

|          |                               |        |                 |
|----------|-------------------------------|--------|-----------------|
| 公司名称:    | 康辉集团北京国际会议展览有限公司              | 联系人:   | 仲岚              |
| 公司地址及邮编: | 北京市朝阳区农展馆南路瑞辰国际中心 15 层 1510 内 | 职位/部门: | 业务总监            |
| 联系电话:    | 010-65877697                  | 传真号码:  | /               |
| 手机号码:    | 13910193620                   | 邮箱地址:  | zhonglan@cct.cn |

尊敬的仲岚先生/女士:

致以东营皇冠假日酒店的诚挚问候, 并由衷的感谢您对我们的支持!

东营皇冠假日酒店为您和您的宾客提供谦恭、周到、贴心的国际化服务, 定制商务、休闲一站式的完美体验。在皇冠假日®酒店及度假村, 生活并未因工作而搁浅。我们希望您在工作与生活间游刃有余, 提高工作效率、保持澎湃活力、激发灵感, 助力您充分利用休息时间和工作时间。有时, 一杯令人蓄满能量的鸡尾酒和工作同样重要。在此, 我们荣幸地根据贵公司的要求, 为您量身定做了以下会议合同, 请您查阅并将协议书尽早通过邮寄、传真或电邮签给我方。我们将很荣幸于 2025 年 6 月 3 日或之前收到由您签署的合同, 以便于我们能为您的活动做出及时的安排。如果截至此日期没有得到贵公司的确认, 我们将考虑取消活动安排及贵团队的预定。

若有任何需要协助之处, 盼请及时与我们联系。

此致

商祺!

销售经理: 董文旭

东营皇冠假日酒店

电话: 0546-7056666-6772

传真: 0546-7089777

手机: 15965275896

邮箱: vincent.dong@crowneplazadongying.com

## 东营皇冠假日酒店团队订房协议

经双方友好协商

甲方：东营市东润酒店管理有限公司（以下简称东营皇冠假日酒店）

乙方：康辉集团北京国际会议展览有限公司 一致同意如下：

### 客房安排：

| 房型      | 04/06 | 05/06 | 06/06 | 总房晚数 | 房价      |
|---------|-------|-------|-------|------|---------|
| 高级湖景大床房 | 15    | 15    | 离店    | 30   | 500 元/间 |
| 总计      | 15    | 15    |       | 30   | 15000 元 |

- 房间保证总数：24 间夜；
- 预计房间总数为：30 间夜，预计客房消费：人民币 15000 元；
- 以上价格为每间客房每晚费用；
- 以上价格已包含税费，且均没有佣金；
- 以上价格高级湖景大床根据入住人数包含 1-2 份精美自助早餐，额外早餐费用为人民币 70 元/位含服务费；
- 加床另收人民币 160 元/床不含早餐（已包含 10%的服务费及适用的相关税费），每间房最多加一张床；
- 以上价格为此次活动特别提供，如预定房间数量或整体消费有所改变，酒店有权适当调整房价；
- 以上价格根据酒店预订情况而定。如我们的价格达到您的期望，请尽早与我们联系预定价格有效期至：2025 年 6 月 3 日；
- 在本合同期限内，酒店公司有权调整上述房价以及其他收费，同时有权根据中国法律就上述费用收取或者调整相关税费；（房价有效期至 2025 年 6 月 3 日，6 月 3 日前若未收到乙方活动定金或有效盖章合同，酒店公司有权调整上述房价以及其他收费）。

2 / 9







### 入住客人享受的其他设施、服务及用品

- 包含早餐服务
- 公共区域包含无线网络
- 包含使用健身房及其他相关设施

### 入住时间

按酒店规定，标准入住时间为下午 15:00 以后办理入住手续，客人到店如果早于此时间，酒店将尽快为他们安排入住，酒店将安排休息区为暂时不能入住的客人提供休息场所。

### 离店时间

酒店规定的客人离店时间为中午 12:00，当客人要求推迟离店时间，需依当时酒店情况而定，且需另付日用房费：若延迟退房时间至 18:00 前，酒店有权收取合同价的 50% 作为延迟退房的费用，若延迟退房时间至 18:00 后，酒店有权收取合同价的 100% 作为延迟退房的费用；酒店也将会为退房客人提供行李暂存服务。

### 最低保证房间数

贵方最低保证房间数为以上最低房间保证数，如实际房间数低于合同保证数，酒店将按照合同价格收取合同保证数的房款。如实际房间数高于保证数，酒店将按实际房间数收取房款。

### 入住登记

活动的客房预定由康辉集团北京国际会议展览有限公司统一预定，需将团单发送至酒店。为了确保客房的预留，所有预定须在 2025 年 6 月 3 日前发送至酒店，在 2025 年 6 月 3 日后，所有未被预定的团队预留房将被视为取消并由酒店统一销售，且需参考取消条款。如有增加则视酒店该时段出租率及可供房型予以优先考虑。为节省客人进行入住登记的时间，团单需包含以下信息：

