

宴会及会议合同 EVENT CONTRACT

致：张清清女士 由：酒店市场销售部
 张玉霞女士 15138686860
 公司名称：康辉集团北京国际会议展览有限公司 公司名称：郑州裕达国贸酒店有限公司
 公司地址：北京市朝阳区农展馆南路 13 号瑞辰国际中心 15 层 1510 室 酒店地址：郑州市中原中路 220 号
 传真号码： 传真号码：(86 371) 6793 2605
 电话号码：158 0142 8782 电话号码：(86 371) 6676 2276
 电子信箱：zhangqingqing@cct.cn 电子信箱：
 传送日期：2021.4.19 总页数：

事宜：康辉集团北京国际会议展览有限公司 2021 年 4 月 21 日—2021 年 4 月 23 日的会议用餐及住宿

A) 会议:

单位：人民币

会议日期	会议时间	会议地点	会议形式	会议服务	预计数	保证数
2021.4.20-21	18:00-22:00	会议中心 5 楼裕达莲花厅	会场搭建	打包价 50000 元净价 28 小时	/	/
2021.4.22	08:00-18:00		课桌式	打包价 50000 元净价/天	280 人	280 人
会场设备	1. 保证人数需在会议 3 天前提供给酒店，人数的增减需在会议 2 天前通知酒店。 如果没有收到保证人数，酒店将按原预计人数准备并收费； 2. 全天 8 小时内，半天 4 小时内，如果延时会议中心 5 楼裕达莲花厅、8 楼裕达如意厅加收 10000 元净价/小时，会议中心 3 楼和文奇中餐厅 7 楼加收 2000 元净价/小时，不满 1 小时的不予计算； 3. 包含制作 2 个分别摆放于 <u>1 及 8 及用餐楼层</u> 电梯出口处的会议指示牌。请告知确切内 _____； 4. 包含使用音响设备，提供背景音乐及两只无线麦克风； 5. 包含提供基本舞台：4.8m*12.6m 6. 包含提供矿泉、会议用铅笔、便签纸； 7. 本次会议客户自带 LED 大屏、灯光及音响设备； 8. 包含提供贵宾演讲台(含 1 只鹅颈麦克风)，贵宾讲台鲜花装饰：优惠价人民币 300 元净价/盆； 9. 包含提供签到台(配签到台卡、请赐名片台卡、银盘，并赠送 1 盆鲜花装饰)。					
备注	以上所有服务项目如需酒店提供，请至少提前三天提供确认内容。					



宴会及会议合同 EVENT CONTRACT

B) 用餐:

单位: 人民币

用餐日期	用餐时间	用餐地点	用餐形式	用餐价格	保证数	预计数
2021.4.21	19:00-20:30	7 楼文奇宴会厅	自助晚餐	120 元净价/位	120 人	130 人
2021.4.22	12:00-14:00	7 楼文奇宴会厅	自助午餐	120 元净价/位	200 人	220 人
2021.4.22	18:00-20:30	会议中心 5 楼裕达莲花厅	中式围餐 会议结束翻台	2000 元 净价/席 10 位	20 席	22 席
备注	1. 保证人数需在就餐 3 天前提供给酒店, 人数的增减需在就餐 3 天前通知。如果实际就餐人数未达到保证人数, 酒店将按原保证人数准备并收费; 如果实际就餐人数超过原保证人数, 酒店将按照实际就餐人数收费; 2. 包含使用音响设备, 提供背景音乐及两只无线麦克风; 3. 包含提供舞台、音响及无线麦克风设备; 4. 客人自带酒水、红酒, 酒店包含提供杯子并包含全场开瓶费; 5. 客人自带洋酒, (如有变动提前三天通知酒店, 乙方将对其自带酒水在酒店食用后发生之任何相关责任全权负责, 并就此造成的一切后果或损失承担相关责任, 甲方对此不承担任何责任)					
备注	以上所有服务项目如需酒店提供, 请至少提前三天提供确认内容。					

