

2019年9月10日星期二

仲岚女士

公司名称：康辉集团北京国际会议展览有限公司

公司地址：北京市朝阳区农展馆南路13号12层1510内002
中国 北京

电话：+86 139 1019 3620

邮箱：zhonglan@cct.com

有关：2019年9月22日-9月24日活动合同

尊敬的仲岚女士：

您好！请接受来自云南海埂酒店管理有限公司（昆明洲际酒店）诚挚的问候！

我们很高兴地获悉康辉集团北京国际会议展览有限公司（以下简称贵公司）选择云南海埂酒店管理有限公司（昆明洲际酒店）（以下简称酒店）作为2019年9月22日-9月24日活动的下榻之地。

根据贵公司的特殊要求，我们为您量身订做了以下合同条款。我们真诚希望协议中的各项条款能够反映我们的谈话内容并达到贵公司的期望。希望贵公司能在2019年9月11日或之前给我们返回由您签署的合同副本，以便于我们为您的活动做出及时的安排。如果截至此日期没有得到贵公司的确认，我们将考虑取消活动安排及对此会议团队的预定。

我谨代表云南海埂酒店管理有限公司（昆明洲际酒店）感谢您的支持与合作。云南海埂酒店管理有限公司（昆明洲际酒店）致力于为每一位与会者提供与众不同的会务及度假体验。设施齐全的会务设施，专属的洲际会务服务将最大满足您的需求，我们将热忱的期盼并欢迎您和您尊贵的客人莅临云南海埂酒店管理有限公司（昆明洲际酒店）。

顺致商祺！

洪晓旭

高级销售经理--- 会议

电话：+86 871 6318 8888

传真：+86 871 64094386

手机：+86 187 8708 0430

邮箱：ula.hong@ickunming.com

He

Ju

房间安排:

酒店将预留以下房间以满足贵公司的会议要求:

房间类型	团队价格 (人民币)	房间数量			
		9月22日	9月23日	总计	总房费 (人民币)
洲际高级大床房 (单早)	800 元	25	25	50	40,000 元
洲际高级双床房 (双早)	800 元	55	55	110	88,000 元
洲际高级套房 (双早)	2500 元	1	1	2	5,000 元
总计房数		81	81	162 间夜	
总房费					133,000 元

备注:

- 以上房价高级大床房包含¥50/间/晚返佣, 高级双床房包含¥50/间/晚返佣, 佣金将在活动结束后由贵司开具相应发票至酒店后方可返到贵司对公账户。(最终总金额以实际用房量结算为准)
- 以上价格为人民币, 按每房每晚收取。
- 以上价格大床房包含每天至多单份自助早餐, 双床房包含每天至多双份自助早餐, 以实际登记入住为准。
- 儿童早餐价格: 身高 1.4 米及以上, 人民币 194/位; 身高 1.2-1.4 米半价 (6 岁收费), 即人民币 97/位; 身高 1.2 米以下免费。
- 以上价格为净价, 已包含服务费及适用的相关税费。
- 除房价以外的其他消费 (包括但不限于个人消费及餐饮消费) 可能无法开具增值税专用发票。发票的具体类别由酒店公司根据相关法律法规确定。
- 酒店可为您提供客房内礼品、资料派送服务, 派送费用为人民币 30 元/间/次。
- 上述每日最初预计房数为初次房数确认, 如需增加房间, 可按实时房态进行增加, 如需减少房间, 可按以下减少时限进行减少: 2019 年 9 月 18 日进行最终房间数量确认, 只允许在初次房数确认的基础上给予 1% 的下浮 (或 2 间夜的减少); 如实际入住房数少于最终保证房数, 酒店将按最终保证房数收取房费; 如实际入住房数超出最终保证房数, 酒店将按实际入住房数收取房费。
- 以上价格仅适用于此次所指定的团队在 2019 年 9 月 22 日- 9 月 24 日期间入住。
- 以上价格仅适用于此合同内约定的用房数, 合同以外临时增加的用房将根据酒店的实时房态进行价格调整。
- 以上房间数量均有贵公司统一担保, 最终保底数为 160 间夜。以上每天房间数未达到保底数必须按保底数支付, 如超出保底数但产生未进店客房 (已预订但无人入住), 由此产生的首晚房费, 均有贵公司承担。

客房提供给客人的设施及免费服务项目:

- 房间内免费提供咖啡和茶
- 免费提供本地矿泉水
- 免费使用健身房及游泳
- 免费宽带及无线网络

入住、离店时间:

