

发件人: guanjian@cct.cn
发送时间: 2018年1月9日星期二 15:23
收件人: liyuxuan
主题: Fw: Re: Coloplast WOCF会议 Brief meeting



康辉集团国际会议展览有限公司-北京/上海/成都/广州
COMFORT INTERNATIONAL MICE SERVICE CO.,LTD
关剑 KEY GUAN
运营总监
Account Director
电话 / + 86 (10) 6594 0884
传真 / + 86 (10) 6587 0596
手机 / + 86 138 1006 8705
网址 / <http://www.cct.cn/mice/>

发件人: [张维 John Wayne](#)
发送时间: 2017-11-29 14:23
收件人: [Hongfei Liu](#)
抄送: [Maggie Cao](#); [Vivien Zhao](#); [Yujue Wang](#); [关剑](#)
主题: Re:RE: Coloplast WOCF会议 Brief meeting
Dear 刘经理,

非常感谢康乐保公司对我方的信任，康辉会展必将全力以赴确保项目圆满成功！

不知您明天下午（11月30日）是否有时间，我方希望能有机会当面拜访了解康乐保的采购政策，并领取供应商手册。

盼复
BR，



康辉集团国际会议展览有限公司-北京/上海/成都/广州
COMFORT INTERNATIONAL M.I.C.E. SERVICE CO.,LTD.
张维 JOHN WAYNE
副总经理
Deputy General Manager

电话 / + 86 (10) 6587 7442
传真 / + 86 (10) 6587 0596
手机 / + 86 139 0103 6198
网址 / <http://www.cct.cn/mice/>

From: "Hongfei Liu <cnlhfe@coloplast.com>"
To: "Zhang_wei@cct.cn <zhang_wei@cct.cn>"
CC: "Maggie Cao <cncha@coloplast.com>", "Vivien Zhao <cnvzh@coloplast.com>", "Yujue Wang <cnjyw@coloplast.com>", "Zhaofeng@cct.cn <zhaofeng@cct.cn>"
Sent: 2017-11-29 10:32
Subject: RE: Coloplast WOCF会议 Brief meeting

Dear Mr.Zhang,

感谢贵公司对于康乐保公司项目的积极参与。经过内部讨论和研究，选择贵司作为此次会议的会务供应商。

请联系项目负责人Wang YuJue和Zhao Vivien，确认项目细节，进一步完善项目报价。

由于贵公司是第一次和康乐保公司合作大型项目，请根据项目组的要求提供相关的具体方案，以便有效的控制项目风险。

根据公司的要求，需要在会议之前确认费用和签署正式的采购合同。目标要求为**2017-12-29**。后续如果产生重大费用变化，也需要及时确认，如有需要可以安排签署补充协议。

附件是公司的会务合同模板。请认真阅读并填写完整。订单号码在费用和合同确认之后给出。

另外，针对大型会议，我公司会提前安排财务结算的沟通会议，届时财务的负责同志会针对项目给出具体的要求，以便帮助大家更好的完成结算工作，具体时间另行通知。

作为康乐保的供应商应该了解公司的采购政策，请您安排时间来公司领取供应商手册。

有问题，请联系我。

多谢。

BR/Hongfei

From: Hongfei Liu
Sent: Wednesday, November 15, 2017 2:33 PM
Cc: Maggie Cao <cncha@coloplast.com>
Subject: RE: Coloplast WOCF会议 Brief meeting

各位供应商，

感谢各位对于康乐保WOCF项目的大力支持。经过公司内部讨论，希望各位给出第二轮报价和方案。具体要求如下：

1、地点：由于酒店档期问题无法选择南京、昆山，希望更换为苏州、常州、无锡周边；

2、酒店：请尽可能安排在1家酒店，如要分散，需要步行距离在5分钟之内；

3、报价项目：

1) 请包括保险费用（仅外部客户，康乐保内部需要购买）

2) 会议室费用请增加LED或投影幕布的金额；

3) 大巴与火车票报销：总金额请预留8万

3) 接送机次数：（所有城市均以下面的车辆和车次来报价）

小车	50辆	2次
GL8	50辆	2次
考斯特	20辆	2次
45座	2辆	2次

要求回复时间为：2017-11-22.

请统一回复采购部。我将协调公司内部资源。

多谢。

BR/Hongfei

发件人：Maggie Cao [<mailto:cncha@coloplast.com>]

发送时间：2017年11月3日 14:50

收件人：Maggie Cao

抄送：Hongfei Liu

主题：RE: Coloplast WOCF会议 Brief meeting

重要性：高

Hi all,

感谢大家昨天按时参加康乐保外部会议WOCF的需求介绍会，按照沟通，先将有关信息统一补充如下：

1. WOCF项目Brief –详见附件，

- 会议部分：餐标预算：晚宴300元/餐，其他用餐150元/餐。请按照会议日程和参会人数提供报价。报价模板见附件excel
- 创意部分：预算：40万 (大会部分创意+执行，不包括伤口需要创意部分)，此次提案不需要提供伤口TTT和总决赛的部分。

(备注：在KV设计中不要把主题-Forward Together当成slogon放在KV中)

展台尺寸：18平/个，共3个，敞开式

2.回标要求

-请提供项目方案和项目报价，在下周五中午前（11月10日中午12点前）发给采购部Liu Hongfei

(cnlhfe@coloplast.com)

在方案准备过程中如果有问题，请发邮件给采购部,采购部统一协调，安排回复.

感谢对项目的支持！

Br//Maggie

-----Original Appointment-----

From: Maggie Cao

Sent: Monday, October 30, 2017 4:39 PM

To: Maggie Cao; Yujue Wang; Vivien Zhao; zhaofeng@cct.cn; Carrie Guan; guanjian;

cathy.zheng@smartmice.cn; raoyu; lisa.gao@emcmedicals.com; 周方优诺

(penny.zhou@unithought.com); lin.yuanyuan@suncomu.com; Cynthia Hu

Cc: Ann; 王仪震 (ivan.wang@emcmedicals.com); '刘崑'; 杨涛

Subject: Coloplast WOCF会议 Brief meeting_可以电话接入

When: Thursday, November 2, 2017 1:30 PM-2:30 PM (UTC+08:00) Beijing, Chongqing, Hong Kong, Urumqi.

Where: Room_CN_BEJ_Conveen; Room_CN_BEJ_Easicath

Importance: High

→[Join Skype Meeting](#)

This is an online meeting for Skype for Business, the professional meetings and communications app formerly known as Lync.

Join by phone

[\(+86\)1059201866](tel:+861059201866) (China)

Chinese (Simplified, China)

[Find a local number](#)

Conference ID: 2033594

[Forgot your dial-in PIN?](#) | [Help](#)

Hi各位:

我公司计划在2018年1月16-21日召开公司最重要的外部会议WOCF (亚太区), 现邀请各位参见项目的Brief Meeting, 会议日程安排如下:

- 项目北京介绍

- 会务需求
- 创意需求

请按时参加（各公司最多2人），谢谢!如果不能按时参加，请提前联系采购部.

Best regards,

MaggieCao, Head of Procurement, +86 10 5920 1810, 18001172271

Coloplast (China) Medical Device Ltd., 10F, Tower H, Phoenix Place, 5A Shuguang Xili, Chaoyang District, +86 10 5920 1888

Follow us on [LinkedIn](#), [Facebook](#) and [YouTube](#)

This Coloplast email may contain confidential information and is intended only for the addressee. You may not disclose such confidential information. If you have received this email by mistake, please notify the sender and delete this email.