- 客人姓名/职务/公司名称
- 所预订的客房类型
- 到店和离店信息，以及是否需要接送机服务
- 信用卡类别、姓名、号码以及有效期
- 护照号码
- 其余特殊要求 (如 VIP, 连通房等要求)

3 / 9



### 损坏及赔偿

- 活动期间，包括搭建等情况下由贵公司或其邀请的与会者及合作公司对酒店活动场地及设施造成遗失损坏的，由贵公司负责照价赔偿；
- 若贵公司员工或宾客在这次活动期间及活动后由于个人行为发生自身财产的损失，酒店对此不予负责；
- 由以下情形引起的或与之有关的任何及所有损失、索赔、损害、程序、判决、责任、费用、支出（包括所有法律费用与支出）和开销，贵公司同意赔偿酒店并使其免受损害：贵公司活动期间违反任何中国法律、法规或地方规章；或违反本协议项下的任何条款或条件。

### 店外设备

对于任何从酒店外部带进来的设备，如手提电脑，投影仪等，酒店提供保险箱服务，可供宾客存放。对于任何由于宾客的疏忽所造成的丢失或损坏，酒店不予负责。

### 噪音限制

请贵公司至少于活动前 7 日提交一份音响设备的清单与预期的音量程度至酒店，并保证活动期间贵公司或所用供应商都应该将音量保持在适当的程度。为了避免对其他宾客的活动产生影响，酒店保留要求贵公司适当调整音量的权利，请贵公司予以理解和支持。

### 保密信息

任何一方对本协议内容和对方当事人的商业秘密负有保密的义务，不可将协议内容泄露给任何第三方。

### 安全及消防规定

为了确保您及宾客的安全，本酒店要求贵公司及贵公司的供应商遵守本酒店的消防规章制度。在任何情况下，消防栓、防火通道或紧急疏散口均不得被座椅、舞台、设备和布置等物品堵塞；禁止在酒店内燃放烟花爆竹以及冷焰火等，如贵公司活动期间未遵守酒店的消防规章制度而造成的一切后果，将由贵公司承担全部责任。

### 公共区域使用

根据双方协商，酒店不再收取该会议使用的注册、墙报展示、茶歇等公共区域场租。





## 酒店指示系统

酒店需在醒目位置安置指向各活动场所的指示牌或电子显示屏，以帮助客人快速找到各个活动场所。各会场外的显示屏实时显示目前正在该会场进行的活动内容。

## 搭建及酒店设施

- 东营皇冠假日酒店保留在酒店区域内的所有指示牌以及装饰的批准权。所有的指示牌/装饰必须经专业印刷/制作，与酒店的风格和颜色等相协调。在酒店的客房楼层，电梯间，大堂主要出入口或酒店外部均不允许摆放任何指示牌。
- 如贵方需要布展，酒店将会在布展前与贵方签署安全协议书并向贵方收取人民币 10000 元作为布展押金。在酒店场地无损坏的情况下，此押金将活动结束后由酒店退还给贵方。
- 所有的展览都必须遵守国家或所在地的消防法规。东营皇冠假日酒店不允许在墙体或地面上粘贴任何饰物，或在天花板钉钉子，以及其他任何类似的饰物，除非得到酒店书面的许可，任何未经授权而造成的损失，一切维修/更换费用将作为此次活动经费的一部分由贵方负责承担。
- 所有宾客必须保证在东营皇冠假日酒店进行的各项活动符合各项法律规定，不损害他人利益。需特别说明的是，任何宾客不得进行赌博等违法犯罪活动。

## 外包项目承包商

酒店要求贵方指定的各个承包商必须遵守酒店关于外包项目承包商的规章制度。我们将会发送相关的规章制度给贵方指定的承包商。贵方需确保自己指定的承包商进行的任何装饰必须优雅美观，以及所用的各种材料都必须得到酒店的许可。酒店保留对贵方活动所要求的装饰进行修改和批准的权力。

## 物品存放

东营皇冠假日酒店对任何存放于行李处之外的物品的遗失，损坏或偷盗不作任何承担。任何存放在酒店物品需由物主负责。所有存放在酒店物品需在活动结束后 24 小时内取回。酒店保留在会议结束 7 天后对所存放的物品进行处理的权力。

## 定金及付账方式

以下是有关结算方式的日程安排，请核对附上的预估账单及定金要求，此份预估账单可根据会场预订的变动进行更改。

5 / 9



### 账单说明

酒店将会为此次活动建立总账，请贵方在下面的表格中为各项消费标记出对应的帐户。所有标记在“计入总账”的消费将会由贵方负责支付。所有个人账户将会负责标记在“记入个人账”的消费。一切列表中未涉及的费用也将会计入总账。

| 消费项目      | 记入总账 | 记入个人账 |
|-----------|------|-------|
| 宴会及会议消费   | /    | ✓     |
| 餐厅消费（非宴会） | /    | ✓     |
| 其他（请写明）   | /    | ✓     |