C) 会议用房: 我们针对此次会议活动特别提供如下优惠价

单位: 人民币

房间类型	门市价格 另加 15% 服务费	优惠价格 净价	预计 用房数量	入住日期	退房日期	天数
豪华标间	1688 元/间夜 (含 1 份早餐)	450 元净价/间夜 (含 2 份早餐)	2 间	2021.4.19	2021.4.23	4 晚
豪华标间	1688 元/间夜 (含 1 份早餐)	450 元净价/间夜 (含 2 份早餐)	100 间	2021.4.21	2021.4.23	2 晚
豪华单间	1688 元/间夜 (含 1 份早餐)	450 元净价/间夜 (含 1 份早餐)	4 间	2021.4.21	2021.4.23	2 晚
豪华套房	2688 元/间夜 (含 1 份早餐)	450 元净价/间夜 (含 1 份早餐)	2 间 (免费升级)	2021.4.21	2021.4.23	2 晚
备注	1. 所有房费 (含早餐) 由乙方统一支付; 2. 保留所有房间迷你吧、电话外线【市话+长途】, 所有房间客人的私人消费【洗衣、客房送餐、餐厅、娱乐休闲消费等】可以签单挂房帐, 上述各项消费将于客人离店前由乙方统一支付; (如果有变动, 请至少提前 72 小时通知酒店); 3. 入住时间为中午 12 点以后。若在中午 12 点之前入住, 酒店将加收客人半天房费; 4. 退房时间为中午 12 点。若在中午 12 点后, 下午 18 点之前退房, 酒店将加收客人半天房费; 若在下午 18 点之后退房, 酒店将加收一天房费; 5. 本次团队包含 1 间会务组房间, 20 日入住-23 退房, 标间含双早;					

www.yudapalacehotel.com

中国郑州中原中路220号, 邮编: 450007
220 Zhongyuan Zhong Road, Zhengzhou 450007, China
电话 Tel: +86 371 6743 8888

传真 Fax: +86 371 6676 2115
电邮 Email: fo@yudapalacehotel.com.cn
免费电话 Toll Free: 800 8838 111



扫描全能王 创建

宴会及会议合同 EVENT CONTRACT

- 优惠价包含自助早餐（用餐地点：5 楼乐彼思特咖啡厅，开餐时间：06:00-10:00）；
- 如需另加早餐，则价格为人民币 100 元/净价/人；
- 所有房间均可包含宽带上网；
- 以上价格均为针对此次会议的特别优惠，仅限贵方在此次会议期间适用，超出此有效期间的房价及其它价格，将仍按照双方长期优惠协议价格执行，此次优惠价已含 15% 服务费；
- 若取消预定房间，请贵方最迟在客人到达前 72 小时通知酒店，否则酒店将收取当晚房费作为补偿；
- 如果贵方有任何特别要求，如无烟房、邻近房，请在预订时告知，但以酒店最终确认为准；
- 酒店将为双人间客人准备两张房卡，如有遗失将收取人民币 20 元/张；
- 请提前三天将客人名单，到达时间或航班号，传真与酒店，以便更好的快速办理入住手续。

D) 费用

单位：人民币

项 目	单 价	保证数量	总金额	备注	
场地布展	50000 元净价/天	1	50,000.00	押 金	221,900.00
会议服务	50000 元净价/天	1	50,000.00		
自助餐	120 元净价/位	320 人	38,400.00		
中式围餐	2000 元净价/席 10 位	20 席	40,000.00		
住宿	450 元净价/间夜	216 间夜	97,200.00		
豪华套房	450 元净价/间夜	4 间夜 免费升级	1,800.00		
费用合计			277,400.00	押金合计	221,900.00

项目及条件

1. 取消

- 在合同签订后的会议日期 3 天前，任何取消而引起酒店的成本损失，酒店有权向乙方收取预估保证消费总费用的 50% 作为甲方的成本损失，其费用特别包括不能重复销售的场地服务等。
- 在合同签订后的任何取消或更改必须以书面形式通知酒店，如果在离会议日期 3 天以内取消，酒店将依据服务金和保证消费费用向乙方收取相当于全部保证消费金额的成本损失；
- 不可抗力因素
基于下列所述之因素，例如：政府行为、自然灾害（洪水、地震、火灾等）、军事行动、法律变更、酒店转卖以及建筑结构变化等非人力可抗拒之自然因素，酒店将保留在不可抗力因素情况下对所有已签订合同之宴会及会议活动的场地和服务方式、以及本合同的履行方式，进行变更或最终取消的权利。

2. 菜单的更改

乙方必须在会议日期 5 天前以书面形式通知任何布置或菜单的更改事项。会议当天提出的更改

www.yudapalacehotel.com

中国郑州中原中路220号，邮编：450007
220 Zhongyuan Zhong Road, Zhengzhou 450007, China
电话 Tel: +86 371 6743 8888

传真 Fax: +86 371 6676 2115
电邮 Email: fo@yudapalacehotel.com.cn
免费电话 Toll Free: 800 8838 111



