

合同参考编号: SM-2023-0197

万豪礼赏:

2023 年 12 月 13 日

马洁

项目经理

康辉集团北京国际会议展览有限公司

北京市朝阳区农展馆南路 13 号瑞辰国际中心 15 层 1510 室

电话: +86 138 1008 6995

邮箱: majie@cct.cn

尊敬的马洁小姐,

关于: 康辉集团北京国际会议展览有限公司团队

这是来自广州广云国际酒店管理有限公司第一分公司的亲切问候!

我们非常真诚地感谢您, 选择广州广云国际酒店管理有限公司第一分公司作为 **2023 年 12 月 19-23 日康辉集团北京国际会议展览有限公司团队**的下榻酒店。

根据您的要求, 我们特别作出后面所附的协议, 请您详阅后签字确认, 并且在 **2023 年 12 月 15 日**前回传给酒店,协议方可生效。

感谢您的支持, 我们期待在即将到来的重要活动中, 为您提供优质的服务, 协助**康辉集团北京国际会议展览有限公司团队**获得圆满成功。

顺颂

商祺

霍展鸿

复合型酒店助理销售经理

广州广云国际酒店管理有限公司第一分公司

电话: 86 157 1818 6942

电邮: Damon.Huo@marriott.com


Da 13 12/13/23

会议团队接待协议书

康辉集团北京国际会议展览有限公司团队（以下简称“贵司”）

和

广州广云国际酒店管理有限公司第一分公司（以下简称“酒店”）

一、 房间安排

广州广云国际酒店管理有限公司第一分公司非常乐意为此次康辉集团北京国际会议展览有限公司团队提供特别优惠的房价。请注意，此房价只适用于总订房间数量最少达到 126 房晚以上或按照所指定的期间入住的商务团体。

房间类型	优惠价格	12月19日	12月20日	12月21日	12月22日
豪华大床客房	人民币 1,000 元	20	36	35	退房
豪华双床客房	人民币 1,000 元	1	10	10	
行政套房	人民币 2,000 元	2	6	6	
预计房费总额：140,000.00 元					

备注：

- 以上报价为每房每晚的价格，单人间和双人间同价并已含服务费及增值税。
- 以上报价含 2 份自助早餐，额外每份收取人民币 120 元包含服务费及增值税。
- 以上报价包含 2 间豪华客房（会务房）免费使用，共 1 晚，含 2 份自助早餐。
- 仅适用于本协议约定期间，若在约定期前三天或后三天要求用此价格，酒店将视当时的住房率酌情考虑是否同意以此价格提供以上服务。

请特别注意以上房价是保密的，未经广州广云国际酒店管理有限公司第一分公司允许，不可向第三方透露。


Dec 15
Ray
Dec 13

1. 客人可享受如下服务

- 55 英寸高清液晶电视，并备有功能先进的连接面板，可以将手提电脑,iPod 和影音播放设备与电视进行连接，为现代商务人士提供劳逸结合的工作氛围
- 配有舒适皮椅的人性化的办公台
- 免费卫星频道
- 高速互联网连接
- 双线电话
- 带闹钟功能的收音机
- 迷你吧
- 咖啡自制设备
- 熨斗及熨衣板
- 吹风机
- 可存放手提电脑的小型保险箱
- 独立浴缸和配有热带雨林花洒的淋浴空间
- 气温调节器

2. 入住和退房时间

贵司所订房间可以在预定抵达日下午 **3:00** 以后入住，并应在预定退房日中午 **12:00** 前必须退房。

3. 预定截止日期及住房名单

贵司将会负责为所有客人向酒店统一订房。客人在入住时，必须填写入住登记表，并用个人信用卡或现金为自己的房间杂费作担保。

为加快客人办理登记手续，请预先提供给酒店以下信息：

- 客人姓名，职位，公司名称
- 客人到达和离店的日期


Dec 13 12:00 PM
Dec 13

- 航班及接送要求
- 信用卡信息

最终的住房名单必须在 **2023 年 12 月 15 日** 之前，提交给广州广云国际酒店管理有限公司第一分公司。任何在此日期过后的预定，无论是房间或房价，酒店都将视当时的住房率酌情提供。

4. 新增房间数量条款

如贵司确定原定房间数量后要求增加住房数量，酒店将按照实际情况做出安排。与此同时，所需保证的预定房间数量亦会因新增的房数相应做出调整。

5. 担保预定 / 未取消而未入住的预定

贵司将按本协议约定提供预付房费以确认贵司所要求的房间数量，如有减少或实际入住的房间数量少于所确认的数量，酒店将按贵司确认的房量收取房费。

6. 团队订房核实政策

若发生以下任一情况，酒店可接受贵司根据每天预留的房间数量按实际情况减少部分房间，酒店免收任何取消预订之费用。

客人到达前 7 天以内不可减少房间数量

1. 万豪旅享家 - 会议礼赏

所有预订并在**参加酒店**举办会议或其他活动且有资格获得奖励的**万豪旅享家会员**，都将获得**万豪旅享家活动**提供的**积分或里程**奖励。

在**活动结束后**大约十（10）个工作日（前提是**活动未取消**且**客户已遵守本协议的重大条款和条件**），酒店将向**会员**及下列相关帐户提供**积分或里程**奖励。奖励的接收方可以填写其航空公司常旅客的帐户信息，从而选择接受航空**里程**的奖励，而非**积分**奖励。

万豪旅享家活动在某些情况下不适用，包括（1）预订政府活动（美国政府活动或非美国政府活动）的任何政府雇员或官方预订；（2）代表**国有企业**预定活动的国有或国家控股企业（“**国有企业**”）的任何员工；或者（3）代表非美国政府实体或**国有企业**预定活动的任何其他规划人员或中介机构。亚太地区的**酒店**被限制向代表任何政府机构或**国有企业**预订活动的任何中介机构提供**积分或里程**奖励。

请选择以下其中一项：




Dec 13


Dec 13



会员姓名

万豪旅享家会员号

参加的航空公司名称

参加的航空公司常旅客帐号

上文所载接收**积分**或航空**里程**奖励的个人，若未经其事先书面同意，不得变更。奖励的**积分**或**里程**数量，应当按照获得奖励时有有效的万豪旅享家条款和条件（“**旅享家条款**”）予以确定。

将要奖励的积分或航空里程的数目应根据奖励时有有效的**忠诚度计划的条款和条件**确定。该**条款和条件**可在网上从members.marriott.com获得，并可由万豪国际有限公司随时自行决定更改而不另行通知。

1. 预计费用总额

基于本协议约定的相关价格及贵司确认的订房数量及最低保证人数，本次活动的预计费用总额为人民币 140,000.00 元（大写：人民币壹拾肆万元整）。

此费用仅为预计费用总额，贵司将负责本次活动期间所有发生的费用，以及由贵司授权签单人签认的费用也一并计入其中。此费用贵公司需在会议结束到前台当天结算。

如果贵司接受此协议书上的安排和条款，贵司将需要按以下要求支付相应费用以确保合同上所签署的房间，餐饮及会议的安排。如贵司在本协议签订后取消预订，贵司所支付的下述款项将

china

md

Dec 13

12/13

按本协议约定直接用于冲抵酒店取消损失费用，而不再退回。

- (1) 首次支付：贵司应确保在 2023 年 12 月 15 日前向酒店支付预付款，共计人民币 112,000.00 元 整（大写：人民币壹拾壹万贰仟元整）
- (2) 尾款支付：2023 年 12 月 19 日到店支付预授权人民币 40,000.00 元（大写：人民币肆万元整），如有新增消费，2024 年 1 月 5 日前结清全部费用。

3. 银行信息

活动价款可以通过现金、电汇或银行汇款的形式支付。以下为酒店账户：

公司全称：广州广云国际酒店管理有限公司第一分公司

账号：44036 1010400 12779

开户行名称：中国农业银行股份有限公司广州羊城支行

纳税人识别号：91440101MA9Y6CU35U

请将银行汇款凭证复印件传至酒店留作凭证记录，以酒店到账款项为准。合同签订后需提供酒店贵公司开具增值税发票内容明细，酒店在活动当天所有费用结清后开具相应的发票。

若贵公司未能按照“付款细则”中规定的时间向酒店付款，任何一笔款项延期达【3】日都将视为贵公司取消活动，贵公司应于合同解除后【10】日内按本合同规定向酒店支付违约金。酒店如在合同约定日期前未能收到预付款，则有权在未通知的前提下终止此协议。