总账及所有个人账需在此次活动结束后通过汇款、刷卡及现金付清。在确认时，需提供所有客人的信用卡信息及有效期进行担保。

### 预付定金的日程安排

| 日期              | 结账方式                | 备注（预计消费）            |
|-----------------|---------------------|---------------------|
| 2025 年 6 月 3 日前 | 公对公汇款 15000 元       | CNY15000            |
| 2025 年 6 月 6 日  | 活动结束后当日<br>付清全部消费账款 | 活动结束后当日<br>付清全部消费账款 |

- 酒店方保留在贵方未按时支付定金时不予通知取消预订的权力；
- 如有其他消费将以现付方式结算；
- 东营皇冠假日酒店在确定最终消费金额后开具完税发票，保证发票的真实合法性，否则承担相应法律责任

### 帐户信息

定金可以通过现金、银行卡、电汇或银行转账方式支付，酒店具体银行账户资料如下：

帐户名称：东营市东润酒店管理有限公司

帐户号码：546900958210401

开户银行：招商银行东营分行

为确保酒店方及时收到此笔账款，请将汇款凭证传真或电子邮件至酒店

6 / 9







### 取消程序

如东营皇冠假日酒店与此活动确认后收到取消或部分取消的通知，本酒店将根据接到通知的日期先后收取相应比例的违约金。具体方法如下：

| 取消通知期          | 取消费用比例      |
|----------------|-------------|
| 活动开始前 90 天及以上  | 不收费         |
| 活动开始前 90 -30 天 | 收取总收入的 60%  |
| 活动开始前 30 -15 天 | 收取总收入的 85%  |
| 活动开始前 0-15 天   | 收取总收入的 100% |

### 不可抗力

如果情况超出任何一方的控制，如不能合理预见或可以预见但不能合理避免，例如但不仅限：政府调控，不可抗力，战争或恐怖活动，则任何一方于此合同下的承诺均应宣告无效或延后，且当事一方于 7 天内通知另一方此种情况或事件。

### 争议解决

凡由本合同引起的或与本合同有关的一切争议和纠纷，双方应协商解决；协商不成的，双方同意向东营皇冠假日酒店住所地人民法院提起诉讼。



### IHG®商悦会奖励计划

会议策划人在签署销售或餐饮/宴会合约前必须说明他们有意加入 IHG®商悦会奖励计划，且提供其 IHG®商悦会奖励计划会员号码。此前预定和/或举行的会议或餐饮/宴会活动概不补送 IHG®商悦会积分。若会议策划人已经是优悦会奖励计划的会员，其优悦会奖励计划会员号码保持不变。但需要到 [www.PriorityClub.com/meetingrewards](http://www.PriorityClub.com/meetingrewards) 网站注册加入 IHG®商悦会奖励计划。

- 符合奖励标准会议的总体消费中，每一美元可赚取 3 点积分，每次会议最高可赚取 60,000 点积分。预订不设最低预订门槛，也没最低消费的限制。可兑换酒店的选择遍布全球 100 多个国家，共 6000 多家酒店。同时，也可以换取 30 余家“飞行常客计划”的航空里程，使出行更自由。除此之外，还可以兑换各类名牌商品。
- 积分累积方式：在符合奖赏标准的会议相应的协商团体客房价格及其它符合奖赏标准的会议费用中（非会议相关费用如相关税费、小费、服务费、任意服务商/供应商费用，以及与会者额外消费或其它开销除外）
- 符合奖赏标准的会议费用与会者客房费用、会议餐饮费及会议室租赁费

IHG®商悦会奖励计划在符合奖赏标准的会议举行后，并根据酒店销售与餐饮合约结算完毕后 6 周至 8 周内转入会议策划人的会员帐户。

IHG®商悦会奖励计划会员号码: 142981822。

如您所知，所有场地，在东营皇冠假日酒店得到 康辉集团北京国际会议展览有限公司 已签署合同的复印件和第一笔定金之前只是临时保留。若本酒店在 2025 年 6 月 3 日之前未收到已签署合同复印件及在签字后一周内未收到第一笔定金，或者未在合同所附预算明细的时间要求内收到相应定金，我们将保留取消所有预订的权力。

双方法定代表人或授权代表人签署并加盖公章后的协议将被视为最终协议，任何修改均需得到双方书面同意。

衷心感谢您对东营皇冠假日酒店的支持，我们盼望着与贵方进行成功的合作。



甲方：东营市东润酒店管理有限公司

姓名：

(授权人签字及盖章)

乙方：康辉集团北京国际会议展览有限公司

姓名：

(授权人签字及盖章)

职位：销售经理

职位：总监

皇冠会务总监：

市场销售总监：

日期：

日期：2025.