扫描全能王 创建

宴会及会议合同 EVENT CONTRACT

要求视条件是否允许来解决(甲方将有权根据参加活动人数的减少而对用餐的价格做出相应的调整或更改),如当天更改会场布置需额外加收会场布置费,将按合同会场服务金的 8% 加收。

3. 会场布置及拆除

- a) 所有会议活动的布展及搭建需在本合同签订后,于布展及搭建前 3 天前提供书面说明及效果图并与酒店签订相关权责申明,交付布展担保金人民币 10000.00 元后方可进行;
- b) 酒店包含给予会议中心 5 楼裕达莲花厅、8 楼裕达如意厅的布展时间为 5 小时,如有超出每小时另收取布展费用人民币 1 万元。酒店包含给予会议中心 3 楼、文奇中餐厅 7 楼的布展时间为 4 小时,如有超出每小时另收取布展费用人民币 2000 元。此次宴会布展时间为_____ 小时,其中包含提供_____ 小时,超出时间为_____ 小时,应收取布展费用为人民币_____ 元,此费用在布展前需全额支付后方可进场。布展时间需提前三天与酒店沟通确认;
- c) 所有会议活动的布展及搭建物品需从酒店指定通道运入酒店,并由宴会统筹部办理进出手续;
- d) 乙方所有工作人员,在进出酒店宴会及会议活动场所时需穿着统一服饰或佩戴胸卡,否则酒店安保人员有权阻止其进行任何行动;在工作过程中请严格遵守酒店的各种规章制度如:请勿在宴会厅区域内进食、吸烟、喧哗、和躺卧等;
- e) 在会议活动前布展及活动后拆除过程中,因施工单位原因引起乙方或第三方的财产及人身损害责任均由乙方承担;出于保护酒店设施的目的,施工单位必须提供材料保护现场地面、墙面等,由此造成的损失由乙方承担;
- f) 在布展前及展后拆除过程中如需使用酒店物品及工具,必须经过书面申请并获得酒店正式书面许可后方可使用;
- g) 特别申明:
不可在酒店内进行加工活动,所有部件的成形工作必须在酒店外完成;不可在酒店的天花板、墙面、地面及任何非经允许的地方钉钉或任何生根施工;如要粘贴双面胶或其它胶纸,必须获得酒店确认许可后施工。所有因施工原因或材料原因而造成酒店损失的均需由乙方做出赔偿;
- h) 如乙方使用甲方包含的提供使用会场内 LED 大屏,在使用期间非因甲方工作人员操作而导致的任何问题,甲方不承担相关责任;
- i) 敬请注意:
 1. 所有会议场所均为非吸烟区!酒店将在会场附近设吸烟区;
 2. 酒店所有会场及公共区域严禁喷射各种彩条、喷雪、礼花、礼炮及扔砸各种物品;
 3. 酒店将对宴会及会议场地提供正常的安保服务,但不负责对方任何贵重物品(包括资料、设备设施、工具等)的丢失或损坏而进行赔偿。由乙方工作疏忽或由此造成酒店任何损失,乙方须予以赔偿;
 4. 乙方布展期间,禁止使用明火,否则,后果由乙方承担;
 5. 严禁在酒店范围内任何区域燃放烟花、冷烟花、炮竹等;
 6. 严禁在酒店范围内酗酒、打架,否则,一切后果由乙方自行承担。

4. 保障(特别关联于酒店以外区域进行服务和履行合同中提及的一切行动)

乙方须保证不会因由使用或享用甲方提供的服务而引起的或相关的意外(包括但不限于所述任何人、物的损伤和破坏)而给甲方或子公司、关联公司、公司代表、董事、员工、代理商(统称“被保护方”)造成任何行为,成本,费用上的损失或破坏,包括所引起的索赔或律师费用。

www.yudapalacehotel.com

中国郑州中原中路220号,邮编:450007
220 Zhongyuan Zhong Road, Zhengzhou 450007, China
电话 Tel: +86 371 6743 8888

传真 Fax: +86 371 6676 2115
电邮 Email: fo@yudapalacehotel.com.cn
免费电话 Toll Free: 800 8838 111



扫描全能王 创建

宴会及会议合同 EVENT CONTRACT

乙方还须保证不会因以下情况而给“被保护方”造成任何行为,成本,费用上的损失或破坏:

- i. 酒店工作人员的人身伤亡;
 - ii. 因酒店的服务或乙方员工或客人的行为而引起或相关的其他人员的人身伤亡,因“被保护方”或甲方员工的疏忽而造成的损失和破坏除外;
- 如乙方未履行本条款内容,甲方有权终止合同,并保留诉诸于法律的权利,由此而产生的以上损失及费用由乙方承担。

5. 公众资讯及传媒

甲方有权在未获乙方授权(仅指书面形式)的情况下,为因应公众资讯及传媒的需要而采取对乙方在合同范围内所涉及之一切资讯包括活动内容、出席人员等信息予以保密或公布(包括全部或某一部分)的行动,并将不承担由此而引起之一切责任或损失;

乙方不得在未获甲方书面授权的情况下,以任何形式包括书面、口头或经由任何第三方向公众或传媒透露合同及任何相关内容。甲方对任何形式的违反保留诉诸法律的权力;

乙方公布之任何相关酒店信息均需予以完整描述,诸如酒店名称、地址等。

6. 备注

- a) 在没有收到酒店相关管理当局书面许可的情况下,乙方不得以任何形式将任何食品及饮料带进酒店,否则,因此造成的一切后果或损失由乙方承担;
- b) 酒店会根据保证人数而不是实际人数收取费用,但是如果实际来宾人数多于活动保证人数,我们将按实际来宾人数及合同优惠价格收取费用;如果实际人数超出预计人数的3%,酒店将尽力按照乙方原定相关要求及本合同优惠价格提供服务,但如果酒店确实找不到合适的替代,酒店将不能保证提供与原定要求的一致性;
- c) 如果来宾有遗落任何文件或设备,我们将尽力确保完整,但不做出任何之保证。

7. 宴会及会议活动押金

- a) 在双方确认并签署合同后,乙方将依据宴会及会议活动所确定保证人数使用场所及用餐的消费金额向甲方预交押金,即人民币 221,900.00 元整;
- b) 如有会议用房,需在客人抵达前向甲方支付100%的房费,即人民币 / 元整;
- c) 以上款项将由乙方以现金、支票或信用卡的形式于合同签订之日起5天内,或直至宴会及会议活动抵店/开始之日前15天内全额支付至甲方财务部或甲方指定账户,在确认全额收到相关款项后,酒店将出具相关书面证明并正式为乙方锁定相关宴会及会议活动场所和食品/酒水的采购准备。
- d) 甲方收到乙方的押金后本协议生效,如乙方取消此预定,该押金不予退还。

8. 合同执行

- a) 本合同将视付款情况予以最终执行,但酒店保留在乙方未按时并足额交付应付款项的情况下对已签订合同之宴会及会议活动的场地和服务方式以及履行方式进行变更或最终取消的权利,但事先通知乙方。
- b) 本合同中的相关价格及相关安排仅限于在 2021年4月19日(星期一) 前获得乙方确认回复则有效,回复传真至 郑州裕达国贸酒店有限公司宴会销售部, 传真号: (86 371) 6793 2605, 以便我们立即予以安排,否则,酒店将有权重新就相关活动价格做出安排。

9. 付款方式/信用

www.yudapalacehotel.com

中国郑州中原中路220号, 邮编: 450007
220 Zhongyuan Zhong Road, Zhengzhou 450007, China
电话 Tel: +86 371 6743 8888

传真 Fax: +86 371 6676 2115
电邮 Email: fo@yudapalacehotel.com.cn
免费电话 Toll Free: 800 8838 111



扫描全能王 创建

宴会及会议合同 EVENT CONTRACT

该宴会及会议合同内涉及的所有报价均含相应增值税税金；

活动结束后，酒店将提供明细账单，如无特殊要求，请即以现金、支票或信用卡予以支付余款，自收到甲方明细账单之日，乙方十日内未结清余款的，自逾期之日以消费总金额为基数按日万分之五向甲方支付违约金。酒店保留对超出以上应付期限的应付款项采取法律措施的权力。

10. 通知、送达

- a) 为保证合同有效履行，甲乙双方分别承诺合同项下提供的地址及联系方式均真实有效；
- b) 本合同项下的通知、要求、本合同所涉债务催收、诉讼（仲裁）的法律文书或其他通信可交付或发送至本合同所约定的地址或联系方式；
- c) 就本合同项下甲方给予乙方的任何通知，要求、债务催收函或其他通信，其中电传、电话、电子邮件、微信等一经发出即视为已送达乙方，邮政信函于投寄之日起第三日即视为已送达乙方；如派人专程送达，则乙方签收日视为送达，乙方拒收的，送达人可采取拍照、录像方式记录送达过程，并将文书留置，亦视为送达；
- d) 司法机关或仲裁机构亦可按本款约定的地址、联系方式向乙方发送相关（法律）文书，无人签收或乙方拒收的，则（法律）文书退回之日视为送达之日；如直接送达时乙方拒收的，送达人可采取拍照、录像方式记录送达过程，并将（法律）文书留置，亦视为送达。乙方提供错误联系方式或未及时告知变更后联系方式的，导致（法律）文书未能送达或退回的，则（法律）文书退回之日视为送达之日；
- e) 如果乙方提供的上述联系方式发生变更的，应在变更后三日内书面通知甲方；在本合同项下纠纷进入诉讼或仲裁阶段后，则须以书面方式告知审理机关。否则按原联系方式发出的通知或其他文书，即使变更方没有收到，仍视为送达。

