

合同编号:

2024 年 8 月 28 日

姓 名: 王靖楠

公司名称: 康辉集团北京国际会议展览有限公司

电 话: 13426367496

尊敬的王靖楠先生:

关于: 2024 年 9 月 5-7 日 康辉集团北京国际会议展览有限公司代办 360 智慧商业全国渠道合作伙伴大会 的活动

这是来自银川新华联房地产开发有限公司喜来登酒店的真挚问候!

我们非常真诚地感谢您, 选择本酒店作为 2024 年 9 月 5-7 日康辉集团北京国际会议展览有限公司团队的下榻酒店。

根据您的要求, 我们特别拟订后面所附的协议, 请您详阅后签字确认, 并且在 2024 年 8 月 29 日前传给酒店, 协议方可生效。过期未回复的, 本协议不对双方产生任何约束力。且如您所知, 酒店在收到贵公司此次活动的定金前, 您在酒店所有预订的场所及设施我们只是暂订状态, 酒店有权在此次活动预订期间承接其他活动。

非常感谢您对银川喜来登酒店的支持和信任, 我们期待在即将到来的重要活动中, 为您提供最好的服务, 协助您的会议获得圆满成功。

顺颂

商祺!

姓名: 肖莎

职位: 宴会销售主任

手机: 15282872691

电邮: doris.xiao@marriott.com



**银川新华联房地产开发有限公司喜来登酒店（以下简称“酒店”）  
承接康辉集团北京国际会议展览有限公司（以下简称“贵司”）  
团体活动协议书**

**一、 房间安排**

**1. 主要团体**

抵店日期：2024 年 9 月 5 日

离店日期：2024 年 9 月 7 日

| 房间类型   | 优惠价格             | 9 月 5 日   | 9 月 6 日 | 9 月 7 日 | 保证间夜数 |
|--------|------------------|-----------|---------|---------|-------|
| 豪华大床房  | 600 元<br>含 1 份早餐 | 80        | 80      | 退房      | 320 间 |
| 豪华双床房  | 650 元<br>含 2 份早餐 | 90        | 90      |         |       |
| 合计     | /                | 170       | 170     |         |       |
| 房费预计金额 |                  | 213,000 元 |         |         |       |

备注：

- 以上价格为每房每晚的价格，包含服务费及税金。
- 以上价格 600 元含 1 份早餐，650 元含 2 份早餐，额外增加每份早餐收取人民币 68 元（已包含服务费及所有税费）。
- 如房间额外加床收取人民币 400 元，包含一份早餐服务费及税金。
- 请特别注意以上酒店优惠房价是保密的，仅适用于此次活动，未经银川喜来登酒店允许，不可向第三方透露，若活动后二天要求用此价格，酒店将视当时的住房率酌情考虑。
- 活动期间会务组的 4 间工作房（1 大 3 标）可按照 400 元/间含 1-2 份早餐结算。
- 免费升级 3 间至行政豪华套房，享受行政酒廊待遇。

**2. 预订客房间夜数缩减/增加**

本团队最低保证用房数量为 320 间夜（总计 340 间夜），如实际入住房间多于最低保底房数，将按实际入住房间数量收费，如实际入住房间数不足最低保底房数，将按最低保证用房数量收费。

如贵司在原定房间数量基础上要求增加住房数量，酒店将按照库存实际情况做出安排。与此同时所需保证的预定房间数量亦会因新增的房数相应做出调整。

**3. 入住时间：**

贵司所订房间可以在预定抵达日 14:00 以后登记入住，应尽早提供客人名单及到店时间，以保证客人享受酒店优质和及时的服务。如入住时间过早，建议客人交付前一晚房费以确保其能及时入住。

4. 退房时间：

退房时间最迟为中午 12:00。如需要延迟退房，须提前一天通知酒店会议跟进联系人，酒店将视当时住房率情况作灵活安排。如延迟退房时间为 14:00-18:00，需支付半天房费；如延迟退房超 18:00 点，则需支付全天房费。

5. 住房名单：

贵司将会负责为所有客人向酒店统一订房。所有房间由贵司支付房费。

为加快客人办理登记手续，请预先提供给酒店以下信息：

- 客人姓名，职位，公司名称
- 客人到达和离店的日期
- 航班及接送要求

最终的住房名单必须在 2024 年 8 月 31 日之前交给银川喜来登酒店。任何在此日期过后的预定，无论是房间或房价，酒店都将视当时的住房率酌情提供。

6. 团队订房核实政策

若发生以下情况，酒店可接受贵司根据每天预留的房间数量按实际情况减少部分房间，酒店免收任何取消预订之费用。

- |                |                 |
|----------------|-----------------|
| — 客人到达前 15 天以内 | 最大限度减少 5% 的房间数量 |
| — 客人到达前 7 天以内  | 不可减少房间数量        |

## 二、用餐安排

### 1. 用餐安排

| 日期       | 活动种类 | 开始时间  | 结束时间  | 场地       | 布置 | 预计人(桌)数   | 保底人(桌)数 | 价格(人民币)     |
|----------|------|-------|-------|----------|----|-----------|---------|-------------|
| 2024.9.5 | 搭建   | 00:00 | 23:00 | 贺兰山厅     | /  | /         | /       | 32,000 元    |
| 2024.9.6 | 会议   | 09:00 | 18:00 | 贺兰山厅     | 课桌 | 300 人     | 300 人   | 40,000 元/天  |
|          | 茶歇   | 11:00 | 11:30 | 贺兰山厅外廊   | 自助 | 150 份     | 150 份   | 88 元/份      |
|          | 自助午餐 | 12:00 | 14:00 | 西餐厅+大堂吧  | 自助 | 250 人     | 220 人   | 198 元/人     |
|          | 会议   | 14:00 | 18:00 | 西夏 A 厅   | 课桌 | 100 人     | 100 人   | 15,000 元/半天 |
|          | 会议   | 14:00 | 18:00 | 西夏 B 厅   | 课桌 | 100 人     | 100 人   | 14,500 元/半天 |
|          | 会议   | 14:00 | 18:00 | 会议室 2    | 分组 | 45 人      | 45 人    | 3,500 元/半天  |
|          | 会议   | 14:00 | 18:00 | 会议室 4    | 剧院 | 40 人      | 40 人    | 3,500 元/半天  |
|          | 茶歇   | 15:00 | 15:30 | 行政酒廊     | 位上 | 10 份      | 10 份    | 88 元/份      |
|          | 茶歇   | 16:50 | 17:30 | 西夏厅外廊    | 自助 | 100 份     | 100 份   | 88 元/份      |
|          | 茶歇   | 16:50 | 17:30 | 会议室 2 外廊 | 自助 | 25 份      | 25 份    | 88 元/份      |
|          | 茶歇   | 16:50 | 17:30 | 会议室 4 外廊 | 自助 | 25 份      | 25 份    | 88 元/份      |
|          | 晚宴   | 18:00 | 21:00 | 贺兰山厅     | 圆桌 | 29 桌      | 27 桌    | 2,500 元/桌   |
| 合计费用     |      |       |       |          |    | 257,780 元 |         |             |

2. 价格包含基本设施

- 全程会议管家服务。
- 活动期间提供指示牌；
- 免费提供签到台。
- 西夏 A 厅+西夏 B 厅场租含 40 平米 LED。
- 如 2024. 9. 4 贺兰山厅无活动，下午 18: 00 后可开始进物料。
- 如备桌在当天晚上不启用，将收取 50%的菜金，凉菜打包。
- 以上价格仅限此次活动使用，且已包含服务费及税金。
- 酒店大堂雨棚建筑以外属于市政管辖区域，布展需贵司自行申报审批。

3. 场地保留情况

以上所述场地均为我方依据目前预定情况所作建议，在 2024 年 8 月 29 日之前未接到本协议所述条款确认前，前述场地均未被保留。酒店保留综合各类因素情况做出适当调整场地及价格的权利。

酒店有权同意或否决在宴会会议场所或酒店内外部摆放的背景板及装饰物。背景板必须经专业喷绘或印刷、布置，必须和酒店环境、主题、色调相协调，且必须做到行架被全包围处理。摆放区域需由酒店事先同意，否则不可在酒店内及建筑外部摆放任何背景板。

4. 指示牌

酒店将提供酒店电子指示牌，为您的客人指示通往会场的路径，请告知您所需的指示牌内容。

酒店有权同意或否决在宴会会议场所或酒店内外部悬挂或摆放的指示牌，装饰物。所有的指示和装饰物品必须经专业打印、布置，必须和酒店环境、主题、色调相协调。除非事先获得酒店的同意，否则不可在酒店客房区、电梯中、大堂或酒店建筑外部摆放任何指示牌。

5. 自带食品或酒水、饮料

出于卫生和安全原因，酒店不允许客人外带食品及酒水、饮料。如客人确实需要自带食品及酒水饮料，酒店对此引起的一切事件不负任何责任，并且酒店有权对客人自带到酒店的各种生熟食品进行卫生和质量检查。

### 三、 价款及支付方式

1. 预计费用总额

基于本协议约定的相关价格及贵司确认的订房、会场及用餐人数，本次活动的预计公付费用为 470,780 元，此费用仅为预计费用总额，贵司将负责本次活动期间公付所发生的费用，以及由贵司授权签单人签认的费用也一并计入其中。

## 2. 费用支付

如果贵司接受此协议书上的安排和条款，贵司将需要按以下要求支付相应费用以确保合同上所签署的房间，餐饮及会议的安排。如贵司在本协议签订后取消预订，贵司所支付的下述款项将按本协议约定直接用于冲抵酒店损失，而不再退回。

- (1) 首次支付：贵司应确保在 2024 年 8 月 30 日 前向酒店支付预付款（其中 20% 作为定金），共计 RMB423,702 元 大写 人民币肆拾贰万叁仟柒佰零贰元整，即此本协议正式生效。
- (2) 尾款支付：贵司须确保在 2024 年 9 月 5 日 刷取预授权做尾款担保押金，需在 7 个工作日内对公转账结清尾款，酒店撤销预授权；酒店为贵司开具正规增值税发票。

## 3. 发票税率

房费及会议费可开具 6% 的增值税专用发票/普通发票；餐费可开具 6% 的增值税普通发票。

## 4. 银行信息

贵公司可以通过现金、电汇或银行汇款的形式支付。请将银行汇款凭证复印件传至酒店留作凭证记录，以酒店到账款项为准。以下为酒店账户：

账户名称：银川新华联房地产开发有限公司喜来登酒店

银行账号：8112 4010 1300 0048 944

银行名称：中信银行股份有限公司银川分行

银行地址：银川市金凤区北京中路 160 号

银行代码：CIBKCNBJ750

## 四、返佣明细

根据约定，此次活动进行返佣，条例如下：

1. 此次活动所有房间费用加会议及用餐费用，实际消费总金额的 7%（百分之七，不含服务费不含税）作为返佣金额。
2. 活动结束后，团队费用均结清所有款项后，贵司需提供与返佣金额相对应的增值税专用发票，酒店收到发票后进行审核无异议后给予返佣。
3. 指定返佣账户如下：

抬头：康辉集团北京国际会议展览有限公司

税号：91110105597678665R

单位地址：北京市朝阳区农展馆南路 13 号 12 层 1510 内 002

电话号码：010-65877697



开户银行：交通银行北京团结湖支行

银行账户：110060744018010049796

4. 返佣金额不计算到万豪旅享家积分或里程奖励中

## 五、 结账安排

### 1. 主账单

以下费用将计入贵司此次的主账单：

- 贵司提前安排的场地及用餐费用
- 贵司下列授权的签单人签名认可的费用

主账单必须在团队离店前以现金或信用卡的方式当场结清。

### 2. 授权签名

请提供此次活动主账单的授权签单人和团队离店前账务负责人的姓名和签名样本。

有效签单人为 王靖楠 先生

### 3. 客人个人账单

每位客人将自己支付个人账单上的杂费，且在离店前用信用卡或现金支付结清。贵司将负责协助酒店结清所有客人的个人账单。

请在此次活动前与酒店确认以下操作流程：

- 此次活动房间是否关闭国内/外长途电话： ☒ 是， ☐ 否
- 迷你吧是否锁闭： ☒ 是， ☐ 否
- 贵公司承担与会代表在此次活动中产生的物品损坏费用及特殊清洁费： ☒ 是， ☐ 否
- 贵公司承担此次活动中与会代表自行消费（洗衣、点餐等杂费）： ☐ 是， ☒ 否

## 六、 变更及取消条款

如本协议生效后贵司需变更活动日期或时间，贵司应在活动日期前 2024 年 8 月 31 日向酒店提出书面申请，酒店将视当时预订情况决定是否同意变更。任何活动在确认后取消，酒店将按下条款处理。所收取的确认定金将抵冲下述的酒店取消费用，其余费用由公司另行支付。

通知取消时间

收取费用比例

客房取消条款

- 客人到达前 15 天以内 最大限度减少 5% 的房间数量

— 客人到达前 7 天以内                      不可减少房间数量

**会议/用餐取消条款**

- |                   |                    |
|-------------------|--------------------|
| - 会议/用餐召开前 15 天以内 | 会议/宴会费预计总额的 50%费用  |
| - 会议/用餐召开前 7 天以内  | 会议/宴会费预计总额的 100%费用 |

如贵司未能按本协议约定及时支付活动款项，在贵司取消预订活动后 5 日内贵司应按前款约定补缴相应金额，并按每逾期一日支付逾期付款总额的千分之一作为逾期付款的利息。

**七、 万豪旅享家活动**

所有预订并在参加酒店举办会议或其他活动且有资格获得奖励的万豪旅享家会员，都将获得万豪旅享家活动提供的积分或里程奖励。

在活动结束后大约十（10）个工作日（前提是活动未取消且客户已遵守本协议的重大条款和条件），酒店将向会员及下列相关帐户提供积分或里程奖励。奖励的接收方可以填写其航空公司常旅客的帐户信息，从而选择接受航空里程的奖励，而非积分奖励。

万豪旅享家活动在某些情况下不适用，包括（1）预订政府活动（美国政府活动或非美国政府活动）的任何政府雇员或官方预订；（2）代表国有企业预定活动的国有或国家控股企业（“国有企业”）的任何员工；或者（3）代表非美国政府实体或国有企业预定活动的任何其他规划人员或中介机构。亚太地区的酒店被限制向代表任何政府机构或国有企业预订活动的任何中介机构提供积分或里程奖励。

若是团队的，必须选择以下其中一项：

☐ 联系人（在本协议第1页所确定的或本协议授权签字人）有资格获得积分或航空里程奖励

会员姓名 \_\_\_\_\_

万豪旅享家会员号 \_\_\_\_\_

\*如果希望获得航空里程奖励而不是积分奖励的，请提供：

参加的航空公司名称 \_\_\_\_\_

参加的航空公司常旅客帐号 \_\_\_\_\_

☒ 联系人（在本协议第1页所确定的或本协议授权签字人）拒绝或没有资格接受积分或航空里程奖励，并在此放弃获得与活动有关的积分或航空里程奖励的权利。

上文所载接收积分或航空里程奖励的个人，若未经其事先书面同意，不得变更。奖励的积分或里程数量，应当按照获得奖励时有有效的万豪旅享家条款和条件（“旅享家条款”）予以确定。万豪旅享家

条款之全部内容都应适用，其可在网页 <https://www.marriott.com.cn/loyalty/terms/default.mi> 上查阅。

万豪国际集团有权随时对**旅享家条款**进行修改，且无须另行通知。本段落中以加粗字体显示的术语，具有其在**万豪旅享家条款**中被规定的含义。

## 八、 **其他条款**

### 1. 物品存放

银川喜来登酒店对存放在礼宾部/宴会厅/会议室等处的物品的丢失，损坏，被偷窃均不承担责任，贵司如果要求在宴会厅/会议室存放物品，必须自行承担风险，并且在活动结束后 24 小时内将其取走。如果 7 天后仍未将物品取走，酒店有权将物品自行处理。银川喜来登酒店对在活动前、活动中、活动后，任何与会客人的个人物品的遗失、损坏不承担任何责任。请贵司自行对个人贵重物品做出提前的保险安排。

### 2. 安全

银川喜来登酒店拥有 24 小时酒店保安，维持酒店日常安全。但贵司需对自行保管自身物品、展览的物品，敬请注意银川喜来登酒店对会场中任何贵司的展览展出物品遗失或损坏不承担责任，故建议提前作好保安措施。

贵公司应对活动有序进行负责，确保没有任何违反法律、行政法规、酒店当地的政策制度或引起麻烦的活动出现，尤其严禁非法聚赌。

### 3. 布展要求

酒店要求贵公司如果从酒店外部聘用供应商，来协助贵司布置安排您的活动场地，贵公司必须保证外部聘用供应商与酒店提前签署“**布展搭建承诺书**”，并且**缴纳酒店规定的布场押金**。如果贵公司自行布置活动场地，请将场地布置计划书及图纸，包括所用的材质，提前提供给酒店确认。酒店有权根据地方法律法规，同意或要求修改计划和设计。

所有的布置，展览，必须符合地方法律/法规及酒店相关要求。酒店不允许在墙上，地板上，天花板上用钉子，胶带或任何粘着物。如果未经酒店许可，贵司擅自采取的行动而造成的对酒店建筑、物品的损坏，导致酒店发生的修理、替换费用将由贵司承担。

根据消防法条例，任何单位、个人不得损坏、挪用或者擅自拆除、停用消防设施、器材，不得埋压、圈占、遮挡消火栓或者占用防火间距，不得占用、堵塞、封闭疏散通道、安全出口、消防车通道。人员密集场所的门窗不得设置影响逃生和灭火救援的障碍物。如有违反以上操作，酒店有权立即制止其操作。

酒店内的搭建布展需在酒店允许的情况下，在酒店指定区域按照要求进行布展搭建，否则酒店有权立即制止其搭建操作。

## 九、 不可抗力

“不可抗力”指地震、台风、水灾、火灾、战争、罢工、政府命令以及其他不能预见或虽然能够预见但对其发生和后果不能防止或不可避免的、而且直接影响本协议履行或致使本协议不能按约履行的事件。

因不可抗力导致本协议项下的义务全部或部分无法履行的，双方均不承担违约责任。若不可抗力事件发生，本协议双方受不可抗力事件影响的合同义务应当在不可抗力引起的延误期间暂停履行，且酒店有权根据不可抗力发生的实际情况对甲方的场地和场地使用时间进行相关调整。根据不可抗力规定终止本协议而无须承担违约责任，以在合理可行的情况下尽快（但在任何情况下不得超过十（10）天，在得知该等依据后）向对方发出阐述该等终止之依据的书面通知为条件。另外，若由于不可抗力中任何一项原因而使本酒店不能安排活动，扣除酒店实际支出的成本后全额退还定金或预付款。

## 十、 管辖约束

因履行或解释本协议引起的所有纠纷由本酒店所在地人民法院管辖。

## 十一、 争议解决

签订该协议书时，请仔细阅读协议书之相关条款，避免产生歧义。对于协议书中的重要条款内容，请与酒店协议签署当事人核实，达成一致意见后签署该协议书。本协议签订及执行过程中双方产生的任何争议均应由双方首先友好协商解决，协商不成，任何一方均可将争议提交酒店所在地仲裁委员会按其当时有效的仲裁规则进行仲裁，仲裁结果为终局，对双方均有约束力。

## 十二、 确认

在银川新华联房地产开发有限公司喜来登酒店收到贵司首次支付的活动定金前，所有房间、会议及宴会预定只是暂时保留，酒店不对贵司做任何担保。如果到 2024 年 8 月 30 日，酒店仍未收到贵司首次支付的活动定金，酒店有权将所暂时保留的房间另行安排。

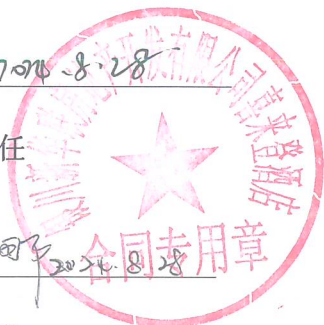
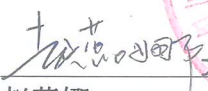
上述条款和安排一经签订，将被视为最终确认，任何改动，都须经康辉集团北京国际会议展览有限公司和银川新华联房地产开发有限公司喜来登酒店共同书面认可。



再次感谢您选择了银川新华联房地产开发有限公司喜来登酒店作为您此次重要活动的下榻酒店。  
我们期待着在不久的将来迎接您的贵宾光临本酒店。

银川新华联房地产开发有限公司喜来登酒店

康辉集团北京国际会议展览有限公司

  
肖莎  
宴会销售主任  
  
  
赵蕊娜  
市场销售总监

姓名签署并加盖公章