



发送合同日期 2026 年 01 月 21 日

康辉集团北京国际会议展览有限公司

姓名：张佳怡
电话：+86 8617813197931
邮箱：zhangjiayi@cct.cn

尊敬的客人

这是来自酒店的亲切问候！

我们非常真诚地感谢您，选择丽江金茂璞修·雪山酒店作为 2026 年 01 月 28 日-01 月 30 日康辉集团北京国际会议展览有限公司的下榻酒店。

根据您的要求，我们特别为您准备后面所附的协议，请您详阅后签署确认，并且在 2026 年 01 月 21 日（发送合同当日）回传给酒店，协议方可生效。

感谢您的信任与支持，我们将协助贵司圆满成功的举办此次活动，并竭力为您提供最好的服务。

顺颂
商祺

[白雪]
职位：[销售经理]
手机：[+86 135 7848 6771]
邮箱：[salesexecutive.purelax@arcadiaplace.cn]
[丽江金茂璞修·雪山]酒店



【康辉集团北京国际会议展览有限公司】

与

【丽江金茂璞修·雪山酒店】

之间关于

“字节跳动活动”

从【2026】年【01】月【28】日到达至【2026】年【01】月【30】日离开
的协议书

本协议由康辉集团北京国际会议展览有限公司（以下简称“贵司”或“您”）和丽江金茂璞修·雪山酒店（以下简称“酒店”）签订：

一、客房住宿

酒店非常乐意按如下标准为您提供客房住宿：

入住期间	房型	优惠房价	预计每日 间夜数	保证每日 间夜数	预计消费 (人民币)
2026年01月28-30日	璞修雪山套房- 大床	1680	57	47	191,520
2026年01月28-30日	璞修雪山行政 套房	1680	3	3	10,080
合计			60	50	CNY 201,600

1. 尊享优惠和权利

- 享受房间的网络服务。
- 房间赠送矿泉水、1次欢迎水果。
- 享用房间内迷你吧软饮、每天2罐氧气的免费补给。
- 每房包含玉龙雪山景区首道进山门票2份。
- 客房内保险箱及酒店公共区域无线上网。

2. 入住和退房时间

您所订房间可以在预定抵达日下午 15:00 以后入住，如有空房可提前入住，并应在预定退房日中午 12:00 前必须退房。如客人需要延迟离店到下午 18:00 点之前，酒店按该房间的房价将收取 50% 的房费。如果客人需要将退房时间延迟到下午 18:00 点之后，酒店将会收取当晚的房费。酒店将视房态决定是否可提供提前入住或延迟退房服务。如果您希望酒店保证预定的客房提前准备完毕，建议提前一天联系酒店预定客房。

3. 住房名单及团队入住名单

根据中国公安局要求，酒店需提供所有入住客人名单，您将负责为所有客人向酒店统一订房，并于入住日期3个工作日前提供入住名单及如下信息。如有调整请提前通知酒店，由双方另行协商。

- 客人姓名，国籍
- 身份证 / 护照资料
- 入住日期
- 退房日期
- 吸烟/不吸烟喜好



最终的入住名单必须在 **2025 年 01 月 26 日** 之前提供给酒店。任何在此日期过后的预定，无论是房间或房价，酒店都将视当时的住房率酌情提供。

4. 新增房间数量条款

您需于入住日期【5】天前确认入住客房数量。合同房价为您此次团队所享之优惠价格，只有在保证总入住间夜数达到本条第 1 款约定的每日保证间夜数之总和的基础上方可享有以上优惠价格。如入住客房少于保证间夜数，我方将按保证间夜数收费；如超出保证间夜数，我方将按实际房间数收费。如您确定原定房间数量后要求增加住房数量，酒店将按照实际情况进行安排。与此同时，所需保证的预定房间数量亦会因新增的房数相应做出调整。

二、 预计费用总额

根据本合同约定的保证入住间夜数及保证出席人数，本次活动的预计费用总额为人民币 201,600 元。此费用仅为预计费用总额，您将负责本次活动期间所有发生的费用（包括由授权签单人签字确认的费用）。

1. 费用支付

付款日	付款金额
2026年01月21日	支付预计费用总额的【80】%，即人民币 161,280 元（大写：人民币壹拾陆万壹仟贰佰捌拾元整）作为预订担保费用
2026年01月28日前	支付预计费用总额的【20】%，即人民币 40,320元（大写：人民币肆万零叁佰贰拾元整）作为预订担保费用
2026年01月30日	授权签单人离店时需于前台签字认可最终账单并结算所有消费后，或离店前刷取足额预授权担保，离店后14个工作日内需要付清在酒店产生所有消费。酒店提供等额增值税发票。若之前汇款有多余费用，在您最后一批次活动离店后的14个工作日内退还至账户（原账户退还）。