11. 甲方指定账户

开户名：郑州裕达国贸酒店有限公司

人民币账号：08771 8120 1003 0202 1325

开户行：光大银行郑州中原路支行

12. 争议解决的方式

本合同在履行中如发生争议，双方应友好协商解决；协商不成时，双方均同意向合同履行地人民法院起诉。

13. 违约责任

因乙方违反本合同约定给甲方造成损失的，甲方有权依据本合同的相关约定追究乙方的相关责任。甲方追究乙方违约责任所产生的费用（包括但不限于诉讼费、保全费、公证费、律师代理费等）均由乙方承担。

14. 附则

- a) 本合同自双方签章后，甲方收到乙方押金之日起生效；
- b) 本合同一式四份，甲乙双方各执二份，具有同等法律效力；
- c) 本合同的附件为合同的组成部分。本合同未尽事宜，甲乙双方可共同协商，签订书面补充协议，

www.yudapalacehotel.com

中国郑州中原中路220号。邮编：450007
220 Zhongyuan Zhong Road, Zhengzhou 450007, China
电话 Tel: +86 371 6743 8888

传真 Fax: +86 371 6676 2115
电邮 Email: fo@yudapalacehotel.com.cn
免费电话 Toll Free: 800 8838 111



扫描全能王 创建

宴会及会议合同 EVENT CONTRACT

补充协议与本合同具有同等法律效力;

d) 附件一:《宴会物品价格赔偿明细》。

(以下为签署页, 无正文)

甲方: 郑州裕达国贸酒店有限公司



乙方: (公章) 康辉集团北京国际会议展览有限公司

授权代表: _____

职位: _____

张玉霞女士 宴会销售部总监

日期: 2021 年 4 月 19 日

日期: 年 月 日





YUDA
PALACE HOTEL
裕达国贸酒店

宴会及会议合同 EVENT CONTRACT

附件一

宴会物品价格赔偿明细

白色口布: 15 元/条	米色口布: 15 元/条
米色方台: 300 元/条	白色方台: 300 元/条
酒红圆台: 700 元/条	咖啡圆台: 700 元/条
银灰圆台: 700 元/条	米色方台: 150 元/条
米色方台: 300 元/条	白色椅套: 150 元/条
红色椅套: 150 元/条	分餐台布: 8500 元/条
分餐台布: 7500 元/条	弹力桌套: 500 元/条
窄桌套: 400 元/条	甲板方台: 2000 元/条
鱼骨台布: 450 元/条	骨碟: 10 元/个
茶盅: 8 元/个	茶碟: 8 元/个
瓷勺: 5 元/个	筷架: 5 元/个
汤碗: 8 元/个	烟缸: 10 元/个
毛巾碟: 20 元/个	中式茶壶: 40 元/套
玛格大调羹: 30 元/个	醒酒器: 700 元/个
玻璃扎壶: 200 元/个	白酒分酒器: 300 元/个
红酒杯: 40 元/个	万能杯: 40 元/个
白酒杯: 8 元/个	直升杯: 40 元/个
阔口香槟杯: 70 元/个	银刀: 30 元/把
银叉: 20 元/把	分更: 30 元/把
会议桌 (窄条): 1500 元/张	会议桌 (宽桌): 480 元/张
2M 10 人台: 1100 元/张	2.2M 12 人台: 1500 元/张
2.6M 16 人台: 2000 元/张	黑色宴会椅: 430 元/把
红台裙: 1500 元/条	米台裙: 1500 元/条
黑皮夹: 100 元/个	舞台板: 15000 元/块

www.yudapalacehotel.com

中国郑州中原中路220号, 邮编: 450007
220 Zhongyuan Zhong Road, Zhengzhou 450007, China
电话 Tel: +86 371 6743 8888

传真 Fax: +86 371 6676 2115
电邮 Email: fo@yudapalacehotel.com.cn
免费电话 Toll Free: 800 8838 111



扫描全能王 创建