直客支付团队在店期间实际消费后, 按照酒店 Opera 系统提供实际账单, 康辉集团北京国际会议展览有限公司开具相应金额的佣金专用发票给酒店方, 酒店收到发票后将返佣对公打款至康辉集团北京国际会议展览有限公司账户

账单指引 (按保证人数计算)

住房	人民币 129,500 元
会议及餐饮	人民币 46,980 元
总计	人民币 176,480 元

主账单

在此团队住店期间, 酒店将为主办方提供一个主账单的账号, 以下所列出的项目将会挂账到主办方的主账单里, 主办方将在活动结束后/团队离店前结清主账单。包括但不限于:

1. 会议场地服务费
2. 活动/团队的餐饮费用
3. 其他消费 (如有)

授权签署

应合约要求, 所有的主要账户的账单明细应由签署人 John Ma 核查。

如果酒店在规定的日期内未收到保证金或预付款，酒店有权拒绝提供服务而且在适当的情况下会产生取消费用。只有在酒店收到付款收据和房间仍然可售的情况下方可恢复预定。

取消政策

如在双方签订本合同后，酒店收到贵方发出的取消通知（包括但不限于微信、短信、邮件等式），酒店有权根据接到通知日期先后收取相应比例的取消费用。方法如下：

取消日期	费用
抵店日期前3天内取消（即2026年1月25日后）	全额的100%

损坏规定

活动期间包括搭建或翻台情况下由主办方或其邀请的与会者及合作公司对酒店会议场地及设施，如造成酒店财务遗失或损坏，主办方将负责照价赔偿。

消防安全规定

根据《中华人民共和国消防法》第二十八条规定：任何单位、个人不得损坏、挪用或者擅自拆除、停用消防设施、器材，不得埋压、圈占、遮挡消火栓或者占用防火间距，不得占用、堵塞、封闭疏散通道、安全出口、消防车通道。人员密集场所的门窗不得设置影响逃生和灭火救援的障碍物，请贵方遵守相关规定。

陈列品及展品规定

任何要带入酒店的海报、指示牌、装饰品或陈列品均需于活动进行前七天通知酒店，只有经酒店批准后方可带入酒店。所有的展示及展览必须符合酒店的标准及当地消防局的规定。酒店保留拒绝未经酒店批准或产品不符合酒店有关规定的海报、背景幕或指示牌进入酒店的权利。在未经协商及酒店认可的情况下，酒店大堂及公共区域不允许放置任何形式的指示牌。

噪音限制

如主办方在户外草坪、宴会厅或酒店公共区域举行活动，至少于活动前7日提交一份音响设备布展清单给酒店，并保证在提前搭建以及活动期间无论是主办方或者外部供应商都应该将音量控制在80分贝以下，以避免对在店客人产生不良影响。酒店保留判断并要求主办方或者外部供应商调整音量级别的权利，如不能按照规定实行，酒店将采取进一步行动，包括强制停止活动的进行等。请予以理解和支持。

背景布置 / 装饰 / 视听设备

1. 具体的场地布置、装饰方案有待贵我双方进一步的商讨。
2. 如您有其他的视听设备的要求请与我们联系,我们将竭力为您准备并另行奉上报价供您审阅。
3. 如您决定自行安排,请将布置方案的详细的计划书、布局图及设备清单等提交酒店予以确认。酒店保留所有同意和/或修改装饰计划的权力。

外部供应商规定

关于主办方是否应与外部供应商进行合作以完成此次活动，酒店建议与供应商合作时签订供应商与酒店责任分离合同。由于以下原因，酒店有权拒绝任何外部供应商或外部联系人在酒店中进行活动：

1. 主办方未能提前通知酒店关于与外部供应商或外部联系人合作的情况。
2. 外部供应商或外部联系人不能遵守与酒店的责任分离合同中的有关规定。
3. 由于不良历史纪录被列入酒店黑名单的外部供应商或外部联系人。

如果主办方委托第三方安排活动场地装饰布置等，则对于该第三方在酒店内对酒店财产、参与活动的宾客以及酒店内其他宾客和酒店工作人员及其财产造成的损失，均需由贵方负责承担。如果因为该第三方在酒店内造成人身损害或财产损失而导致第三方向酒店方提起索赔的，酒店方有权向贵方及该第三方追偿。

不可抗力因素

因其他不可抗力（如战争、战乱、地震等不能预见、不能避免、不能克服的因素）而需取消或延期活动，贵公司以电子邮件提前7天（不含活动当天，例如：4月9日举行活动，则需在4月1日或之前）通知酒店的，酒店将免收取消费用，但酒店也将无需向贵司退还已收款项。如果发生前述情况造成酒店无法为贵公司提供本协议约定服务的，酒店将向贵公司全额无息退回全部已收款项。

会议执行程序

为了协助我们尽快地操作活动成功的举办，我们希望能最少在活动开始14天前主办方提供活动安排的流程以做参考。关于任何提前布展或合同以外的要求，酒店将额外收取费用。如在活动开始前7天，主办方未通知酒店在会议布置，餐饮及其他方面的安排，酒店将按合同所涉及之内容执行。会议服务经理将协助您统筹安排您的活动，并将进一步与您确认活动的细节。

双方确认本合同是由贵我双方友好协商后签订，不属于任何意义的格式合同。

尊敬的杨女士，请在2026年1月15日将合同签字加盖公章并回传至酒店，同时感谢您对我们工作的支持，如果需要任何帮助，请随时联系我们！

感谢贵方选择腾冲玛御谷悦椿酒店，我们深感荣幸能与您合作。我们将不遗余力，悉心安排，并承诺为您举办一次最成功，最令人难忘的活动！


pp 2026/1/12

市场销售总监


杨苗苗 153 1131 3963
康辉集团北京国际会议展览有限公司


12/1/26

复合体总经理
腾冲玛御谷润禾园置业有限公司运营分公司





合同

有限公司
章
215845