2. 银行信息

您可以通过电汇或银行汇款的形式支付费用，以下为酒店收款账户：

账户名称：金茂（丽江）酒店投资有限公司玉龙分公司

账号：539899991013000291274

开户银行：交通银行大理分行营业部

请将银行汇款凭证复印件传至酒店留作凭证记录，以酒店到账款项为准。

三、 结账安排

1. 主账单

以下费用将计入您的主账单，请您在下列授权签单人签名认可的费用：

- 会议费用
- 房间费用
- 宴会费用

有效签单人为张佳怡女士，其签字样本为本合同签名字样。

2. 客人个人账单

除由您统一安排的情况外，到酒店营业区域的其他消费由客人在离店时付清。双方理解，尽管有前述约定，在任何情况下，您的客人所有尚未结清的付费款项将由您负责支付。

四、 变更及取消条款

如本协议生效后您如需取消或变更入住/活动日期或时间，应提前向酒店提出书面申请，酒店将视当时预订情况决定是否同意变更。除另有约定外，无论酒店是否同意变更入住/活动日期，如因您的原因需要在本协议生效后取消或推迟任何入住/活动安排的，酒店有权按以下条款收取费

一
没
21

用，届时酒店已收取的预付款项（如有）将用于抵扣以下酒店收取费用，不足部分由您另行支付。

五、提出取消或推迟

2026年01月21日（含）及以后

酒店收取费用

预计费用总额的【80】%

如果上述费用不足以弥补酒店实际损失的，您还应对酒店的实际损失承担赔偿责任。

六、其他条款

1. 布展要求

如果您从酒店外部聘用供应商来协助布置安排您的活动场地，应全面负责外部聘用供应商在场地地上从事的任何活动，且必须保证外部聘用供应商遵守附件“外来单位施工及布展规定”，并缴纳酒店规定的布场押金。如果您自行布置活动场地，请将场地布置计划书及图纸，包括所用的材质，提前提供给酒店确认。酒店有权根据地方法律法规，同意或要求修改计划和设计所有的布置，展览，必须符合地方法律/法规及酒店相关要求。酒店墙面、地板、天花板及其他区域不允许使用钉子，胶带或任何粘着物。

根据消防法条例，任何单位、个人不得损坏、挪用或者擅自拆除、停用消防设施、器材，不得埋压、圈占、遮挡消火栓或者占用防火间距，不得占用、堵塞、封闭疏散通道、安全出口、消防车通道。人员密集场所的门窗不得设置影响逃生和灭火救援的障碍物。如有违反以上操作，酒店有权立即制止其操作。

2. 损失赔偿

如因您或您聘用的供应商的行为给酒店建筑、装修、装饰、设备、物品等财产、酒店工作人员或酒店内其他宾客的财产或人身造成损害，您须对该等损害、损失和费用做出赔偿，并使酒店免受损失。

3. 延长安排

如果会议或活动需超过上述所安排的时间，酒店将视会场预定情况决定是否予以延长，如酒店已安排其他活动，则将不能延长。若无其他活动，酒店将收取延长时间的场地费用。

4. 物品存放

酒店对存放在宴会厅/会议室等处的物品的丢失，损坏，被偷窃需积极配合处理，如果您要求在宴会厅/会议室存放物品，必须在活动结束后24小时内将其取走。如果7天后仍未将物品取走，酒店有权将物品送交公安等有关部门处理。

酒店对在活动前、活动中、活动后，任何与会客人的个人物品的遗失、损坏不承担任何责任，但须配合处理。请您自行对个人贵重物品作出提前的保险安排

5. 安全

酒店拥有24小时酒店保安，维持酒店日常安全。若您特别要求会场专用保安，请提前与酒店协商相关费用。

尽管如此，您应自行对会议/活动的合法性和安全性进行负责，酒店建议您根据会议/活动的性质购买相应金额的保险，入住/会议/活动期间应确保不发生任何违反法律或酒店规定的活动，尤其严禁非法聚赌。

七、不可抗力

因不可抗力事由（包括但不限于地震、洪水、火灾、战争、暴乱、游行、示威、罢工等）导致本协议项下的义务全部或部分无法履行的，双方均不承担违约责任。经双方协商确认终止本协议的，酒店将在双方确定终止本协议之日起10个工作日内，将您已经支付且未执行的款项退还至付款账户。若为宴会活动，则在菜品采购（一般为活动开始前【3】天）之前可无偿取消预订，若菜品已开始采购，则产生的成本损失将从您已支付的款项中相应扣除或由您另行向酒店支付。



