

雷佛兰Seeker上市活动旅行社SOW Chevrolet Seeker Launch Conference Agency SOW							
项目 Item	明细 Description		单价 Price	次数 Time	数量 Qty.	合计 Total	备注 Remark
媒体酒店							
客房要求/Room request: 1、电话：关切市话、国内长途及国际长途 2、网络：可宽带上网 3、关闭MINI BAR、洗衣服务、签单权以及房间内可能有的收费项目（如收费标准） 4、早餐：大庆房含单早，双床房含双早 5、环境：干净、舒适、相对安静，媒体房应尽量保证大床房，房间统一 6、每日中午12点前准备好当日入住客人的房间（9月19日媒体中午前抵达酒店，尽早取得房卡） 7、客房数量：确定好数量后不允许上下浮动10% 8、自费房间的单价务必与合同内媒体房单价保持一致 9、酒店电梯间、走廊显示屏及房间开门画面，要播放活动的主KV 10、活动期间保证我方签到板的位置固定、醒目。 11、含欢迎水果	大床房 (9月19日) king room	1,050	1	20	21,000		
	大床房 (9月19日) king room	1,350	1	20	27,000		
	大床房 (9月19日) king room	1,200	1	20	24,000		
	标间 (9月17日) Standard room	1,050	1	20	21,000		
	标间 (9月18日) Standard room	1,350	1	20	27,000		
	标间 (9月19日) Standard room	1,200	1	20	24,000		
用餐Meal request: 1. 餐厅门口及相关设施区域需放置与活动相关的指示牌，方便客人找寻 2. 酒店需提前准备活动专用餐券，印出足够的独立用餐区域或餐厅 3. 自助餐尽量安排多种类食品，不同日期的自助餐尽量差异化、保证卫生、新鲜及热度							
	酒店午餐 (9月19日) Lunch	300	1	20	6,000	建议餐标300元/人 含媒体、工作人员用餐	
	酒店晚餐 (9月19日) Dinner	300	1	20	6,000	建议餐标300元/人 含媒体、工作人员用餐	
	酒店午餐 (9月20日) Lunch	300	1	20	6,000	建议餐标300元/人 含媒体、工作人员用餐	
	领导专访茶歇20人 * 1天 (9月20日) Meeting Tea Break	100	1	20	2000.00	六种点心以上，咖啡、冷饮等至少四种，时令水果四以上含金牌元素	
	欢迎水果：甜点、水果 (不少于4种水果) Welcome Fruit	88	1	100	8,800	时令水果4种及以上，摆盘简约精致，新鲜且清洗过或精美的点心礼盒，含金牌元素，放置媒体房间	
场地 Venue	酒店会议室租赁 Meeting Room Rental	专访会议室租赁 (9月20日) 建议参考价：20000元/天 Meeting Room Rental	20,000	1	1	20000	
用车需求/Transportation							
1. 丰田/凌志等接待，别克GL8，15年以下款/八成新以上（车辆空间整洁干净、气味清新） 2. 物资：每辆车上保证有足够的矿泉水 3. 司机要求：服装整洁、清楚路线、服务态度好 司机、停车费、过路费等用车相关费用							
工作车租赁 2台车*3天 (9月18日-20日) Work car	工作车 (雪佛兰品牌车型) work car		700	2	4	5600.00	
9月18日：工作人员用车 (工作人员踩点全天用车) Work car	考斯特 (全天使用) /19 seat Coaster		900	1	4	3600.00	
	33 座大巴 (全天使用) /33 seat bus		900	1	5	4500.00	
9月19日：外地媒体接机/接站	GL8 (机场-酒店) / GL8 (Airport-hotel)		500	1	4	2000.00	
	考斯特 (机场-酒店) /19 seat Coaster (Airport-hotel)		900	1	5	4500.00	
	54座大巴 (机场-酒店) /54 seat bus (Airport-hotel)		1000	1	4	4000.00	
9月19日活动用车 (媒体和工作人员) shuttle bus	GL8 (全天使用) / GL8		900	1	4	3600.00	
	考斯特 (全天使用) /19 seat Coaster		1200	1	5	6000.00	
	54座大巴 (全天使用) /54 seat bus		1500	1	5	7500.00	
9月20日：外地媒体送机/送站 Media pickup	GL8 (酒店-机场) / GL8 (hote-Airport)		500	1	4	2000.00	
	考斯特 (酒店-机场) /19 seat Coaster (hote-Airport)		900	1	5	4500.00	
	54座大巴 (酒店-机场) /54 seat bus (hote-Airport)		1000	1	4	4000.00	
媒体相关/About Media							
媒体交通费用报销 Transportation Reimbursement	媒体交通费用报销 Transportation Reimbursement		500	1	300	150000.00	不超过500元/人，实报实销
武汉-长沙往返火车票 Wuhan-Changsha Round trip			165	1	5	825.00	高铁二等座
南昌-长沙往返火车票 Nanchang-Changsha Round trip			157	1	6	942.00	second class seat on high speed train 高铁二等座
Others/其他							
工作人员餐费 Meals	活动准备期间工作人员用餐（参考SGM出差补助标准），90元/天 Meals for staff (Referring to SGM standard), RMB 90/person/day		90	1	40	3600.00	
	工作人员准备日餐费90元/天*1天*10人 工作人员活动餐费90元/天*3天*20人 摄影摄像90元/天*3天*10人		90	3	40	10800.00	
			90	3	40	10800.00	
工作人员交通 Staff Transportation	工作人员交通（运中工作人员18人+摄影师10人+舆情2人，共30人往返交通费） Staff Transportation		200	1	0	0.00	
核酸检测 NAT	工作人员核酸检测，运中工作人员18人+摄影师10人+舆情2人，共30人*4次 NAT		16	4	0	0.00	
摄影师 Photographer	拍照剪辑（活动实拍图、产品功能截图、车技实拍图等，活动现场记录视频，剪辑视频不少于4条，每条视频30秒，摄影师水平参考Final Image, 人数不少于10人包含摄影摄像 船舶、航拍、现场负责人等相关工作人员，含差旅）建议参考价：100000元 Photo shooting and editing		98,490	1	1	98490.00	
PPT文件 PowerPoint	活动讲解PPT内容设计与美化，建议参考价：1000元/页，共80页 Activity explanation PPT content design and beautification		60,800	1	1	60800.00	
场地 Venue	实拍场地租赁，建议参考价：80000元/天，共2天 Venue rental——Car Shooting		67716	1	2	135432.00	
车辆 Vehicle	实拍车辆清洁美容，2台车 * 2次 Test Drive Vehicle cleaning,etc. 车辆清洁美容，2人 * 2天 Car beauty		500	5	8	20000.00	
200	1	4	800.00				
旅行社工作人员相关							
旅行社工作人员相关	旅行社人员差旅 agency service fee	包含并不限于项目所涉及的旅行社工作人员机票/住宿/用餐费用，请根据需求自行报价	10,000	1	0	0	
	服务费 Service charge		737,089	1	0	73,709	
	小计 (Sum)					810,798	
	优惠合计 (不含税) Total (tax excluded)					705,320	

