

Fairmont
NANJING
南京金奥费尔蒙酒店

中国江苏省
南京市建邺区, 210019
江东中路 333 号
电话: +86 25 8672 8888
传真: +86 25 8659 3332

致:

姓名: 林瑜洁

公司名: 康辉集团北京国际会议展览有限公司

电话: 86 17621526718

邮箱: linyujie@cct.cn

签订日期: 2018年2月11日

关于: 康辉集团北京国际会议展览有限公司-- 2018.3.5-2018.3.6 上汽通用雪佛兰活动

尊敬的林瑜洁,

非常感谢您选择南京金奥费尔蒙酒店作为贵公司此次活动承办场所, 我们拟定本合约和以下相关细节供您参考和批准。并期待能为贵公司和您尊贵的客人提供周到细致的服务。

根据我们的协商, 本酒店已为您暂时保留了场地。在您审阅过我们提供的会议合同后, 我将会再次与您联系并解答您有关此合同的疑问。竭诚期盼, 能够有机会协助您成功举办此次重要会议。我们期待着您的回复。

顺致商祺!

姓名: 邱蕊

职位: 销售副总监

电话: +86 25 86728888

传真: +86 25 86593332

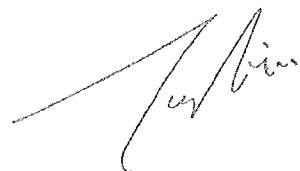
手机: +86 18652023615

电子邮件: gigi.qiu@fairmont.com

网址: www.fairmont.com

抄送: 耿娅舒 - 市场销售总监

许静 - 宴会及会议销售总监



住房安排:

房型	3月5日 (周一)	总计间夜数	价格
豪华大床房	30	30	700 元/间/晚 (含早餐)
豪华双床房	16	16	
总计间夜数	16	16	
保证间夜数	10	10	

预计费用: 人民币 32,200 元

- 备注:
1. 以上房价均以每房每晚计价并以人民币结算
 2. 以上房价已包含服务费和增值税
 3. 以上房价均含宽带网络及 1-2 份自助早餐
 4. 登记入住时间为当日下午 2 时后, 退房时间为次日中午 12 时前。若需提前办理入住或延迟退房, 请联系相关销售
 5. 以上房间费用为客人自付。

会议安排:

日期	开始时间	结束时间	活动形式	地点	摆台形式	保证人数	预计人数	价格/备注
3月5日 (周一)	13:30	17:00	会议	金奥 BCD 厅 (二楼; 624 m²)	剧院式	320	360	人民币 18000 元/ 下午半天
3月5日 (周一)	15:00	15:30	茶歇	金奥 BCD 厅前廊 (二楼; 624 m²)	茶歇	待定	待定	人民币 68 元/位
3月5日 (周一)	13:30	17:00	LED 大屏	金奥 BCD 厅 (二楼; 624 m²)	LED	24 平方	24 平方	人民币 240 元/ 平方
3月6日 (周二)	08:30	12:30	会议	银杏厅 (二楼; 130 m²)	剧院式	70	70	人民币 5000 元/ 上午半天

预计费用: 人民币 28,760 元

以上报价已包含增值税。

按公安局要求超出 200 人以上的大型活动需到公安机关进行备案, 请主办方到酒店管辖沙洲派出所自行备案。

沙洲派出所地址: 南京市建邺区河西大街 6 号, 电话: 025-84427869。

会场内包含服务:

签到台置于会场门口, 签到本和笔由贵方自备; 会议期间提供矿泉水、纸和笔
设备: 1 演讲台、1 投影屏幕及所需基本设备



用餐安排:

日期	地点	活动性质	时间	摆放形式	预计人数	保证人数	价格
3月5日 (周一)	60楼自助餐厅	午餐	11:30-14:00	自助餐	320	280	人民币 128 元/人
3月5日 (周一)	2楼金奥BCD厅	晚餐	19:00-21:30	圆桌晚宴	320	280	人民币 2000 元/桌 (10人)

预计费用: 人民币 104,960 元
以上报价已包含服务费和增值税

指示牌

本酒店将在酒店会议区域为您提供制作电子指示牌服务, 请提供具体字样。

会议议程

为配合您更周到的安排好此次活动, 请贵公司提供一份会议日程供本酒店参考。

有关付款及协议细节, 请参看后附协议条款部分内容。

房间入住及离店时间

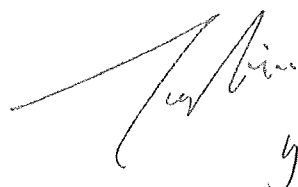
- 按酒店规定, 标准入住时间是在下午两点后办理入住手续。若您的客人早到, 我们将尽量提供入住, 但在没有提前预定的情况下, 酒店不能保证您可以办理提前入住。
- 若希望能确保客人提前到达的住房, 建议提前预订一天的住房。
- 若提前入住时间在早八天前, 酒店有权收取合同价的 50%作为提前入住的费用。
- 标准退房离店时间为中午十二点前。若延迟退房, 请提前通知酒店, 酒店有权收取相关费用。
- 若延迟退房时间至下午六时前, 酒店有权收取合同价的 50%作为延迟退房费用。
- 若延迟退房时间至下午六点后, 酒店有权收取合同价的 100%作为延迟退房费用。
- 贵公司将承担未经担保的预订取消, 预订未抵达以及提前离店的客人的房费。费用将转至酒店为会议/活动设立的主账户。

住房信息及预订担保

- 贵公司需在 2018 年 2 月 27 日前提供下述重要信息, 否则客人在到达时需在前台亲自办理入住登记。客人需要填写入住登记表并提供信用卡或现金作为其他费用的担保。
- 分房表 (房间类型、房间数量、客人姓名和地址)
- 入住及离店日期
- 是否需要安排接机服务以及到达航班的详细信息
- 有效身份证件号码
- 房间各项费用担保及结算方式
- 所有房间预订都必须提前交纳相当于一晚房费的金额作为房间担保。房间担保可以交纳现金或通用信用卡。以信用卡做担保时, 酒店需要以下书面文件: 持卡人姓名、信用卡号码和有效期。担保过的房间预定可以保留至确认抵达日期的次日中午。
- 未经担保的预订将在预订抵达日的当天 18:00 时后取消。18:00 时以后的客房需求将视当时客房出租情况而定。

住房减少

酒店接受贵公司以书面形式通知减少此活动订房数, 同时履行以下条款:



- 如果在 2018 年 2 月 20 日之后减少的房间数低于所预定房间数的 10%，酒店将不另外收取任何费用。若超出 10%，酒店将收取超出部分所减少预定的房间总收入的 25% 的费用。
- 如果在 2018 年 2 月 25 日之后减少的房间数低于所预定房间数的 5%，酒店将不另收取任何费用。若超出 5%，酒店将收取超出部分所减少预定的房间总收入的 50% 的费用。
- 如果在 2018 年 3 月 2 日之后减少预定房间，酒店将收取减少预定的房间总收入的 100% 的费用

住房未到

若此活动住房预订当天未到，将履行以下条款：

- 如有客人未能如期抵达，酒店有权将其视为预订未到并且收取所预定房晚的全部房费。会议及餐饮保证人数。
- 请至少在 2018 年 2 月 27 日前与酒店书面确认所有房间、会议及餐饮的最终保证人数。如果最终人数增加或减少，酒店有权根据贵公司的最终保证人数更改活动地点，费用将视情况而定。
- 活动期间如实际人数少于保证人数，酒店将根据保证人数收费；如实际人数多于保证人数，酒店将根据实际人数收费。
- 贵公司需在规定的时间内结束会议和活动。如果需要延长时间，酒店有权额外收取费用并视情况重新安排场地。

账单、总帐户和定金

账单

我们了解部分费用，如茶歇、宴会和您或您的活动组织者要求的其他服务，将被记录在您的总帐户。

总帐

到达前全额预付总帐户

为您估计总额的总帐户支付预付款将截至在您到达前，按照我们指定的时间程序，我们有唯一的自由裁量权。在这种情况下，没有及时支付相应预付款，将被视为取消您的活动，您应承担取消政策规定的费用。

下表概述的定金是根据指示所定。所有定金均不予返还。定金将被应用到您本次活动的总帐户。

您将负责该会议期间所有发生之费用以及所有由贵公司授权签字人签认的费用也将一并计入会议总帐之中。

预计总费用：人民币 165,920 元

订金

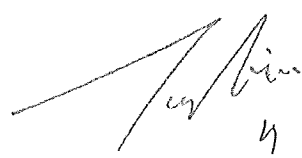
2018 年 2 月 28 日前

2018 年 3 月 5 日团队到店前

2018 年 3 月 6 日团队离店时

支付人民币 12 万元为预付款

用信用卡预授权或现金方式为尾款及房间押金做担保
酒店开具发票，康辉集团北京国际会议展览有限公司于
十个工作日内结清所有剩余的尾款



然而, 任何及所有的定金可按照所概述的取消和自然减产政策可能用于由于取消或自然减产导致的费用。

银行帐户

定金可以以现金、电汇或银行转帐的方式支付。请注意所有公司支票和本地支票约需要六周的时间处理。酒店具体银行帐户资料如下:

人民币帐户

帐户名称	南京金高房地产开发有限公司金奥费尔蒙酒店
开户银行	中信银行南京城南支行
帐号	7321910182600098541

为方便本酒店追进您所支付的定金到帐与否, 请在发出电汇后, 传真给本部门电汇凭证的复印件作为记录之用。

利息声明:

应在收到该声明的情况下支付款项。 双方同意, 如应付款无法在最后声明后的 30 天内支付, 将收取数额低于每月 1.5 % 的利息, 或按法律允许的最高水平收取。这将被记入至你的帐户。收取利息可能会有所变化。

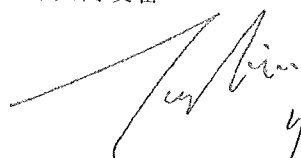
使用信用卡支付帐户, 如果在最后声明的 14 天内没有支付, 除按照上文所述收取利息费外, 我们将收取 3 % 的服务费。

展览布置

- 贵公司安排的背景板或其他任何在酒店的布置, 均须事先与酒店协商 (如有必要, 需提供效果图等), 并在酒店许可后方可进场布置。
- 酒店大堂谢绝搭建任何展台及其他布置, 签到台及指示牌需放置在指定区域。贵公司布置场地区域仅限于会议室楼层的指定区域, 除非特别许可, 通道、走廊及电梯间等公共区域不得随意进行布置。
- 所有拆卸、切割及分装工作需在酒店指定卸货区域完成, 会议室相应楼层不得进行上述工作。
- 贵公司工作人员或贵公司雇佣之承包商在活动搭建、进行及拆除设备时, 所有工作人员必须佩带入场证, 不得使用客用设施 (包括但不限于电梯, 客用卫生间等), 不得在公共区域吸烟, 用餐, 坐卧滞留, 如有违反, 酒店有权收回出入证, 并禁止违反规定人员继续工作。
- 贵公司或贵公司雇佣之承包商在运送、搭建和拆除设备时必须遵守酒店的有关安全规章, 由酒店指定通道进出, 除非特别允许, 不得出入酒店大门。
- 酒店将要求贵公司于活动开始前与酒店签署一份活动安全协议书。如果此份安全协议书未能于指定时间内签署并回传, 酒店将保留拒绝贵公司雇佣之承包商进入酒店的权力。若由于贵公司或贵公司雇佣之承包商在活动期间所造成的酒店物品, 设施的损坏, 酒店将向贵公司收取因此发生的维修费用。若是由于贵公司的客人造成酒店物品损坏, 应由当事人承担责任。
- 在未得到酒店方许可及安排前, 墙面上不准安装任何物品。

保险条款

为使会展设备及展示物品不遭受任何损失或损害, 贵公司必须为带进酒店的所有会展设备及展示物品进行单独的投保 (包括会展设备及展示物品的往返运输)。酒店将对任何设备的损失或损害不负有相应的法律责任



储存条款

- 所有物件的存放将由物主承担责任, 酒店将不对任何贵重物品或现金储存承担责任。
- 如果物件未于此次活动结束后一天内被认领, 酒店将有权以适当方式处理此物件而不承担任何责任。
- 由于物件存放所造成对酒店或任何第三方的物品或设施损坏, 将由物主承担所有赔偿责任。

指示牌

谢绝自带指示牌摆放于酒店大堂内, 酒店将提供指示牌, 如自带指示牌需经酒店同意后, 仅限于摆放在会议室外。

清洁

会议室场使用已包含了标准的清洁费用。如果活动进行中导致的需要进行超出标准的清洁则需另付费用。超出标准的清洁包括但不限于酒水对地毯的污染, 客人醉酒呕吐等情况。

娱乐

如果贵公司安排一些娱乐表演活动和其它的服务, 酒店可以提供安排设备使用等服务, 确认安排后所产生相应的费用无论该活动最终是否取消都必须由贵公司承担。

广告

必须在得到酒店管理层面书面的许可后, 方可把酒店名称或者图标印刷在宣传资料上。

安全及损失

- 酒店可执行特殊保安任务, 费用另计。
- 若贵公司的员工或客人在这次活动期间及活动后由于个人行为发生自身财产的损失, 酒店对此不予负责。

许可及许可证

- 如果活动需要得到政府许可及要求有许可证的, 贵公司必须至少提前七天提供一份相关部门的许可证复印件为酒店备案。
- 如果贵公司无法提供政府许可证的, 酒店将有权取消活动, 并收取此活动预计总费用的 50% 作为取消赔偿费。

安全及防火规定

- 为了确保客人的安全, 本酒店要求贵公司及贵公司的供应商遵守本酒店的消防规章制度。在任何情况下, 大宴会厅或多功能厅的防火通道和紧急出口均不准被座椅, 舞台, 设备和布置等所堵塞。
- 若贵公司在活动期间需要使用易燃的物品, 必须尽早通知本酒店及具体数量并在获得酒店管理层面批准后方可使用。

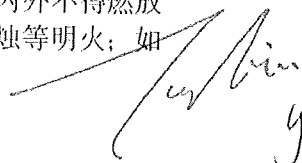
预订取消

如果没有在指定日期前收到所规定的付款, 本酒店会遗憾地取消此宴会预定场地。本酒店只在收到付款并确认有场地供应的情况下方可恢复预定。

客人责任

对于任何在酒店活动区域内进行的展示必须遵从以下原则:
贵方保证活动进行区域的有序和整洁, 并对展示场地、布置场地及休息区域内的废弃物(如包装箱、废纸、瓶、罐等)负责清理。我们也要求贵方使用的场地及展板布置遵循安全和防火的原则, 若非如此, 酒店对此不负任何责任。

在没有损坏任何物品的情况下, 酒店在宴会结束后将归还担保金。喜庆大厅内外不得燃放烟火(包括冷焰火)、爆竹、干冰机、礼炮、彩带、撒鲜花花瓣、不得使用蜡烛等明火; 如



有发生, 酒店方有权要求活动方立即停止使用, 如对酒店造成损害, 客人承担全部赔偿责任。

免责条款

您在此同意, 如南京金高房地产开发有限公司, 南京金奥费尔蒙酒店, 费尔蒙酒店及度假村以及他们各自的任何关联公司或雇员需对任何第三方(包括个人)的索赔负责、或为此承担责任、赔偿、或因此遭受任何损失或承担任何费用(包括律师费), 且该等索赔、责任、赔偿、损失或费用系因贵方履行其在本合同项下工作或义务所直接或间接而引起, 则应对他们予以保护并赔偿, 以使其免受损害。

责任免除

酒店将不会对直接或间接由于以下原因而造成的不能履行上述服务承担责任, 包括由于或通过战争、中国政府的行政命令变化、罢工、暴动、等不可抗力事件的发生。

损坏赔偿

若由于贵方或贵方之承包商或代理人造成酒店物品, 设施的损坏, 贵方承担全部赔偿责任。

不可抗力

如果任一方对此协议由于不可抗力无法执行, 战争、政府禁令、灾害、罢工、民众暴乱、运输设备短缺, 任何恐怖主义事件(禁止 25 %或以上的代表出席你的会议)或其他任何情况导致提供活动场地或设备是不合法或无法实现的情况, 介于上述任一或多个原因, 本合同将通过书面通知的形式由一方通知另一方即被终止。提供说明或当前周围区域, 并且通知在群组中第一个到店人到达前的 30 天内生效。

争议解决

如在履行本协议发生争议, 任一方可向酒店所在地的人民法院提起诉讼解决。

回签日期

为了确认这一计划的安排, 请在 2018 年 2 月 15 日之前签订并返回两份本合同(如果通过电邮或传真, 正本要尽快送达本酒店)。在此日期后, 如果我们没有收到签订的合同, 我们保留解除为你预留场地的权利。

如果你有任何疑问, 请致电 86728888 或邮件 gigi.qiu@fairmont.com 与我联系。我们相信在我们专业的服务、完美场地设施的协助下, 你在南京金奥费尔蒙酒店的活动定将成功举办。
真挚地,

授权代表:

授权代表:

南京金高房地产开发有限公司

金奥费尔蒙酒店



签名
姓名: 邱蕊
职位: 销售副总监
日期: 2018.2.11

签名
姓名:
职位:
日期:

签名
姓名: 耿娅舒
职位: 市场销售总监
日期: 2018.2.11

注意: 本合同具有法律约束力和效力, 因此这份文件必须由双方授权代表签署

本合同
之
附表A

签署方:

日期: 2018年2月2日

本附表中所使用的定义词语在本附表中使用时具有和在本合同中使用时相同的涵义。

会议服务/餐饮部

一旦您的会议确定, 我们将给您分配一名会议服务/餐饮代表以安排您的团队项目活动的
所有细节。

4