八、 争议解决

本协议签订及执行过程中双方产生的任何争议均应由双方首先友好协商解决，如若协商未达成一致，任何一方均可将争议提交酒店所在地人民法院诉讼解决。

九、 确认

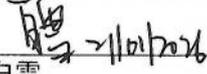
在酒店收到您支付的预定订担保费用前，所有房间、会议及宴会预定只是暂时保留，酒店有权不经事先通知释放本协议约定的房间和场地且无需承担任何责任。上述条款和安排一经签订，任何改动都须经双方共同书面认可方可发生效力。再次感谢您选择了酒店作为您此次重要活动的下榻酒店。我们期待着在不久的将来欢迎您的贵宾光临酒店。

十、 其他

1. 合同一式【叁】份，具有同等法律效力，贵司执【壹】份，酒店需要【贰】份双方签字并盖章的合同原件。
2. 本协议、本协议附件连同列入本协议的确认、安排等，构成双方达成的全部条款。对该等条款做出的任何变更均须采取书面形式并由双方签署方可生效。本协议一经双方签署，所有先前的口头或书面协议将不再有效。
3. 本合同附件：
附件 1 外来单位施工及布展规定

顺祝商祺！

丽江金茂璞修·雪山酒店
 金茂（丽江）酒店投资
 有限公司玉龙分公司
 经酒店批准和授权：



 白雪
 销售经理
 日期：

**康辉集团北京国际会议展览
 有限公司**
 经公司批准和授权：

 张佳怡
 日期：



 谢刊
 市场销售总监
 日期：



 张启宇
 总经理
 日期：

外来单位施工及布展规定

感谢您选择【丽江金茂璞修·雪山】酒店举办此次活动，为了确保酒店所有人的生命财产安全，防止意外事故和杜绝违章行为的发生，所有进入酒店布展和举办大型活动的单位（施工方），必须遵守国家相关的法律法规以及酒店的相关流程及规定：

入场前：

- 1.施工方指定一名现场安全负责人负责施工活动期间的安全工作，表示完全遵守酒店的各项规定，接受防损部和工程部的检查和监督，同时对违章所产生的一切后果负法律责任，酒店方面有权对违章进行处罚，直到停止施工和停办活动。
- 2.施工方入场前需要与工程部确定好现场布置并签署《酒店安全用电协议》，由工程部根据实际情况确定所需缴纳押金。施工方到前台交完施工押金后，到防损部值班室办理“布展通行证”（每证押金 20 元，实行一人一证制）方可进入施工或布展。
- 3.办理完“布展通行证”后布展负责人需同宴会服务负责人检查宴会区域，记录酒店旧伤情况，以免在撤展时造成布展商利益损失。施工方入场施工或布展时，要对工作区域做好地面保护；撤场后需经宴会部、工程部、防损部、客房部确认没有对酒店造成损失后再退还押金，一旦有破损将按双倍价格赔偿。

入场：

- 1.施工人员必须衣着干净整洁，不准穿拖鞋等不雅着装进出酒店，不准随意在酒店任何区域闲逛，不得在酒店室内任何吸烟，不得擅自挪动及使用酒店内设施，必须听从酒店工作人员安排。一旦发现违规将给予 500 元以上罚款。
- 2.酒店可供施工方运送布展物品的通道只有一条，是位于酒店负一层收货平台对面通道。
- 3.运送布展物品的车辆只允许停放在负一层收货平台处。防损部会根据车场车辆情况和收货平台使用情况给运送布展物品的车辆指定停车卸货区。除防损部所指定的区域外，其他任何区域禁止卸货违法规定罚款 500 元。
- 4.运送布展物品的过程中不得挡住任何消防通道，不得将布展物品和布展垃圾存放于消防通道违法规定罚款 500 元。
- 5.当所有布展物品均运送进酒店后，布展人员需将布展路线清理干净，不得有布展物品遗留在其他位置。
- 6.所有布展物品需放在宴会服务人员指定的区域，且不能放在酒店客区，不能堵塞消防通道和消防设施。
- 7.易燃易爆物品禁止带入酒店，氮气充气瓶等不能带入酒店。宴会全程严禁燃放烟花爆竹。
- 8.整个搬运过程，布展施工人员需遵循宴会服务人员及保安人员指令，确保货梯正常使用，在搬运过程中保证酒店的设施完好无损及人员生命安全。进出酒店应用指定的服务通道及电梯。
- 9.在工作中各施工单位必须确保施工队伍的安全，如施工中出现任何安全问题和事故由（施工方）负全责，与酒店方无关，同时酒店方有权随时停止施工方在酒店内的一切施工。
- 10.整个进场过程中，如造成酒店物品、酒店装饰等损坏，施工方需赔偿。
- 11.布展过程中禁止带孩子进入厅内，否则立即叫停布展，不立即整改的给与布展暂停以及 100-500 元罚款。