客人入住时间为每日下午 15:00 点之后, 酒店将尽力做到在每位客人到达前准备好房间 (视房态而定)。

如果贵公司希望酒店保证预定的客房提前准备完毕, 酒店建议提前一天预定客房。房费将按照以上房价计算。

离店时间为中午 12 点之前。如客人需要延迟离店到下午 6 点之前, 酒店按该房间的房价将收取 50% 的房费。如

果客人需要将退房时间延迟到下午 6 点之后, 酒店将会收取当晚的房费。提前入住或延迟退房均视酒店房态而定。

19

Jui

昆明洲际酒店

住房信息:

贵公司需在本 2019 年 9 月 18 日前提供下述重要信息,以便更好更快捷的安排房间入住。如贵公司在客人到店前不能提供确认住宿人员名单的房间,酒店有权利根据出租率情况进行分房。

- 团队入住人员名单
(客人姓名、出生年月日、国籍、护照/身份证件号码、公司名称及职务、办公地点、入住日期及航班信息)
- 分房表 (入住及离店日期、房间类型、房间数量)
- 是否需要安排接机服务以及到达航班的详细信息
- 房间各项费用担保及结算方式

房间减少政策:

贵公司与酒店将在以上日期共同协商客房预定数量,同时预估到此日期为止预定情况是否和预期值一致。必要情况下,酒店有权在回顾过程中对订房数量进行调整。

会议及宴会安排:

酒店将预留以下场地以满足贵方的会议要求:

日期	时间	活动	场地	摆台	保证人数	价格(人民币)
9月22日	18:00-21:00	自助晚餐	1楼长街西餐厅	固定	90人	258元净价/人
9月23日	08:00-17:00	全天会议	2楼云南大宴会厅 2+3 (1008平米, 28*36*9m)	课桌	200人	60000元净价 (包含人民币 10000 佣金)
	12:00-14:00	自助午餐	1楼长街西餐厅	固定	160人	150元净价/人
	15:00-15:30	茶歇	会议室前厅	站立	120人	68元/人
	18:00-21:00	中式桌餐	2楼云南大宴会厅 2+3 (1008平米, 28*36*9m)	圆桌	130人	2500元净价/桌/10人
总价:						预计人民币 147,880 元

备注:

- 以上云南大宴会厅 2+3 会议场租包含¥10000 返佣,佣金将在活动结束后由贵司开具相应发票至酒店后方可返到贵司对公账户。(最终总金额以实际用房量结算为准)
- 以上价格为净价,已包含服务费及适用的相关税费。
- 自助午餐 50 位起订。
- 基于食品安全原因,酒店谢绝自带任何食品,若自带,需签订食品外带免责申明。
- 以上场租费及餐饮报价是在保证总间夜数 160 房预订的基础上的优惠价。如果客房使用数低于双方同意的最低标准,酒店有权更改以上场租费及餐饮报价。
- 会议/活动场地根据参加人数及摆台要求进行安排。如果与会人数发生变化,在场地允许并征得主办方同意的前提下,酒店将保留为此活动安排其他合适的会议场所的权利。

会场可提供:

- 标准会议摆台,矿泉水,会场签到台。
- 大堂及会场区域标准版电子指示牌。
- 白板 / 活页白板及纸带马克笔。
- 投影仪,标准音响设施及麦克风。

会议设备租赁:

- 如您需要其他会议相关辅助服务,请与我们的宴会销售经理联系。

Handwritten signature

Handwritten signature



会议用餐保证人数:

- 活动期间如实际人数少于保证人数, 酒店将根据保证人数收费; 如实际人数多于保证人数, 酒店将根据实际人数收费, 超出人数的价格按照合同价格执行。
- 贵公司需在规定的时间内结束会议和活动。如需延长时间, 酒店有权额外收取费用并视情况重新安排场地。

账单指引

主账单:

在此活动/团队住店期间, 酒店将为贵公司提供一个主账单的账号, 以下所列出的项目将会挂帐到贵公司的主账单里, 贵公司将在活动结束后/团队离店前结清主账单。

- 房费
- 活动/团队的费用
- 会议有效签单人确认费用

个人账单:

- 房间杂费消费
- 非会议安排的个人其他在店消费

押金及付款

根据双方协议, 所有活动相关客房、会议及餐饮费用需于活动结束后当日结算清楚, 如无法于活动结束后当日结清账款, 需提前与酒店签署“临时挂账申请”, 该申请需要贵公司提供营业执照, 税务登记等证明文件。

消费项目	预计消费 (人民币)
房费 (总共 162 间夜)	人民币 133,000 元 (包含预计 ¥8000 返佣)
会议及餐饮费用	人民币 147,880 元 (包含 ¥10000 返佣)
杂项收费	根据实际消费收取
预计公付总计费用:	人民币 280,880 元 (包含预计 ¥18000 返佣)

付款日期	付款比例及金额
2019 年 9 月 11 日前	合同签订公付部分总预算的 60% 约人民币 170,000 元
2019 年 9 月 16 日前	合同签订公付部分总预算的 20% 约人民币 60,000 元
2019 年 9 月 22 日团队入住前	签订临时信贷协议
2019 年 9 月 24 日离店当天	信用卡预授权担保剩余尾款费用
2019 年 10 月 8 日	结清尾款

酒店银行账户信息 (人民币账户)

- 开户名: 云南海埂酒店管理有限公司
- 开户行: 中国银行昆明市日新路支行
- 银行账号: 1356 2854 9461
- 除特别注明外, 报价以人民币结算。人民币之外的货币的兑换将依照付款当期的汇率以及政府规定的税率。
- 付款时请标明您的公司名称及付款用途。

团队取消政策

酒店于此活动确认后收到取消或部分取消的书面通知, 酒店有权根据接到通知的日期先后收取相应比例的违约金。双方同意如果有取消的情况发生, 贵公司在收到酒店发票后的 30 天内将以下相应取消损失费全额支付给酒店。

- 团队用房取消
 - 在入住 14-30 日之前取消定房, 酒店将收取合同签订预计总房费的 50% 作为取消费用
 - 在入住 7-14 日之前取消定房, 酒店将收取房价的 80% 作为取消费用

rk

Jui

➤ 其他项目取消

- 在 14-30 日之前取消会议或餐饮, 酒店将收取预计会议或用餐费用的 **50%**作为取消费用
- 在 7-14 日之前取消会议或餐饮, 酒店将收取预计会议或用餐费用的 **80%**作为取消费用

未按时收到预付款政策

如在酒店指定日期**2019年9月11日**之前未收到贵公司的预付款, 酒店有权取消团队的预定。只有在收到定金且酒店的客房及会场预定允许的情况下, 酒店将为贵公司恢复预定。

食品及酒水规定

基于食品安全的原因, 酒店谢绝自带任何食品及酒水, 贵公司如在未经酒店许可的情况下私自带食品及酒水进入宴会或会场区域, 酒店工作人员有权力拒绝该物品进入宴会或会场区域。

损坏及赔偿

活动期间包括搭建或翻台情况下, 由贵公司或其邀请的与会者及合作公司对酒店会议场地及设施造成遗失损坏, 公司将负责照价赔偿。

店外设备

对于任何从酒店外部带进来的设备, 如手提电脑, 投影仪等, 酒店的客房有专门提供的不同尺寸的保险箱供客人存放。对于任何由于客人的疏忽造成的丢失或损坏, 酒店概不负责。

陈列品, 展品规定

任何要带入酒店的海报、指示牌、装饰品或陈列品均需提前通知酒店, 只有经酒店批准后方可带入酒店。酒店保留拒绝未经酒店批准或产品不符合酒店有关规定的海报、背景幕、或指示牌进入酒店的权利。除非特别许可, 酒店大堂, 餐厅及公共区域不允许放置任何形式的指示牌。

所有由贵公司联系的外部供应商进场搭建前, 须经酒店评估并于活动举办前与酒店签订责任合同。

噪音限制

请贵公司至少于活动前七日提交一份音响设备的清单与预期的音量程度给酒店, 并保证在活动期间无论是阁下或者外部供应商都应该将音量保持在适当的程度。为了避免对其他客人的活动产生影响, 酒店保留要求贵公司适当调整音量的权利。请贵公司予以理解和支持。

外部供应商/搭建商规定

关于贵公司是否应与外部供应商或外部联系人进行合作以完成此次活动, 酒店建议与外部供应商或外部联系人合作时签订供应商与酒店责任分离合同。由于以下原因, 酒店有权拒绝任何外部供应商或外部联系人在酒店中进行活动:

- 1、贵公司未能提前通知酒店关于与外部供应商或外部联系人合作的情况
- 2、外部供应商或外部联系人不能遵守与酒店的责任合同中的有关规定
- 3、由于不良历史纪录被列入酒店黑名单的外部供应商或外部联系人