四、结账安排

1. 主账单

以下费用将计入康辉集团北京国际会议展览有限公司团队此次的主账单：

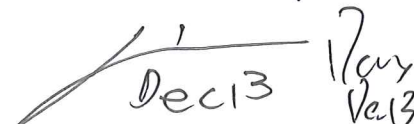
- 客人住房房费
- 贵司提前安排的场地及用餐费用
- 贵司下列授权的签单人签名认可的费用

主账单必须在团队离店前以现金或信用卡的方式当场结清。

授权签名

请提供此次活动主账单的授权签单人和团队离店前账务负责人的姓名和签名样本。




Dec 13 12:13

有效签单人为_____先生/女士，其签字样本为_____

2. 客人个人账单

每位客人将自己支付个人账单上的杂费，如迷你吧、电话费、洗衣费、房内点餐费用等等。
所有上述出现的费用将由客人在离店前用信用卡或现金支付结清。

贵司将负责协助酒店结清所有客人的个人账单。

五、变更及取消条款

如本协议生效后贵司需变更活动日期或时间，贵司应在活动日期前 30 日向酒店提出书面申请，酒店将视当时预订情况决定是否同意变更。延期被视为等同于取消，同时需遵从以下取消条款。

任何活动在确认后取消，酒店将按以下条款处理。所收取的确认定金将抵冲下述的酒店取消费用，其余费用由公司另行支付：

1. 如果在抵达前的 0 至 3 个工作日内做出取消，则应支付客房天数承诺数额的百分之百（100%）、最低宴会食品和饮料收入的百分之七十（70%）和全部会议室租金的违约金，加上相应的税费。
2. 如果在抵达前的 4 至 90 个工作日内做出取消，则应支付客房天数承诺数额的百分之九十（90%）和最低宴会食品和饮料收入的百分之四十（40%）的违约金，加上相应的税费。

六、佣金条例 《select》

【如单独支付佣金，可约定为：】双方一致确认，酒店仅净房费收入计算 10%佣金（房价需扣除早餐费用、服务费和增值税后计算佣金），佣金将在贵司与酒店结清全部费用且贵司向

酒店提供关于佣金金额的合法等额发票后向贵司支付。

佣金数额将在活动结束后且贵司团队离店后由双方核对确认，该笔金额将支付至以下账户：

IATA 号：

公司名称：康辉集团北京国际会议展览有限公司

公司地址：北京市朝阳区农展馆南路 13 号 12 层 1510 内 002

银行账号：110060744018010049796

银行名称：交通银行北京团结湖支行

银行地址：北京市朝阳区农展馆南路 13 号瑞辰国际中心首层地上商业 101 内 F1-1 号



 Dec 13

 Dec 13

【如用佣金直接冲抵结算费用可约定为：】双方一致确认，酒店仅净房费收入计算 10%佣金（房价需扣除早餐费用、服务费和增值税后计算佣金），佣金将直接用于冲抵房费费用，酒店将在贵司结算尾款时将相应佣金在尾款中直接扣除。佣金数额将在贵司团队离店当日由双方核对确认。

七、其他条款

1. 功能场所的损坏

贵司同意就贵司使用功能场所时发生的对功能场所的任何损坏给予付款。但是，贵司对日常磨损或其可显示是由贵司及其出席者之外的人员造成的损坏不承担责任。

2. 不可抗力

在发生任何一方均无法控制的情况时，例如天灾、战争、政府法规、灾难、罢工（涉及寻求本条保护一方的雇员或代理人的除外）、民乱或交通设施的限制 – 如果该等情况导致提供或使用酒店设施是非法或不可能的，则**本协议**的履行可以终止而不承担任何责任。根据本段规定终止**本协议**而无须承担责任的能力，以在合理可行的情况下尽快（但在任何情况下不得超过十（10）天 – 在得知该等依据后）向对方发出阐述该等终止之依据的书面通知为条件。

3. 遵守法律

本协议受所有适用的法律和法规的支配，包括但不限于健康和安全、酒精饮料控制、残疾、反腐、贸易制裁和反恐。酒店和贵司（包括但不限于贵司的客户、雇员、客人、代理人等）同意相互合作以确保遵守该等法律。