布展:

- 1.布展期间因线路、设备、喷绘架等硬物给酒店和客人造成损坏或伤害由(施工方)负全责,与酒店方无关,酒店范围内严禁吸烟,施工人员禁止进入非施工区域。
- 2.施工方必须严格遵守《酒店安全用电协议》,并在指定位置搭接取电。现场施工必须符合电工作业安全及操作规范,严禁带负荷接线或断电、严禁带电作业,线路所经过人走过,厅门区域需要铺设线板、压线条保证安全。若施工方布置(配置)不合理、不规范,必须按照我方工作人员要求进行整改,整改不合格不予供电。
- 3.布展人员严禁在酒店内进行动火、切割、电气焊接等操作,违者酒店有权停止布展工作并扣除布展押金。
- 4.布展过程中不得挡住和移动酒店任何位置的消防器材(消防栓、灭火器、消防卷帘门、紧急报警按钮、消防给水管井以及其他消防器材)如有违规罚款 500-2000 元。
- 5.布展过程中不得挡住任何消防通道,不得将布展物品和布展垃圾存放于消防通道。
- 6.布展过程中不得挡住监控探头,以及监控探头所照射的区域,360 度移动云台周围均不得摆放布展物品,提前报备防损部,如有违规罚款 500-2000 元。
- 7.布展所用的各种灯最高位置需离天花板 50cm 以上,以免灯具过高离喷淋和烟感报警器太近,灯产生的热量启动喷淋和烟感报警器,同时防止灯将天花板烤黑。
- 8.布展时要求所有会议厅室必须做好地面防护,例如:车、LED 屏、灯光箱子等进入厅内必须在地面和地毯做防护才可进入,否则酒店方有权要求停止搭建直到整改完毕。
- 9.布展过程中如在搭建大型结构架,地面需铺设防护装备,舞台、墙面禁止钉钉子粘胶带,以做好成品保护,如有违规罚款 200-2000 元。
- 10.布展时所有大小物品进场前必须做好地面防护,如有违规者罚款 200-2000 元。
- 11.布展过程中宴会服务会派人员看守宴会区域,如有布展过程中布展施工人员对酒店物品、酒店装饰造成损坏,施工方需赔偿。
- 12.未经酒店允许,外来承包商或客人不得擅自移动任何酒店已摆好桌椅、摆设、家具、陈列物品等。擅自移动罚款 500-2000 元。
- 13.施工完毕及活动完后必须清理各类废料,否则将被征收清理费用 500 元起。
- 14.布展施工提前一天免费 8 小时,如布展当天有活动顺延从入场开始计算时间。搭建布展超时每小时 100 元能耗费,提前布展的根据情况收取布展费。
- 15.布展公司搭建使用的物品一定要按照流程搭建,禁止盲目搭建,禁止婚宴布场使用气球、手喷花等类似物品,防止飘到高空造成消防安全隐患及酒店形象受损,如使用气球等类似物品容易飘起来的提前报备酒店工程部与防损部,否则发生飘到高空造成消防安全隐患及酒店形象受损,罚款 200-500 元。
- 16.所有布展车辆必须服从防损部安排,防损部根据实际情况安排布展车辆停放地点,如有违规罚款 500-2000 元。

撤场:

- 1.撤展时要求所有会议厅室必须做好地面防护,例如:车、LED 屏、灯光箱子等往外撤场必须在地面用木地板做防护才可往外撤场,如有违规罚款 200-2000 元。
- 2.撤场结束后,布展负责人(必须是布展前检查同一人)需同宴会服务负责人进行宴会区域的检查,确保在施工方的物品进场、布展、撤场期间未对酒店装饰造成损坏,如有新伤损坏,施工方需按成本价双倍赔偿。

3.撤场全部完成后，布展负责人收齐所办的“通行证”，统一到负一楼防损部值班室退证。由于是一次性办理，故防损部不接受单独退证，布展人员所办理的通行证在撤展结束后一周内完成退证，过期后扣除证件押金。

4.进场押金一次活动一次清不允许多次使用，退布展押金需要在3天内完成清退，延误退展后果自行承担，会扣除10%费用。

5.如无损坏或赔偿完成，布展负责人可到前台退布展押金，如有损坏或赔偿问题，待赔偿解决后可退布展押金。

备注：【 丽江金茂璞修·雪山 】酒店有权在法律规定的范围内对以上条款进行最终解释、修订。