清洁

会议室场租已包含了标准的清洁费用。如果活动进行中导致的需要进行超出标准的清洁则需另付费用。超出标准的清洁包括但不限于酒水对地毯的污染, 客人醉酒呕吐等情况。

广告

必须在得到酒店管理层面书的许可后, 方可把酒店名称或者图标印刷在宣传资料上。

安全及损失

酒店可执行特殊保安任务, 费用另计。

若贵公司的员工或客人在这次活动期间及活动后由于个人行为发生自身财产的损失, 酒店对此不予负责。

许可及许可证

如果活动需要得到政府许可及要求有许可证的, 贵公司必须至少提前七天提供一份相关部门的许可证复印件为酒店备案。

如果贵公司无法提供政府许可证的, 酒店将有权取消活动, 并收取此活动预计总费用的 **50%**作为取消赔偿费。

Handwritten signature and initials

安全及防火规定

为了确保客人的安全, 本酒店要求贵公司及其供应商遵守本酒店的消防规章制度。在任何情况下, 大宴会厅或多功能厅的防火通道和紧急出口均不准被座椅, 舞台, 设备和布置等所堵塞。

若贵公司在活动期间需要使用易燃物品, 必须尽早通知本酒店及具体数量并在获得酒店管理层的批准后方可使用。

不可抗力因素

任何一方在履行协议中, 因天灾、战争、政府条例、国内动荡局势、火灾、罢工、宗教活动, 或者其他签约双方无法控制的不可抗力事件或原因, 影响协议条款正常履行, 及会议的举行, 或致使必要的协助成为不可能时, 协议可以被修改或终止, 且任何一方在提交书面通知给对方后, 无须向对方承担任何责任。

如果在不可抗力的情况下, 如战争, 暴乱, 罢工, 天灾人祸及因一切非人为可控制的因素而直接或间接造成贵公司的活动无法举行或本酒店无法提供各项服务与设施, 酒店将会全额退还贵公司已支付的定金。

优悦会®会议奖励计划

会议策划人加入优悦会会议奖励计划后, 在亚太地区(除日本)、美国、加拿大与墨西哥的IHG旗下品牌酒店中举办符合奖赏标准的会议, 除非策划人雇主禁止, 均可获得优悦会会议奖励计划的积分奖励。

于本协议签订之前, 会议策划人必须在下面空白处提供他/她的优悦会会议奖励计划会员号码, 以获取相应积分奖励。如果会议策划人已经加入优悦会, 他/她的会员号码将不会改变, 但仍需另外申请加入优悦会会议奖励计划。

加入这一计划可以登录网站<http://www.priorityclub.com/meetingrewards>

- 符合奖赏标准的会议: 在云南海埂酒店管理有限公司(昆明洲际酒店)举行会议, 会议期间预订至少一晚10间或以上客房, 且必须包括符合奖赏标准的餐饮/宴会活动费用(最低标准1000美元)。

- 积分累积结构: 对于符合奖赏标准的会议, 协议团体房价消费及其他符合奖赏标准的会议消费中的每1美元将为策划人带来3点优悦会积分, 每次会议积分奖励最高限额60,000点积分。不可累积积分的消费包括相关税费、小费、服务费用、布置费用、任何外来零售商/供应商收费, 以及任何与会者额外或其他费用。

- 符合奖赏标准的会议费用: 会议团体订房中的与会者协商客房价格、会议餐饮消费以及会议室租赁费用。

优悦会积分将于符合奖赏标准的会议举行完毕并按本协议之约定付款后6-8周内存入会议策划人的会员账户。策划人不必亲自参加会议, 亦可获得相应奖励。

优悦会®会议奖励计划全部条款与附则适用, 您可访问priorityclub.com/terms在线查阅详情。

优悦会®会议奖励计划会员号码: _____

再次感谢您对云南海埂酒店管理有限公司(昆明洲际酒店)的认可, 我们期待并热忱欢迎您及您的客人的到来。若您对以上安排没有异议, 请于2019年9月11日前签回此合同并加盖公章确认以便我们为您的活动作好充分的准备。

酒店代表签字:

云南海埂酒店管理有限公司
(昆明洲际酒店)

唐郡 女士

市场销售副总监

日期:

接受协议方代表签字:

康辉集团北京国际会议展览有限公司

仲岚 女士

日期:

公司盖章:

米玲 女士

市场销售总监

日期:

公司盖章:

