



### 【员工差旅报销单】

姓名:	马丽娜	职位:	业务助理
发生地:	重庆	部门:	会将2部B组
发生日期:	10月11日-13日	报销日期:	
		团号:	KMJ-1710-B12ANS291

序号	报销项目	用途	实际报销金额	合格发票金额	不合格发票金额	备注
1	差旅费	大交通（机票/火车票）	0.00			当时当地
2		市内交通（打车）	37.00			10月10日：公司-安斯泰来往返开会
3		市内交通（打车）	61.00			10月11日：东坝-北京机场
4		重庆交通（打车）	97.50			10月11日：重庆机场-酒店
5		重庆交通（打车）	101.00			10月13日：酒店-重庆机场
6		住宿费	0.00			当时当地
7		餐费	68.00			10月11日
8	其他		0.00			
9			0.00			
10			0.00			
合计			364.50	0.00	0.00	

合格发票金额	补票金额	报销总金额
0.00	0.00	0.00

报销人：                      总监：                      合规：                      财务：

### 【员工上会补助统计单】

姓名:	马丽娜	职位:	业务助理
发生地:	重庆	部门:	会将2部B组
发生日期:	10月11日-13日	报销日期:	0
		团号:	KMJ-1710-B12ANS291

	出差城市	出差起止日期	每天金额	天数	合计	备注
1		2017年10月11日-13日	100.00	3.00	300.00	
2			0.00	0.00	0.00	
3			0.00	0.00	0.00	
合计				3.00	300.00	

报销人：                      总监：                      合规：                      财务：