4. 隐私

酒店由万豪的一家关联公司管理。酒店致力于遵守适用的隐私和数据保护法规所规定的义务，在适用的情况下，包括欧盟数据保护法律。对于根据**本协议**收到的任何个人数据，酒店应遵守届时的万豪集团全球隐私声明（“**隐私声明**”，目前可在 <http://www.marriott.com/about/privacy.mi> 获得）。

在不限上述义务的情况下，酒店已采取措施旨在：（1）将酒店收集和使用其个人数据的情况通知个人（包括通过**隐私声明**）；（2）仅将该等个人数据用于合法商业用途；（3）提供个人请求审查、纠正、更新、压制、限制或删除或移植其个人数据的符合适用法律的手段；（4）要求共享个人数据的任何服务提供商保护该等数据的机密性和安全性；和（5）使用技术和组织措施以保护组织内的个人数据免遭未经授权的或非法的访问、获取、使用、


Dec 13
Dec 13

披露、丢失或更改。尽管有任何其他规定，酒店可在个人指示、同意或要求的情况下使用该个人自己的个人数据。在向酒店提供任何个人数据（例如包含出席者姓名和联系方式的客房清单）之前，客户应获得所有必要的权利和许可，包括酒店、万豪、服务提供商及其各自关联公司依照万豪的隐私声明和适用法律使用和将个人数据转移到收集点内外的地点（包括美国境内）所需的所有权利和许可。

5. 第三方权利

双方同意，除万豪国际集团及其关联公司外，非本协议一方的任何人均无任何权利强制执行本协议的任何条款。

6. 酒类牌照

贵司理解，酒店的烈酒牌照要求饮料只能由酒店员工分发。此外，酒精饮料服务可拒绝提供于那些看起来已经喝醉的或低于法定年龄的客人。

7. 不得转让

贵司同意，无论是贵司，还是活动出席者或任何中间人，均不被允许转让本协议项下的任何权利或义务，或向与无关的人员转售或以其他方式转让根据本协议进行的关于客房、会议室或任何其他设施的预订。

8. 室内设备

酒店将免费提供合理数量的会议设备（例如椅子，桌子，黑板等）。该等免费安排不包括可能会耗尽酒店现有内部设备以至于需要租用额外供应以满足客户需求的特殊装置或特殊规格。如果需要这种特殊装置或特殊规格，酒店将给客户两种选择：（1）向客户收取额外设备的租金费用，或（2）将特殊装置更改为标准规格，避免额外费用。

9. 无人看管及自带的物品/额外安保

酒店无法确保多功能厅中无人看管物品的安全。贵司可以与酒店进行特别安排以对有限数量的贵重物品进行安保。如果贵司需要对该等物品或因任何其他原因进行额外安保，酒店将协助做出这些安排。在活动期间使用的所有安保人员均须获得酒店批准。

如贵司自带酒水或相关物品，由贵司对自带酒水和物品的质量和安全负责。活动参加人员食用或饮用贵司自带酒水或使用相关物品产生的后果和责任，均由贵司承担，与酒店无关，贵司应保证酒店免于因此遭受任何损失。同时，贵司负责保管自带酒水和物品，对于酒水和物品在活动过程中发生遗失、损坏，除酒店有重大过错外，酒店不承担任何责任。


Dec 13 12:44 PM '13

10. 使用外部供应商

如果贵司希望在活动期间聘用外部供应商在酒店提供任何商品或服务，包括外部音频/视频供应商，贵公司必须保证外聘用供应商与酒店提前签署“布展规定确认书”，并且缴纳酒店规定的布场押金。如果贵公司自行布置活动场地，请将场地布置计划书及图纸，包括所用的材质，提前提供给酒店确认。酒店有权根据地方法律法规，同意或要求修改计划和设计。

所有的布置，展览，必须符合地方法律/法规及酒店相关要求。广州广云国际酒店管理有限公司第一分公司不允许在墙上，地板上，天花板上用钉子，胶带或任何粘着物。如果未经酒店许可，贵司擅自采取的行动而造成的对酒店建筑、物品的损坏，导致酒店发生的修理、替换费用将由贵司承担。

贵司指定的外部供应商应严格遵守消防安全相关的法律法规，根据消防法条例,任何单位、个人不得损坏、挪用或者擅自拆除、停用消防设施、器材，不得埋压、圈占、遮挡消火栓或者占用防火间距，不得占用、堵塞、封闭疏散通道、安全出口、消防车通道。人员密集场所的门窗不得设置影响逃生和灭火救援的障碍物。如有违反以上操作,酒店有权立即制止其操作，贵司指定的外部供应商将承担相应法律法规的处罚。

贵司及其聘请的外部供应商应聘请有资质的专业机构对舞台、特装展台展架、灯组、LED大屏等临建设施进行检测，并出具电检等检测报告，检测不合格的，不得投入使用。

11. 表演许可

贵司将独自负责获得任何必要的许可或允许以表演、广播、传输或展示客户可能在酒店使用或被要求使用的任何拥有版权的作品（包括但不限于音乐、音频、录像、艺术等）。

12. 禁烟条例

国家卫生计生委在 2015 年 6 月 1 日正式实行《控制吸烟条例》，广州广云国际酒店管理有限公司第一分公司所有室内公共区域将 100%全面禁烟，违反者将按相应法规进行处罚。

八、正式许可证执照

根据《大型群众性活动安全管理条例》关于于进一步加强无需许可活动安全监管的工作意见》，如贵司根据本合同在酒店举办的相关活动存在以下任何一项，请贵司根据相关规定向广州市公安局白云分局云城派出所办理与社会活动安全相关的审批、登记手续或根据派出所的要求向有关部门办理安全许可手续：

1. 拍卖会、展示会、展销会、服装表演、演出活动
2. 对外售票性质的活动


Rec 13
Per 12-13

3. 参会人员复杂
4. 活动人数 100 人以上 (婚宴除外)

酒店特此通知贵司根据广州市公安机关的要求申请办理与活动安全许可相关的手续，如贵司未取得广州市公安机关颁发的准予举办该活动的决定、告知、批复或许可，或者酒店接到广州市公安机关、相关行政管理部门或其他权威机构的通知要求中止或终止活动的，酒店有权停止活动进行并取消合同，对于一切损失酒店概不负责。

九、确认

在广州广云国际酒店管理有限公司第一分公司收到贵司首次支付活动费用前，所有房间、餐饮、会议及宴会预定只是暂时保留，酒店不对贵司做任何担保。

如果到 **2023 年 12 月 15 日**，广州广云国际酒店管理有限公司第一分公司仍未收到**北京康辉集团国际会议展览有限公司团队**首次支付的活动费用，酒店有权将所暂时保留的房间（包括客房、会议室及宴会厅等）另行安排。

上述条款和安排一经签订，将被视为最终确认，任何改动，添加、规定或删除（包括纠正性排除）将不被视为同意或对另一方具有约束力，必须经过**北京康辉集团国际会议展览有限公司团队**和广州广云国际酒店管理有限公司第一分公司共同书面认可。


 Dec 13  Dec 13

再次感谢您选择了广州广云国际酒店管理有限公司第一分公司作为您此次重要活动的下榻酒店。我们期待着在不久的将来迎接您的贵宾光临酒店。

广州广云国际酒店管理有限公司第一分公司
经酒店批准和授权:

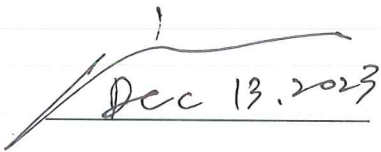



霍展鸿
复合型酒店助理销售经理

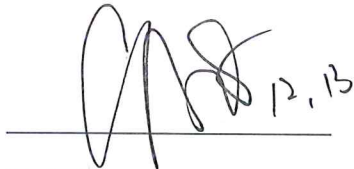
康辉集团北京国际会议展览有限公司
经客户批准和授权:


姓名: 马洁
职位: 项目经理

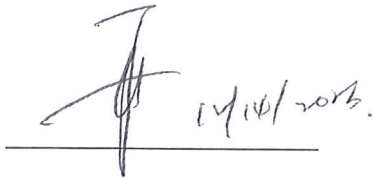




朱全凡
复合型酒店销售总监



吴珣琦
复合型酒店市场销售总监



方利
复合型酒店总经理