



2019 年 12 月 18 日-12 月 20 日

康辉集团北京国际会议展览有限公司会议合同书

甲方：杭州西溪宾馆管理有限公司（简称“酒店方”）

乙方：康辉集团北京国际会议展览有限公司（简称“贵公司”）

尊敬的应先生：

承蒙贵公司惠顾，感谢您选择杭州西溪宾馆举办贵公司的活动。根据贵公司的要求，酒店方特作如下安排，以供确认：

房间安排

日期	房型	预计房间数	价格
12 月 18 日	西溪景观大床房	22 间	人民币 600 元/间
	西溪景观双床房	10 间	
12 月 19 日	西溪景观大床房	22 间	人民币 600 元/间
	西溪景观双床房	12 间	

预计产生消费：39600 元

备注：

- 上述价格均已包含税费和服务费。
- 以上房间价格包括 1 份或 2 份早餐。（早餐在酒店 1 楼自助餐厅使用）。
- 甲方办理入住时间为下午 14:00，请提前 1 天提供乙方住店客人名单和客人的抵达时间，以便甲方尽可能在客人到达前安排好房间(如果客人提早入住，房间的安排将视甲方情况

进行调整)。

- 退房时间为中午 12:00。如需提前入住或延迟退房, 需视当天甲方住房率而定。
- 乙方办理入住手续时需出示身份证、护照等有效证件。
- 以上房间总间夜数(含由乙方—康辉集团北京国际会议展览有限公司担保乙方预定但由入住客人自行支付所有费用的房间)预计总共 66 间夜, 保底 60 间夜。此间夜数允许乙方在本合同签订之日起至 2019 年 12 月 10 日有不超过 6 个间夜浮动。2019 年 12 月 11 日后甲方将不允许有房间取消。如乙方在活动入住当天超出浮动数量上限取消房间, 甲方将按被取消的房间所对应的价格向乙方—康辉集团北京国际会议展览有限公司收取费用(包括如由乙方—康辉集团北京国际会议展览有限公司预定但由入住客人自行支付费用的房间当天取消, 甲方也将向乙方—康辉集团北京国际会议展览有限公司收取相应的房费)。入住当天如有房间增加, 甲方将视当天的入住率决定是否提供房间, 房间的价格按本合同约定的价格执行。

- 会议/用餐安排

会议日期	时间	地点	布置	保底人数	价格
12 月 19 日	8:30-17:00	茭芦厅	课桌式 (待定)	50 人	人民币 5000 元/天
	10:00-10:15	茭芦厅门口	茶歇	30 份	人民币 58 元/份/位
	11:30-13:30	松露西餐厅	自助餐	50 人	人民币 158 元/位
	14:45-15:00	茭芦厅门口	茶歇	30 份	人民币 58 元/份/位
	17:30-21:00	集贤厅	桌餐	5 桌	人民币 3000 元/桌

预计产生消费: 29640 元

备注:

1. 甲方对各会议室免费提供矿泉水, 指示牌, 活动舞台, 演讲台, 话筒等设备. 请乙方提供文本以便甲方制做指示牌. 如果乙方希望在甲方指定区域外设置指示牌, 需事先得到甲方的批准。
2. 如实际人数低于保证人数, 甲方将根据保证人数收费; 如实际人数高于保证人数, 甲方将根据实际人数收费。
3. 如会议不能根据合同规定的时间结束或增加额外消费, 甲方将根据相关标准加收相应的费用。因乙方单方面变更计划影响其他客户在酒店的活动安排所导致的损失由乙方承担。

停车位 : 甲方将免费提供乙方适当的泊车位

付款方式 : 1. 目前预计总费用: 人民币 70980 元 (房间按保证间夜数计算, 餐饮按保证用餐人数计算, 不含可能产生的杂费, 布展费等)
2. 以上所列费用均由乙方即贵公司支付, 杂费由客人自己支付。乙方会务组须于 2019 年 12 月 3 日前交付预计费用的 50%, 做为会议的预付款 (共计人民币 35490 元), 同时在活动当日对本次活动剩余的尾款以信用卡预授权, 现金的方式进行担保, 并承诺于 2019 年 12 月 21 日离店前由乙方负责一次性结清本次活动所有余款。

为保证会议的顺利进行, 请乙方作为活动主办方康辉集团北京国际会议展览有限公司指定有效签单人, 并提供有签字样本的有效签单人名单。所有款项于活动结束后当日以账单签字确认, 并在会议结束当天结清所有费用。

3. 甲方账号信息如下:

户名: 杭州西溪宾馆管理有限公司
开户行: 中国银行杭州府苑支行
账号: 3545 6039 3594

其他相关条款

1. 所有的预订取消必须以书面的形式通知酒店。如乙方在会议抵达前 20 天的取消, 甲方不收取任何取消费用。
2. 如乙方在活动开始前 20 天内 08 天前取消该活动, 甲方将收取乙方已交预付款的 50% 作为赔偿。
3. 如乙方在活动开始前 08 天内 05 天前取消该活动, 甲方将收取乙方已交预付款的 70% 作为赔偿。
4. 如乙方在活动开始前 05 天内的取消该活动, 甲方将收取乙方已交预付款的 100% 作为赔偿。
5. 会议室布置或菜单的变更
乙方在会议开始前有任何变更请提前 48 小时以书面的形式通知甲方。临时的变更 (在会议当天) 将视甲方的具体情况而定。
6. 设施损坏赔偿
乙方需确保甲方的设施设备在会议使用的过程中不被损坏 (设施, 设备自然损耗除外)。

未经允许，乙方不得在甲方的公共区域设置展览架等。会议结束后，乙方会议组织者需确保清除所有与会议相关的装饰。乙方自行对会议室的布置，需交付人民币 10000 元布展押金（此押金可由乙方委托的搭建公司代为缴纳）在确保甲方设施设备未受到任何损坏或遗失后，甲方应在客户离店当日结清费用退还押金。

如提前布场，需遵守甲方以下规章制度（包括乙方聘用外部工作人员及公司指定的搭建供应商）。

- 搭建供应商必须在甲方安全部处做登记并且领取“临时出入证”
- 搭建供应商只能使用甲方楼梯来搬运货物。（不得使用甲方客用电梯）
- 凡需停泊在甲方的会议用车及来宾用车必须提前与销售部宴会组协调沟通。
- 需提前二十四小时通知甲方有关贵公司参与场地布置人员之人数。
- 甲方禁止乙方工作人员及搭建供应商的工作人员在甲方公关区域内使用外带食品，须由甲方统一安排区域进行用餐，同时遵守甲方相关规定。
- 所有布场人员不可使用甲方客用设施，例如：客用电梯，客用通道，客用洗手间电话等。
- 禁止在非吸烟区域吸烟。
- 禁止在地上拖拉设备。
- 禁止在甲方内作粗加工，如切割木材，烧焊等。
- 所有张贴墙上的物品，须提前向甲方申请，禁止在墙面、天花板或地板上钉物品。
- 所有在地面上做的布置，均需提前铺上地毯做好防护措施。
- 甲方可提供行李车，但只限甲方酒店内部使用。
- 甲方有权要求搭建供应商立即停止任何造成严重噪音的布场工作。
- 会场内仪器设备如话筒等入场前后双方应仔细清点，如乙方的员工或客人损坏、遗失甲方的任何设备或财产，由乙方按甲方价格进行赔偿。
- 乙方所有的布场请提前告知甲方摆放位置和形式（包括有礼仪公司负责策划的活动，请提前提供活动布置计划书），如未经甲方许可情况下进行布置施工，甲方有权立即停止和撤消布场。

乙方或乙方指定的承包商请保证任何装饰、布置或安装机器之前都必须符合当地政府的安全和消防规范。甲方对任何由于不符合规范引起的不良后果不承担任何责任。如有违反以上相关规定并造成甲方设施设备损失，甲方有权根据相关规定要求乙方或乙方指定的搭建供应商进行赔偿，赔偿标准依据甲方相关规定，赔偿金额甲方有权从布展押金中直接扣除。

在本协议履行过程中发生的一切争议均应平等、友好协商解决。如经协商后争议仍得不到解决，双方均有权力向合同履行所在地杭州西湖区人民法院起诉。

7. 不可抗力

如遇不可抗力，超出了甲方的或乙方的控制能力范围（包括但不限于罢工，劳资纠纷；政府当局的行为、规章或命令；内乱、灾害、战争、天灾、火灾、水灾或其他紧急情况），使甲方或乙方无法履行本协议规定的义务，甲方将返还乙方的押金。

本合同受中华人民共和国法律的管理和限制。

尊敬的应先生，我们相信以上安排能基本符合您的要求，如您认为此合同中有任何不妥之处，请及时与我联系以便尽快做出更改。接受预订时，我们将遵循先到先得的原则。如有任何疑问，欢迎及时垂询，电话（86-571）85396666 转销售部，传真（86-571）87272617 或发送电子邮件至 ylx @hzxixihotel.com。

再次感谢选择杭州西溪宾馆举办此次活动，我们希望上述的安排能满足贵公司的要求。
我们将确保以优质的服务迎接贵宾的到来

甲方：酒店方确认人：

叶丽红 2018.11.25
销售经理
杭州西溪宾馆管理有限公司
林雄 2018.12.2
市场销售总监
杭州西溪宾馆管理有限公司



乙方：客户确认并回签：

乙方对接人：

联系电话：