

雪佛兰Seeker上市活动旅行社SOW Chevrolet Seeker Launch Conference Agency SOW							
项目 Item	明细 Description	单价Price	次数 Time	数量 Qty.	合计Total	备注 Remark	
媒体酒店							
客房要求/Room request: 1、电话：关闭市话、国内长途及国际长途 2、网络：可宽带上网 3、关闭MINI BAR、洗衣服务、迷你吧以及房间内可能有的收费项目(如收费电视等) 4、早餐：大床房含单早，双床房含双早 5、环境：干净、舒适、相对安静。媒体房间尽量保证大床房，房型统一 6、每日中午12点前准备好当日入住客人的房间（9月19日媒体中午前抵达酒店，尽早取退房卡） 7、客房数量：确定好数量后允许再上下浮动10% 8、自付费房间的单价务必与合同内媒体房单价保持一致 9、酒店电梯间、走廊显示屏及房间开机画面，要播放活动的主KV 10、活动期间保证我方签到看板的位置固定、醒目。 11、含欢迎水果	公付房费 Tourist Paying Room Fee	大床房（9月19日） king room	1,050	1	20	21,000	
		大床房（9月19日） king room	1,350	1	20	27,000	
		大床房（9月19日） king room	1,200	1	20	24,000	
		标间（9月17日） Standard room	1,050	1	20	21,000	
		标间（9月18日） Standard room	1,350	1	20	27,000	
		标间（9月19日） Standard room	1,200	1	20	24,000	
用餐Meal request: 1. 餐厅门口及相关设施区域需放置与活动相关的指示牌，方便客人找寻 2. 酒店需提前准备活动专用餐券，辟出足够的独立用餐区域或餐厅 3. 自助餐尽量安排多种类食品，不同日期自助餐菜品尽量差异化，保证卫生、新鲜及热度	媒体自助餐 需均含软饮糕点 Media buffet beverage included	酒店午餐（9月19日） Lunch	300	1	20	6,000	建议餐标300元/人 含媒体、工作人员用餐
		酒店晚餐（9月19日） Dinner	300	1	20	6,000	建议餐标300元/人 含媒体、工作人员用餐
		酒店午餐（9月20日） Lunch	300	1	20	6,000	建议餐标300元/人 含媒体、工作人员用餐
		领导专访茶歇20人 * 1天（9月20日） Meeting Tea Break	100	1	20	2000.00	六种点心以上、咖啡、冷饮等至少四种，时令水果四 以上含品牌元素
		欢迎水果：甜点、水果（不少于4种水果） Welcome Fruit	88	1	100	8,800	时令水果4种及以上、摆盘简约精致，新鲜且清洗过或 精致的点心礼盒，含品牌元素，放置媒体房间
场地 Venue	酒店会议室租赁 Meeting Room Rental	专访会议室租赁（9月20日）建议参考价：20000元/天 Meeting Room Rental	20,000	1	1	20000	
用车需求/Transportation 1. 车型/车龄/车况：别克GL8，15年以后款/八成以上（车辆空间整洁干净，气味清新） 2. 物资：每辆车上保证有足够的矿泉水 3. 司机要求：服装整洁、清楚路线、服务态度好 司机、停车费、过路费等相关费用							
工作车租赁，2台车*3天（9月18日-20日） Work car		工作车（雪佛兰品牌车型） work car	700	2	4	5600.00	
9月18日：工作人员用车（工作人员跟点全天用车） Work car		考斯特（全天使用）/19 seat Coaster	900	1	4	3600.00	
		33座大巴（全天使用）/33 seat bus	900	1	5	4500.00	
9月19日：外地媒体接机/接站		GL8（机场-酒店）/GL8（Airport-hotel）	500	1	4	2000.00	
		考斯特（机场-酒店）/19 seat Coaster（Airport-hotel）	900	1	5	4500.00	
9月19日活动用车（媒体和工作人员） shuttle bus		54座大巴（机场-酒店）/54 seat bus（Airport-hotel）	1000	1	4	4000.00	
		GL8（全天使用）/GL8	900	1	4	3600.00	
		考斯特（全天使用）/19 seat Coaster	1200	1	5	6000.00	
		54座大巴（全天使用）/54 seat bus	1500	1	5	7500.00	
9月20日：外地媒体送机/送站 Media pickup		GL8（酒店-机场）/GL8（hote-Airportl）	500	1	4	2000.00	
		考斯特（酒店-机场）/19 seat Coaster（hote-Airportl）	900	1	5	4500.00	
		54座大巴（酒店-机场）/54 seat bus（hote-Airportl）	1000	1	4	4000.00	
媒体相关/About Media							
媒体交通费用报销 Transportation Reimbursement		媒体交通费用报销 Transportation Reimbursement	500	1	300	150000.00	不超过500元/人，实报实销
		武汉-长沙往返火车票 Wuhan-Changsha Round trip	165	1	5	825.00	高铁二等座 second class seat on high speed train
		南昌-长沙往返火车票 Nanchang-Changsha Round trip	157	1	6	942.00	高铁二等座 second class seat on high speed train
Others/其他							
工作人员餐费 Meals		活动准备期间工作人员用餐（参考SGM出差补助标准），90元/天 Meals for staff (Referring to SGM standard), RMB 90/person/Day	90	1	40	3600.00	按实际发生结算 Cost-based Reimbursement
		工作人员准备日餐费90元/天*1天*10人 工作人员活动日餐费90元/天*3天*20人 摄影摄像90元/天*3天*10人	90	3	40	10800.00	
			90	3	40	10800.00	
工作人员交通 Staff Transportation		工作人员交通（运中工作人员18人+摄影师10人+舆情2人，共30人往返交通费） Staff Transportation	200	1	0	0.00	
核酸检测 NAT		工作人员核酸检测，运中工作人员18人+摄影师10人+舆情2人，共30人*4次 NAT	16	4	0	0.00	
摄影师 Photographer		拍摄剪辑（活动套图、产品功能套图、车技套图等，活动现场记录视频，剪辑视频不少于4条，每条视频30秒，摄影师水平参考Final Image，人数不少于10人包含摄影摄像、航拍、现场负责人等相关工作人员，含差旅）建议参考价：100000元 Photo shooting and editing	98,490	1	1	98490.00	
PPT文件 PowerPoint		活动讲解PPT内容设计与美化，建议参考价：1000元/页，共80页 Activity explanation PPT content design and beautification	60,800	1	1	60800.00	
场地 Venue		实拍场地租赁，建议参考价：80000元/天，共2天 Venue rental——Car Shooting	67716	1	2	135432.00	
车辆 Vehicle		实拍车辆清洁美容，2台车 * 2次 Test Drive Vehicle cleaning,etc.	500	5	8	20000.00	
		车辆清洁美容人员，2人 * 2天 Car beauty	200	1	4	800.00	
旅行社工作人员相关							
旅行社工作人员相关	旅行社人员差旅 agency service fee	包含并不限于项目所涉及的旅行社工作人员机票/住宿/用餐费用，请根据需求自行报价	10,000	1	0	0	
	服务费 Service charge		737,089	1	0	73,709	
小计 (Sum)						810,798	
优惠合计（不含税）Total (tax excluded)						705,320	

