



【员工差旅报销单】

姓名:	胡金磊	职位:	经理
发生地:	珠海	部门:	会奖业务6部
发生日期:	10月20日	报销日期:	10月29日
团号:	HMEA-181012-STY225		

序号	报销项目	用途	实际报销金额	合格发票金额	不合格发票金额	备注
1	差旅费	大交通 (机票/火车票)	0.00			当时当地
2		市内交通 (打车)	472.68			当时当地, 公交充值票据无效
3		住宿费	0.00			当时当地
4		餐费	729.00			当时当地(注明会议日期)
5	其他		0.00			
6			0.00			
7			0.00			
合计			1,201.68	0.00	0.00	

合格发票金额	补票金额	报销总金额
0.00	0.00	0.00

报销人: 总监: 合规: 财务:

【员工上会补助统计单】

姓名:	胡金磊	职位:	经理
发生地:	珠海	部门:	会奖业务6部
发生日期:	10月20日	报销日期:	10月29日
团号:	HMEA-181012-STY225		

	出差城市	出差起止日期	每天金额	天数	合计	备注
1	珠海	10月12日, 15-19日	100.00	6.00	600.00	
2		10月13、14、20日	200.00	3.00	600.00	
3			0.00		0.00	
合计				9.00	1,200.00	

报销人: 总监: 合规: 财务: