

濮院世博酒店

会务合同

合同编号: _____

会议名称: 抖音创作者大会

会议单位: 康辉集团北京国际会议展览有限公司

签订日期: 2023.9.8



濮院世博酒店商务合同（团队 2023 年版）

合同代码：

签订日期：2023.9.8

甲方：桐乡市华慧小企业成长服务有限公司

乙方：康辉集团北京国际会议展览有限公司

联系人：沈杰

联系人：张瑞秋

联系电话：15712613825

联系电话：17640628353

感谢您及贵公司对世博酒店有限公司的大力支持，本着互惠互利的原则，双方经友好协商同意签署本协议：

第一条 合同内容

1、会议名称：科创工作大会

2、客房安排：

日期	客房安排	房型	房数	房价	早餐	迷你吧	房间电话	其他
9月11日-9月14日		豪华大床	20间	240元/间	含早	清空	关	否
		豪华标间	10间	240元/间	含早	清空	关	否

(1) 以上团队房价均为人民币净价，保底间数不得低于预定标间间数的80%。

(2) 团队会务方如同意开通迷你吧、长途电话、洗衣服务及签单消费权的，所产生的费用由会务组负责承担。

(3) 退房时间为中午12:00，如需延迟退房，须按酒店规定加收50%的房费，如在下午6点以后退房，须支付全天房费，酒店将根据当日预订情况决定是否接受延迟退房的请求。

(4) 10号有会少量房间提前入住，以实际入住间数为准。

(5) 定金金额：5000元

3、餐饮安排：

用餐日期	团餐形式 (自助餐/桌餐)	用餐地点	用餐时间	团餐标准	人数/桌数
------	------------------	------	------	------	-------

结算方式:					
授权签单人:					
备注条款:					

注: (1) 团餐消费不可自带食品进入酒店经营场所使用, 团队酒水仅可自带白酒、红酒, 将收取 50 元/桌服务费。

(2) 桌餐消费由乙方会务签单人签字确认消费账单的总消费额。

(3) 自助餐消费凭甲方收取的自助餐券数量进行确认, 并由乙方会务签单人签字确认消费账单的总消费额 (甲方与乙方协商后事先准备好各餐次的自助餐券)。

(4) 桌餐和自助餐标准须由乙方会务负责人事先与甲方销售经理进行确认。

(5) 桌餐的保底桌数和备桌 (10 桌-20 桌仅限备 1 桌, 20 桌以上仅限备 2 桌)、自助餐的保底人数和预计人数事先与甲方销售经理确认, 若乙方桌餐未到保底桌数或自助餐未到保底人数, 甲方将按保底收费相关费用。

(6) 用餐时间原则上在 4 小时内, 若超出将收取超时费, 每小时为场租的 25% 。

4、会议安排:

会议日期	会议时间	会议地点	会议人数	会场形式	场租
会议要求:	纸笔 / 绿茶 / 矿泉水 / 台式话筒 / 立式话筒 / 演讲台话筒 / LED 大屏				
备注条款:					

注: (1) 以上会场每场场租时间为 4 小时, 若超出将收取超时费, 每小时为场租的 25% 。

(2) 会场使用 LED 大屏, 会场租金已包含该费用。结算价按照 元/场结算。

成长
合同
051

- (3) 乙方如有自带水果使用的要求, 须按会场人数及使用量由甲方与乙方核定服务费。
- (4) 甲方免费提供店内大堂欢迎水牌、会议指示牌, 文字内容则由乙方提供。
- (5) 乙方在举办会议期间不得损坏甲方会场等区域的设备、装饰等, 如投影仪、天花、灯具、墙面及地毯等, 如有损坏, 甲方有权要求乙方赔偿及保留追究法律责任的权利。
- (6) 宴会/会议期间, 若使用外来布展公司布置场地, 酒店将视具体会议厅收取相应布展费, 布展费为___/___元。最终布展时间以布展协议为准。
- (7) 茶歇标准. 40 份起做, 每份标准 20 元-60 元不等。

第二条 约定事项

- 1、乙方在甲方各营业部门的消费须由乙方会务给指定人员签字确认后划入乙方在甲方总台的团队账号。
- 2、甲、乙双方在本合同内约定的消费项目结束后须立即完成对账确认工作, 所有项目的消费总额乙方须在本次会务结束且收到甲方开具的相应发票后 7 个工作日内支付, 发票金额不得超过乙方所有消费项目的总额。
- 3、以上各项会务消费项目的优惠价格仅限本合同使用, 甲、乙双方均有保密责任, 如发生其中一方向第三方泄露价格, 另一方可保留追究对方责任的权利, 甲方可对此价格进行终止或重新审定。
- 4、本合同中如有其他等确定事项或增加、减少的事项, 以最后确认的合同版本或补充协议为准。
- 5、如甲方不能按协议提供的已确认客房, 乙方同意并接受甲方提供原预订客房同等级或等级更高的客房, 或负责安排同等级的饭店同等级或以上的客房。
- 6、乙方使用的会议场地如遇甲方在下一场次有其他经营之用, 甲方有权约定乙方会场使用的结束时间, 乙方须按约定执行。乙方延迟离场的, 甲方有权要求按照 RMB___/___元/每十五分钟加收乙方延迟离场费用。
- 7、乙方在甲方的任何消费结算最终均以甲方对公账号或各收银点结算为准。如使用信用卡结算, 酒店将收取 0.55% 手续费。

第三条 合同履行

- 1、在履行本合同的过程中, 双方如有争议或纠纷, 应通过协商解决; 协商不成, 可提交履约地人民法院提起诉讼。
- 2、如合同附件对违约条款及赔偿标准另有具体约定的, 则从其约定。
- 3、在本合同有效期内, 任何一方对于不可抗力事件所直接造成的未能履行合同条款的, 无须承担相应责任,

但双方均应采取必要的措施以减少损失。

第四条 合同变更

- 1、本合同如有未尽事宜，甲、乙双方应通过协商并订立书面补充协议进行约定。
- 2、本合同在履行过程中如发生需对本合同及附件内容作补充、删减或修改等变更事宜的，须经甲、乙双方达成书面变更协议，以取代所修正的合同内容。

第五条 合同生效

- 1、本合同生效日为甲方收到乙方所交纳的定金之日，定金金额 5000 元。
- 2、本合同一式两份，经甲、乙双方签字有效并各执一份。
- 3、本合同附件、补充协议或变更协议为本合同的组成部分，具有同等效力。

甲方（盖章）

地址：

签名：

传真：

电子邮件：

开户行：

银行账号：



乙方（盖章）

地址：

签名：

传真：

电子邮件：

开户行：

银行账号：



新乡市华胜小企业成长服务有限公司

新乡市华胜小企业成长服务有限公司