



【员工差旅报销单】

姓名:	马洁	职位:	经理
发生地:	上海	部门:	企划
发生日期:	2021.3.18-3.25	报销日期:	2021.3.30
		团号:	

序号	报销项目	用途	实际报销金额	合格发票金额	不合格发票金额	备注
1	差旅费	大交通 (机票/火车票)	598.00	598.00		3.18 北京-上海
2		市内交通 (打车)	100.65	100.65		3.12 北京机场-家
2		市内交通 (打车)	10	10		3.12 北京机场-家
3		市内交通 (打车)	33.79	33.79		3.18 家-南站
4		市内交通 (打车)	113.41	113.41		3.25 北京机场-家
5		住宿费				
6		餐费	77.00	77.00		3.18 晚餐
7	其他					
合计			932.85	932.85	0.00	

合格发票金额	补票金额	报销总金额
932.85	0.00	932.85

报销人: 总监: 合规: 财务:

【员工上会补助统计单】

姓名:	马洁	职位:	经理
发生地:	上海	部门:	企划
发生日期:	2021.3.18-3.25	报销日期:	2021.3.30
		团号:	0

	出差城市	出差起止日期	每天金额	天数	合计	备注
1					0.00	
2					0.00	
合计				0.00	0.00	

报销人: 总监: 合规: 财务: