



国宾酒店
THE PRESIDENTIAL
BEIJING

协 议 书

致：马洁

公司：康辉集团北京国际会议展览有限公司

电话：13810086995

邮箱：majie@cct.cn

由：李蕾

手机：13311535112

电话：010-58585588-8770

传真：010-68001774

关于：2018年2月2日、3日的活动事宜

尊敬的 马经理：

非常感谢您选择 北京国宾酒店 作为贵公司举办活动的地点，为了双方更好的合作及向贵公司提供优质的服务，根据您的要求，我们为您做了如下安排：

住宿安排

入住日期	离店日期	房间类型	保底房数	价格
2月2日	2月4日	豪华大床房	2	750元/间天（单早）
2月3日	2月4日	豪华大床房	2	750元/间天（单早）
2月2日	2月4日	高级双床房	16	700元/间天（双早）
2月3日	2月4日	豪华双床间	37	800元/间天（双早）

注：

- 以上价格包含服务费及税。
- 如入住房间房数不足保底房数，酒店将按保底房数收取费用；超出保底房数，酒店将按实际入住房间房数收费。
- 以上优惠价格是以团队至少使用（10）以上预定房间数为基础制定的，若贵公司在酒店的预定房间数低于此数量，酒店将调整以上价格。
- 团队所有房间关市内、长途电话及签单权，其余杂费由贵社担保，不收取客人杂费押金。

入住及离店时间

酒店在上午十二点前办理离店手续和在下午两点办理入住手续。如果您需要提前安排客人入住，我们建议您将前一日的客房预定下来。在没有提前预定的情况下，酒店不能保证您可以办理提前入住。

国宾酒店

中国北京市西城区阜成门外大街甲9号（100037）

电话：(8610) 5858 5588 传真：(8610) 6800 1774 网址：www.thepresidentialhotel.com





国宾酒店
THE PRESIDENTIAL
BEIJING

第 2 页 共 5 页

会议、用餐提供如下服务:

日期	时间	类型	地点	摆台方式	预计/保证人数	价格
2018-2-2	17:30-21:00	晚餐	花园咖啡厅	自助餐	35/25	252 元/位
2018-2-3	11:30-13:00	午餐	花园咖啡厅	自助餐	50/40	180 元/位
2018-2-3	17:30-21:00	晚餐	花园咖啡厅	自助餐	50/40	252 元/位

— 以上价格为含税价格。

— 以上用餐人数为保底人数, 如实际用餐人数不足保底人数, 则按照保底人数收取费用。

活动/会议设备:

我们很高兴提供以下服务:

—

指示牌内容:

重要提示:

- 如果到协议书所指定的活动结束时间时, 您的活动仍将继续, 每小时按此协议中场租费用的 15%收取超时费用。
- 此次活动场地设定是依据您所安排的最少保证人数 () 人所定的。如果您所预定活动的保证人数低于或高于此数量, 本酒店有权重新调整场地或酒店将向贵公司加收场租。
- 此合同价格是依据您所安排的客房及餐饮的总数量所做出的。如果您最后的客房或餐饮人数数量低于您所预定的, 本酒店有权重新调整价格。
- 以上价格已含税。
- 酒店禁止活动主办方及布展等会议相关人员自带盒饭、饮品等食物在酒店内食用。会务组如需提供盒饭服务, 请联系酒店销售经理沟通相关细节。

付款方式:

在离店当日结清所有费用。贵公司若不能在当日支付费用, 需提供担保函并加盖公章并在酒店同意的情况下于活动结束后十个工作日内结清所有费用。如贵公司不能按规定期限内付清, 本酒店将有权要求贵公司立即付清所欠余额, 及加收每月 3 % 的逾期利息。

国宾酒店

中国北京市西城区阜成门外大街甲 9 号 (100037)

电话: (8610) 5858 5588 传真: (8610) 6800 1774 网址: www.thepresidentialhotel.com



交付预定金的有关规定:

- 请于协议书签署之日即 2018 年 2 月 2 日或之前, 交付本次活动预定金计人民币伍万 元以保证客房及活动场地的预留;
- 在活动开始前 3 天即 ____ 年 ____ 月 ____ 日或之前, 需交付人民币 ____ 元以保证此次活动的顺利进行;
- 在活动结束当天: 需支付此次活动的全部消费余款。
- 上述预定金和预付款支付后不能退还, 也不能转移到任何第三方或用于任何其它活动。如果公司取消或者推迟此次活动, 定金将不能退还, 用于酒店因此次活动取消而产生的经济损失补偿。

预留及取消客房预订的有关规定:

- 在团队到达前 5 天: 所有或者部分预留被取消不另收费。请用书面或传真的方式通知我们当日预订的房数, 以及预计已确认的房数。
- 在团队到达前 2 天: 如取消住房超过更改的预留数的 20% 以内, 将根据房价收取每个取消房间 1 晚的房费。
- 在团队到达当天: 如取消任何住房, 将根据房价收取每个取消房间预订时段的房费。否则, 所有的费用包括预计餐饮费用将被收取全额预订金。
- 为保证更改后的预留客房, 所有的房间相当于 1 晚的房费被收作押金, 并请提供完整的房间名单及抵达信息。

取消会议或餐饮活动预定的有关规定:

- 交纳定金后活动取消, 定金恕不退还。

如您需转帐到酒店, 请将汇款汇入到以下账户:

开 户 行: 中国工商银行阜外大街支行
户 名: 北京国宾酒店有限责任公司
人民币账号: 0200049209022518514
税 务 代 码: 110104633789566000

国宾酒店

中国北京市西城区阜成门外大街甲 9 号 (100037)

电话: (8610) 5858 5588 传真: (8610) 6800 1774 网址: www.thepresidentialhotel.com



国宾酒店
THE PRESIDENTIAL
BEIJING

第 4 页 共 5 页

请按以下要求提供贵公司在酒店消费的有效签单人及签名字样，以此作为双方结帐的依据。

授权人姓名：_____（授权人签名字样）_____

未履行协议

若贵司未能在规定期限内签字回传此协议，或交付定金（预付款），酒店将有权取消预订。重新恢复预订只能在酒店接到付款后且贵司所需之场地尚未出租的情况下方可进行。

布展须知

- 公司应在活动开始之日前七天通知酒店方布展信息。
- 所有进入酒店的工作人员必须携带工作证，否则不允许进入酒店及活动场所。饭店场地内布展过程中一切物品经饭店指定地点出入。
- 所有工作人员不得自带食品进入酒店。
- 在布展公司进入酒店活动场地之前，公司负责人需要与酒店的工作人员检查活动场地，详细了解所用场地的现状，以免在结账时对损害物品双方发生纠纷。
- 所有展览设备等设施的使用必须符合当地消防部门的规定。
- 任何旗帜或标志在没有得到酒店同意下不得悬挂或张贴。
- 布展过程中，工作人员应注意酒店区域内环境卫生的保护，不得随地乱扔垃圾。
- 酒店免费提供 3 个小时布展时间，如超时，按每小时¥2000 元收取布展费。
- 标准展位搭建，每个展位（限 3*3 规格以内）按¥1500 元收取费用，超出标准展位规格或特装展位将按¥3000 元-¥5000 元收取展位费用。
- 酒店有权拒绝曾在本酒店或其它酒店有玩忽职守等不良历史的布展商。
- 在布展进场之前，您需凭《国宾酒店布展/撤展检查确认单》到酒店前台交纳布展押金。

损坏

如果在活动期间有任何违规或对酒店财产造成损坏，我们将视物品实际价值收取贵公司支取维修的费用。

国宾酒店

中国北京市西城区阜成门外大街甲 9 号 (100037)

电话: (8610) 5858 5588 传真: (8610) 6800 1774 网址: www.thepresidentialhotel.com





国宾酒店
THE PRESIDENTIAL
BEIJING

第 5 页 共 5 页

防火和安全规定

为保证我方宾客的安全，酒店要求，公司及其雇用的任何外部订约人均应遵守酒店消防、环保规定，贵公司如若使用任何易燃物品，必须提前通知酒店所使用的易燃物品及其数量；只有得到酒店管理部门的同意许可后，方可使用这些易燃物品。

争议解决

凡因本合同的履行或与本合同有关的一切争议，贵公司及本酒店应协商解决，如果协商不能解决，则本酒店或贵公司双方任何一方应向本合同履行地人民法院提起诉讼。

再次感谢您选择 北京国宾酒店 举办本次重要的活动，请您在 2018 年 2 月 1 日之前正式书面签字或盖章确认此协议并传真至 68001774，我们期待您及您的客人的光临！

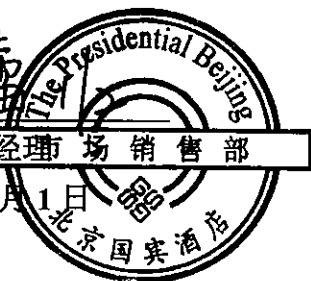
北京国宾酒店有限责任公司
(授权人签字及盖章)

公司名称：康辉集团北京国际会议展览有限公司
(授权人签字及盖章)

姓名：

职务：高级销售经理 市场销售部

日期：2018 年 2 月 1 日



姓名：_____

职务：_____

日期：_____

姓名：

职务：市场销售总监

日期：2018.2.1

国宾酒店

中国北京市西城区阜成门外大街甲 9 号 (100037)

电话: (8610) 5858 5588 传真: (8610) 6800 1774 网址: www.thepresidentialhotel.com